

採用試験申込書兼履歴書

※受験番号	氏名（ふりがな）	生 年 月 日	写真欄 申込前 3 ヶ月以内に帽子 をつけないで上半身、正 面向きをとったもので、 本人と確認できるものを 枠内に貼ること。 (ﾀ 4 cm× ﾓ 3 cm)
		昭和 / 平成 年 月 日 (歳)	
現住所	(郵便番号 -)		
連絡先	(住所) ※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 (郵便番号 -) (電話) 自 宅 (-) □ 日中連絡のつくものに☑を付けて 携帯電話 (-) □ ください (メールアドレス) ()		
学歴	最終（現在）学校・学部・学科	在 学 期 間	
		年 月 入学 ～ 年 月 卒業・卒見 在学・中退	
資格 免許	保健師の資格		年 月 取得
	その他の資格		
職歴	勤務先の名称（直近3つ程度を記入）	在 職 期 間	職 務 内 容
		S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	
		S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	
		S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	
志望理由・自己PR等			

太枠内を記載してください。

記載事項はすべて令和8年8月1日現在で記入してください。

私は、「北九州市会計年度任用職員採用試験案内」の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。選考案内に記載されている受験資格を全て満たします。記載内容について、必要な官公庁に照会することに了承します。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

(自筆)

令和 年 月 日

氏名