

新規購入する什器一覧 (令和8年8月 小倉マイナンバーカード特設コーナー拡充)

管理番号	機器名	新規購入数	什器のサイズ	備考
1-2	事務机 (窓口用)	9	140×75×h70×9台	【仕様】50×50×h25のキャスター付き台の上にプリンタを乗せた状態 (h60程度) のものが机下に収まる形状のもので、配線孔があること。
1-3	事務机 (窓口後方作業用)	2	120×70×h72×2台	
1-4	事務机 (作業机・券面作業机横)	1	180×60×h70×1台	【仕様】折り畳み式
1-6	事務机 (予約ブース)	1	140×70×h72×1台	
2-2	椅子 (窓口用・職員側)	3	一般的なサイズ×3台	【仕様】肘掛つきOAチェアの汎用タイプ
2-3	椅子 (窓口後方作業用)	1	一般的なサイズ×1台	上記に同じ
2-4	椅子 (券面作業)	2	一般的なサイズ×2台	上記に同じ
2-5	椅子 (予約ブース)	2	一般的なサイズ×2台	上記に同じ
2-6	市民用スタッキング椅子	27	43×52×h75×27台	【仕様】現行のアイリスチトセ会議椅子ASL-110PPと同規格
2-7	パイプ椅子	11	一般的なサイズ×11台	
3-3	電話予約ブース用3段BOX	1	42×29×h88×1台	【仕様】CBボックス アイリスオーヤマ 品番CX3Fと同等
3-4	★収納庫	10	①A:80×40×h185×2台 ②B:88×52×h88×2台 ③C:150×52×h88×1台 ④D:88×40×h88×2台 ⑤E:88×52×h88×3台	【仕様】①扉なし、②引戸、③引戸、④引戸、⑤引戸。うち1台は「配線孔」が必要
3-5	インサイドBOX	9	50×32×h60×9台	窓口分9台希望
3-6	プリンター台	3	①50×50×h25 (キャスター含む) ×2台 ②48×45×h10 (キャスター含む) ×1台	①統合端末プリンタ用 ②基幹系端末プリンタ用
4	ロッカー (市)	2	①90×52×h179×1台 ②90×52×h179×1台	①=4人用 (会計年度任用職員) ②=12人用 (委託事業者)
8	パーティション (窓口横の仕切り版)	15		市民の方が窓口で隣り合う方と視線が合わないようにしたい
10	撮影用スクリーン	2		①・②窓口後方に設置。天井から吊るし、使用しない時はロール状に収納できるもの
11	大型モニターフック	2		【仕様】50インチ程度のモニターが壁掛けできるようにするための補強や金具の設置
12	ちらしラック	1		スペース確保のため壁に設置したい。 【仕様】エヌケイ パンフレットスタンド 品番DP-C208と同等
15	衣装ハンガーラック	1	W120×1台	【仕様】ジャックボット ハンガーラックストロンガー、耐荷重100kg、キャスター付きと同等 (横幅120程度のもの)
16	吸音パネル	2		予約ブース用一式 コクヨムービングパネルシリーズと同程度の吸音性があるもの。高さは1800mm程度あること。床に固定するなど転倒しないつくりをすること。
84-1	電話機 (市)	2	記載略	コードレス化2台。【仕様】親機コードレス電話機 シャープ 品番JD-AT95Cと同等
84-2	電話台	2	記載略	【仕様】セキレイ テレフォンアーム<フレックスタイプ> 品番TA002と同等
98	パーティション (布軽量版)	1	120×160×1台	オンライン申請用一式 (L字型の1面分を購入) ブースの後方1面 (椅子配置予定場所の後ろ側) は別途準備するため、1面のみ購入する。 【仕様】アスクル マルチワーク クロススクリーン グリーン