

歳出予算(決算)書費目別内訳書

	事業費	維持管理費
謝金	講演会、講習会、研究会等の謝礼。各種事業の商品代、原稿料、参加賞、賞品等	
旅費	講師の旅費、講師との交渉旅費等	運営委員会、類公連等の会合に要する旅費等
通信費	講演会等の開催に要する郵便料(切手・はがき)、電話料、インターネット代等	運営委員会等の連絡に要する郵便料(切手・はがき)、電話料等
使用料	講演会、学級講座等に要する教具、教材の借上料等	
光熱水費		電気、ガス、水道等の支払いに要する経費等 (管理人が直接個人で使用するものは除く)
消耗品費	各種講座等で使用する消耗品等 (税込・単価5万円未満の物品)	館務日誌、館使用申込書等の諸用紙代、印刷代等 (税込・単価5万円未満の物品)
不動産保険料		火災保険料等 (盗難保険料など、動産にかける保険を除く)
委託料	各種講座等、生涯学習事業実施に伴う委託料	公民館及び公民館敷地の清掃委託、機械警備費用等
施設修繕費		建物、建具、備品類の軽易な修繕に要する経費等(机、椅子の修理、たたみ・ふすまの張替、その他毎年経常的に使われる経費)
人件費		公民館主事、管理人等の人件費(役員手当は除く)
その他	教具、教材の修理等	土地の借料等

<補助対象外>

- ・食糧諸費 (弁当や食事の提供及び飲食を伴う宴会・会合での飲食代)
- ・備品費 (税込・単価5万円以上)
- ・交際費
- ・慶弔費
- ・役員手当
- ・宿泊費
- ・広告費
- ・動産にかかる保険料
- ・積立金
- ・寄附金
- ・負担金
- ・補助金
- ・予備費
- ・保証金
- 等