

## 令和7年度 タイ・インターンシップ事業 運営実績

### 1 受入れ企業・参加学生

8社9名(PIM2名、KMITL7名)

### 2 受入れ期間

約3か月半

入国日:令和7年10月29日(PIM 2名)

11月12日(KMITL 6名)

11月17日(KMITL 1名)

出国日:令和8年2月25日(9名同一便に搭乗)

### 3 企業申し込み

令和7年5月1日 企業申し込み締め切り ※ 一部、締め切り後の申し込み企業あり

### 4 オンライン面談

実施日: 令和7年6月18日、19日、20日、24日

エントリー企業数:10社

エントリー学生数:17名(PIM3名、KMITL14名)

オンライン面談実施総数 31回(1回あたり20分)

特記事項:マッチング終了後に学生側の都合により、辞退ケース2件あり

(大学での卒業研究の都合、健康上の理由)

### 5 現地大学との連絡調整

メールでのやり取り: PIM 約60回、KMITL 約70回

オンライン会議実施: 5/14(PIM,KMITL)、9/12(KMITL)、9/19(PIM)、  
2/10(PIM,KMITL)

タイ現地視察会 令和7年7月22日～26日(3泊5日)

市役所3名、企業4社7名 合計10名参加

タイからの来訪団 令和7年11月10日～14日

PIM 1名、KMITL4名 来訪

市内企業訪問8社、学研都市でのイベント参加等

### 6 インターンシップ実施支援

住居手配 9名中5名が市側提案の宿舎※。4名が企業指定の宿舎(社員寮等)

※ドーミー西小倉駅前(朝食・夕食付)

## 7 インターンシップ生への教育支援

日本語研修(オンライン)

渡航前研修(8/23~10/25) 1回あたり3時間実施、計12回実施(土日で実施)

来日後研修(11/14~2/12) 1回あたり2時間実施、平日夕刻に約40回実施

日本語検定模擬試験: 12/22 N5レベル、2/9 N4レベル

キャリア教育

12月下旬、2月上旬にインターンシップ生向けの個別面談を実施

1月ごろ、企業責任者への訪問ヒアリングを実施

北九州高専での教育プログラム 計14回実施

(カリキュラム作成は、北九州高専による)

インターンシップキックオフイベント

11月13日 タイ大学トップ来日に合わせた学生による副市長表敬・所信表明

同日 学生・企業参加の懇親会(令和6年度インターンシップ生合同入社式と併催)

## 8 効果測定・アンケート等

12月下旬、2月上旬に企業・学生に対して、意向調査を書面にて実施。

(インターンシップの状況、インターンシッププログラムへの意見・要望、  
今後の採用・就職意向等について)

2月13日 成果報告会(オンライン) 参加学生がインターンシップ参加の所感を発表した  
(一人当たり10分程度)

## 9 特記事項等(学生・企業からの要望等)

<学生>

- ・ 市提案の宿舍の負担が大きい。企業実習報酬だけでは生活費が賸えない。
- ・ 来日時に準備すべき一時費用額がわかりづらい。給料支払日を事前に明示してほしい。
- ・ 報酬に占める天引き費用(福利厚生、所得税、社会保障費等)がわかりづらい。
- ・ 当初提示された実習内容と実際が異なる。
- ・ 通勤の負担が大きい。

<企業>

- ・ 実習開始が月末にかかる、事務負担が大きい。月初から実習が始まると良い。
- ・ 北九州高専での研修の効果が不透明。日本語研修は一本化した方が良いのではないか。

<市>

- ・ 学生の日本語能力と、日本語研修の出席状況が相関関係にある。企業が、学生の出席状況を把握できていない。
- ・ 一部の大学教員はインターンシップへの理解が十分でなく、来日中にも課題を出しており、学生の負担が大きくなっている。

No	仕様書項目	作業内容	4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月				12月				1月				2月				3月			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	契約締結																																																	
2	契約締結																																																	
3	業務実施計画(業務推進体制)																																																	
4	インターンシップ企画・調整																																																	
5	工程表作成																																																	
6	オンライン面談調整																																																	
7	オンライン面談実施																																																	
8	企業意向確認支援																																																	
9	学生意向確認支援																																																	
10	マッチング結果整理・伝達																																																	
11	マッチング結果を踏まえたインターンシップ日程の調整																																																	
12	インターンシップカリキュラム作成支援																																																	
13	現地大学との連携体制の構築																																																	
14	大学窓口への自己紹介																																																	
15	オンライン会議																																																	
16	タイ現地視察会																																																	
17	大学来日対応																																																	
18	評価シートの取りまとめ																																																	
19	インターンシップ実施支援																																																	
20	協定書・雇用契約書の取り交わし支援																																																	
21	入管COE申請支援																																																	
22	COEの送付・査証取得支援																																																	
23	航空券購入支援																																																	
24	住居の手配・提案																																																	
25	住居の確保・入居手続き支援																																																	
26	経費シミュレーション作成・提案																																																	
27	傷害保険手配																																																	
28	携帯電話手配																																																	
29	印鑑作成手配																																																	
30	来日送迎																																																	
31	区役所手続・買い出し同行																																																	
32	銀行口座開設支援																																																	
33	住居入居支援																																																	
34	来日オリエンテーション実施																																																	
35	インターンシップ開始式(対面)																																																	
36	出勤経路指導																																																	
37	開始一週間後フォロー																																																	
38	生活フォローアップ																																																	
39	帰国航空券手配支援																																																	
40	住居の退去手続																																																	
41	インターンシップ成果報告会																																																	
42	退去確認																																																	
43	区役所手続き同行																																																	
44	銀行口座解約支援																																																	
45	帰国時空港送り																																																	
46	インターンシップ学生への教育支援(日本語・キャリア等)																																																	
47	日本語研修計画作成																																																	
48	渡航前事前研修(30h)																																																	
49	高専での日本語研修(週1)																																																	
50	個別日本語学習計画提案																																																	
51	日本語検定模試実施																																																	
52	高専での交流協議																																																	
53	高専への必要書類送付																																																	
54	個別キャリアカウンセリング																																																	
55	企業面談																																																	