

「令和8年度 相談記録システム導入業務」に係る
公募型プロポーザル方式評価方法

評価項目	評価基準	配点	
1 システム構築	(1)システム構築 ネットワーク構成やシステム構成は適切か。相談者、対応職員両方にとって使いやすい環境を提供しているか。尚、本項目で E 評価（要件を満たしていない）場合は、失格扱いとする。	5	
2 機能要件		35	
	(1)文字起こし、要約機能（必須項目） 相談内容を適切に文字起こし・要約できるか。対応職員が個人情報を匿名化もしくは削除する仕組みを用意しているか。	10	
	(2)文字起こし、要約機能（加点項目） 相談記録システムで個人情報を適切に検出、暗号化できるか。職員が要約フォーマットをカスタマイズできるか。日本語以外の言語に対応しているか。	5	
	(3)要約結果管理(必須項目) 対応職員が過去の相談履歴から必要な相談結果を適切に参照できるか。	5	
	(4)要約結果管理(加点項目) 要約結果に対する補足情報の追加や相談カテゴリ等による適切なアクセス権管理ができるか。	5	
	(5)他システムへの連携(必須項目) 対応職員が要約結果を保健福祉課が利用している LGWAN 上の Kintone や業務システムに反映できる仕組みを用意しているか。	5	
	(6)他システムへの連携(加点項目) 職員が業務で利用しているファイル形式や、将来の連携先システムにおいて判読性の高いファイル形式でエクスポートできるか。	5	
3 システム運用・安全性		15	
	(1)セキュリティ・個人情報保護 事業者として適切なセキュリティ規格を有し、AI やクラウドサービスを適切に利用し、行政サービスとして十分な安全性が確保されているか。	10	
	(2)保守・障害対応 障害対応、システム更新、契約終了時のデータ引渡し・消去等、安定的な運用を継続するための体制・対応が適切か。	5	
4 業務実施体制		50	
	(1)実施体制・プロジェクト管理 実施スケジュールおよび保守体制は現実的かつ適切なものとなっ	5	

	ているか。		
	(2)継続的な運用計画およびコスト 令和10年度までの3年継続利用を見越した運用計画およびランニングコストは適切か。	35	
	(3)類似業務実績 対面会話や会議の音声データを文字起こし、要約、共有するシステムの導入実績は十分にあるか。	10	
5 その他提案	(1)その他の提案 効果的かつ魅力的な独自の提案が盛り込まれているか。	10	
6 見積金額	(1)見積金額 見積金額が仕様書提示の範囲内であり、仕様書で求める業務に対する提案内容に見合った妥当な金額となっているか。	35	

評価基準表に従い、評価項目ごとに5段階(A～E)で評価を行う。