

## 仕様書(参考見積用)

- 1 委託件名 北九州市長杯ストリートダンスコンテスト2026 実施運営業務委託
- 2 契約期間 契約締結日～令和8年9月30日
- 3 委託業務内容

小倉の賑わい創出等を目的に、ストリートダンスイベントを開催する。  
以下の概要に従い、企画、運営、広報に係る業務を委託するもの。

### <イベント概要>

名称	北九州市長杯ストリートダンスコンテスト2026
日程	令和8年9月6日(10時30分～19時まで) ※別途、前日設営のため9時～19時で、会場を確保済み
場所	J:COM 北九州芸術劇場 大ホール
基本プログラム (順不同)	<p>★ストリートダンスコンテスト(メインプログラム)</p> <p>高校生以下の参加者を募り、「小学生以下」「中学・高校生」の2部門のコンテストを実施</p> <p>・1曲3分以内のパフォーマンスとし、審査員の審査表総合得点により、入賞者(チーム)を決定</p> <p>・1チームあたりの編成人数は問わない</p> <p>・小学生以下と中高生が混在するチームの出場も妨げないが、その場合は「中学・高校生」の部として取り扱う</p> <p>★スペシャルダンスステージ</p> <p>(バトンや創作ダンスなど)ストリートダンスというジャンル以外で、ダンスを通じて夢を追う若者の表現の場</p> <p>★ゲストステージ</p> <p>ゲストダンサー等を招いて実施する特別なステージ (参考:令和7年度ゲスト・DANCE GAMBA×#amorD)</p> <p>★オープニングアクト</p> <p>上記プログラムの枠組みに該当しないパフォーマーによる特別なステージ (調整が難しい場合は、実施の見送りも可)(参考:令和7年度・HATCH'SS)</p>

### <参考:令和7年度開催結果>

チーム数	46チーム
小学生以下の部	26チーム
中学・高校生の部	20チーム
コンテスト出場人数	202名
来場者数(出場者含む)	1,322名
大ホール 収容人数	1,269名

※1階席は863席  
(うち7席は車椅子席)

## <企画・設営・運営等に係る業務>

イベントの開催にあたり、前述の概要に沿った企画を提案し、設営・運営等の業務を行うこと。

### (1) 出場者等の手配

メインとなるストリートダンスコンテストの出場者を募るとともに、各プログラムの進行・実施に最適な人員を提案・手配すること。

#### ア ストリートダンスコンテスト出場者の募集

チラシやホームページ、SNS等、各種広報媒体を活用した広報等を通じ、出場者を確保

#### イ MCの招聘(1名)

ダンスイベントの進行が可能なる者。ダンサーであることが望ましい

#### ウ 審査員の招聘(3名)

ストリートダンスコンテスト各部門の審査が可能なる者

#### エ ゲストの招聘(人数の定めなし)

ストリートダンスの競技者だけでなく、一般の人間からの知名度もあり、高い集客効果が見込まれる者を招聘

※今回大会が20回目の節目の開催であることを踏まえ、大会に相応しいゲストの招致に努めること

※なお、ゲストはダンサーに限定せず、著名なアーティスト(+バックダンサー)等、広く来場者を楽しませるものが望ましい

### (2) プログラムの提案と進行

ストリートダンスコンテストの出場者数等、諸条件に応じた適切なプログラムを提案するとともに、当該プログラムに沿った円滑な進行に努めること

※プログラムは10時30分から19時までの時間帯に収めることとし、会場撤去を含め20時までに完了すること

※プログラムの検討にあつては、特に出場者のリハーサルに十分な時間を確保。

併せて催事当日は、(各出場者の呼び込み等)リハーサル時間を適切に管理すること

### (3) 運営スタッフの確保

催事の円滑な運営に必要な人員を確保すること。

なお、従事者には、事前に各自の役割を十分に理解させた上で当日の運営にあたらせること

#### (4) 看板・各種サイン・目録パネルの制作(デザイン制作を含む)

<納品日> イベント開催日の前日(9月5日)

<納品場所> J:COM 北九州芸術劇場

##### ア イベント告知スタンド 1基

(ア) 仕様 700×1,000 別途アイデアがあれば提案可

(イ) 内容 日時、会場、ゲスト、賞金、協賛企業、問い合わせ先、主催を掲載

##### イ 各種サイン 1式

主催、問い合わせ先等、各種会場掲出サイン

##### ウ 目録パネル 1式

(ア) 仕様 A2

(イ) 内容 目録の内容を分かりやすく掲載

#### (5) 会場設営・撤去

各種看板、案内サイン、受付ブース、会場内(審査員席、来賓席、PAブース、照明ブース、出演者控室)

※会場設営は、前日準備として9月5日(土)の9時から18時までの時間帯に収めることとし、19時までに撤収を完了すること。

#### (6) 運営

出場者・審査員・ゲスト・MC・実行委員会事務局との連絡・調整、出場者の受付、応募対応、当日運営、進行台本・審査カード・プロフィールの作成、賞金・賞品等の手配、観客等の入場管理・調整、観客席の整理、スタッフ用の弁当の手配、運営備品一式準備

#### (7) 照明・オペレーター

会場に備え付けの照明以外に、出場者のパフォーマンスを引き立て、会場を盛り上げる演出効果をもたらす照明を準備すること

#### (8) 撮影

イベント当日の記録写真や入賞者の記念撮影を行うため、カメラマンを手配すること

#### (9) 賞品等の手配

総額 120,000 円程度の賞品を手配すること ※商品券で提供することを妨げない

小学生の部、中高生の部、それぞれにおいて、優勝、準優勝、こくら Dream 大賞の3賞に加え、20回大会を記念した(仮)20周年特別賞の賞品として、記念に残るグッズを提案・手配すること

#### (10) アタック映像の制作・放映等

オープニングや幕間で流す短い動画を予め制作すること、併せて、当該動画のほか、協賛企業等から提供される PR 動画を会場内で適宜放映すること

#### (11) イベント保険の加入

実施日につき、観客及び出演者に対する賠償責任保険に加入

## <広報に係る業務>

### (1) 各種印刷物の制作(デザイン)

#### ア チラシ 2 種の制作 計 7,000 枚

(ア) 仕様 A4、4+4c、マットコート 90kg

(イ) 内容

・出場者募集チラシ(5,500 枚)

(掲載内容)

表面:日時、会場、ゲスト、出場者募集案内、賞金、協賛企業、問い合わせ先、主催

裏面:参加申込書、賞金、問い合わせ先

・開催案内チラシ(1,500 枚)

(掲載内容)

表面:日時、会場、ゲスト、賞金、協賛企業、問い合わせ先、主催

裏面:当日スケジュール、問い合わせ先

※本催事のチラシのほか、協賛企業等から提供されるPRチラシについては、透明な袋等に封入・ひとまとめにし、催事当日、入場者へ配布すること

#### イ ポスターの制作 300 枚

(ア) 仕様 B2、4+0c、コート 135kg

(イ) 内容 日時、会場、ゲスト、出場者募集案内(締切記載)、賞金、問い合わせ先、主催を掲載

### (2) ホームページの制作

開催概要、参加受付、コンテスト結果や新着情報の発信などの機能を備えた、本催事の適切なホームページを開設・運営すること。

※既存ホームページを更新する形での制作を妨げない

### (3) その他の広報

プロモーション動画を制作し、街頭ビジョンやSNSで発信するなど、デジタルツールを活用した効果的な情報発信の提案・実施

## 4 履行場所

J:COM 北九州芸術劇場(北九州市小倉北区室町1丁目1-1-11)

## 5 実施報告書の提出

全業務完了後、20日以内に実施報告書を作成の上、当実行委員会事務局に提出すること

## 6 その他

- (1) 提案にあつては、催事の趣旨である「小倉の賑わい創出」に繋がる取組を意識すること
- (2) 受託者は、本業務に係る契約の締結後、業務の進行管理表、運営体制表を作成し、提出すること
- (3) 広報業務については広報の効果を十分に発揮するため、周知期間が長く確保できるよう(特にチラシ等紙媒体の広報物は)早目の納品に努めること
- (4) 受託者は、必要に応じて委託者の意向および意見を集約し、本業務に反映させること
- (5) 受託者は、業務の遂行にあたり疑義が生じた場合、速やかに委託者と協議を行い、その指示に従うこと
- (6) 業務の全部または一部を第三者に委託し、または請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ書面により委託者の承認を得た場合はこの限りではない
- (7) 受託者は、本業務を通じて知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。契約期間終了後も同様とする
- (8) 本業務に関する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」に則して、適正に取り扱うこと
- (9) 下記事項に要する費用はすべて受託者の負担とする。
  - ①受託者の不注意によって生じた業務上の損失補償費用
  - ②受託者が第三者に与えた損害賠償費用
- (10) 本仕様書に定めのない事項については、受託者と委託者の両者で協議の上決定する
- (11) 十分な安全対策を講じること
- (12) その他必要な場合は、その都度、当実行委員会事務局と協議の上、速やかに対応すること