

北九州市総務市民局会計年度任用職員採用選考エントリーシート
〔市民センター館長【民間経験枠】〕

ふりがな		※受験番号 (記入しないでください)		写真 申込前3ヵ月以内の 帽子をつけないで、 上半身、正面向きの 写真を貼付のこと。 (タテ4cm×ヨコ3cm)	
氏 名					
生年月日			☐ 男		
☐ S ☐ H	年	月	日(満 歳)(令和9年4月1日現在)		☐ 女
現住所(公称名で記入のこと) 郵便番号(-)					
(自宅 -)(携帯 -)					
通知先(現住所と同じ場合は記入する必要はありません。) 郵便番号(-)					
(自宅 -)(携帯 -)					
最終学歴					
学校名(学部・学科・専攻まで)			在学期間 (年号・卒業等をレ点でチェックすること)		
			☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
職歴(直近のものから順に5社まで記載。アルバイトは含まない。)					
勤務先 (配属部署まで記載)	在職期間 (年号をレ点でチェックすること)		雇用形態・役職等	具体的な職務内容	
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月				
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月				
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月				
	☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月				
保有資格、免許、検定等					
名称			取得年月日(年号をレ点でチェックすること)		
普通自動車運転免許 ☐ 無(☐ ペーパー) ☐ 有			☐ S ☐ H ☐ R 年 月		
			☐ S ☐ H ☐ R 年 月		
			☐ S ☐ H ☐ R 年 月		

北九州市市民センター館長採用試験
受 験 票【民間経験枠】

※受験番号	
氏 名	

〈第1次選考について〉

1. 選考内容
職務経歴書及び作文
※選考会場での受験は不要です。
期日までに事前提出してください。

〈第2次選考について〉

第1次選考可否通知の際にお知らせします。

受 験 者 注 意 事 項

1. 受験の際は、必ず本票と鉛筆、消しゴム、時計（計時機能のみのもの）を持参してください。
2. 受験番号は、全試験を通じてあなたの番号となります。
3. 選考会場での駐車はできませんので、公共交通機関をご利用ください。

写 真 票【民間経験枠】

※受験番号	
氏 名	

写真
申込前3ヵ月以内の
帽子をつけないで、
上半身、正面向きの
写真を貼付のこと。
(タテ4cm×ヨコ3cm)

※

1	2	3
---	---	---

記 入 上 の 注 意

- 1 記入事項に虚偽または不正があると、北九州市立市民センター館長として任用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印の欄以外（大わく内）は、もれなく正確に記入してください。
- 3 黒のインクまたはボールペンを使用し、字体はかい書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
※消せるボールペンでは記入しないでください。
- 4 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に、北九州市からの連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
- 6 写真の貼り忘れなど、書類不備の場合は受け付けません。
- 7 受験票、写真票は切り取らないでください。受験票、写真票には氏名を記入してください。
- 8 左記の記号の「S」は昭和、「H」は平成、「R」は令和の年号を表します。

【職務經歷書】

※受験番号

直近10年以内の民間で経験した業務や得たスキルを具体的に記入してください。
(勤務先が複数ある場合は特にPRしたいものを2つまでお書きください。)

勤務先（配属部署まで記載）	在職期間 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月	雇用形態・役職等
業務内容及び得たスキル		
勤務先（配属部署まで記載）	在職期間 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月～ ☐ S ☐ H ☐ R 年 月	雇用形態・役職等
業務内容及び得たスキル		
上記の経験やスキルを活かして市民センター館長として <u>具体的に取り組みたいこと</u>		

※ 今回の募集を知ったきっかけにチェックをしてください。

☐ 市政だより☐ 市民センターだより☐ 市HP☐ 市公式SNS

☐ しごまる

☐ Indeed

☐ 掲示物（ポスター、チラシ）

☐ その他（

〈切り取らないでください。〉

〈切り取らないでください。〉