

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

年 月 日

北九州市農業委員会会長 様

フリガナ  
譲受人 氏名  
(借受人)

フリガナ  
譲渡人 氏名  
(貸渡人)

下記によって転用のため農地(採草放牧地)の権利を設定、移転したいので、農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

1 当事者の氏名・住所

当事者の別	氏 名	住 所
譲受人 (借受人)		
譲渡人 (貸渡人)		

2 土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名、住所

土地の所在	地 番	地 目		面 積 (㎡)	土地所有者	耕 作 者
		登記簿	現況		(氏名) (住所)	(氏名) (住所)
北九州市					氏名	氏名
					住所	住所
北九州市					氏名	氏名
					住所	住所
北九州市					氏名	氏名
					住所	住所
合計	筆	㎡ ( 田	㎡、 畑	㎡、	採草放牧地	㎡)

3 権利を設定・移転しようとする契約の内容

権利の種類	権利の設定・移転の別	権利の設定・移転の時期	権利の存続期間	その他(契約の種類)
	設定・移転	受理後		

4 転用計画

転用の目的					
転用の時期	工事着工時期	年 月 日			・ 受理後
	工事完了時期	年 月 日			・ 受理後
転用の目的に係る事業又は施設の概要	事業又は施設の種類	数 量	面 積 (㎡)	備 考	
	事業又は施設に係る取水又は排水施設等				

5 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害防除施設の概要

--

(記載要領)

- 1 氏名(法人にあつては、その代表者の氏名)を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 2 法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄に、その主たる事務所の所在地を、それぞれ記載してください。
- 3 譲受人又は譲渡人が2人以上である場合には、届出書の差出人は「譲受人何某」及び「譲渡人何某外何名」とし、「別紙記載のとおり」と記載して申請することができます。
- 4 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。

## ※ 添付書類について

- (1) 届出に係る土地の全部事項証明書(登記簿謄本) 原本(発行日から3ヶ月以内のもの)
- (2) 位置図 届出地(転用部分)を赤枠で明示すること。
- (3) 届出に係る土地の全部事項証明書(登記簿謄本)の所有者の住所と現住所が異なる場合は、現住所までのつながりが分かる書類(住民票、戸籍の附票、住居表示変更証明書、不在籍・不在住証明書等の写)
- (4) 譲受人の住民票(写)  
法人の場合は、登記事項証明書(写) (いずれも発行日から3ヶ月以内のもの)
- (5) 届出に係る農地が賃貸借の目的となっている場合は、  
農地法第18条第1項の規定による解約等の許可があったことを証する書面
- (6) その他
  - ・ 届出面積が500㎡以上の場合は、盛土規制法許可不要のゴム印又は盛土規制法許可の手続きを行っていることを証する書面
  - ・ 届出面積が1,000㎡以上の場合は、開発許可不要のゴム印又は開発許可の手続きを行っていることを証する書面
  - ・ 土地区画整理事業内の仮換地の届出の場合は、仮換地指定通知(写)又は仮換地指定証明書(写)
  - ・ 一筆のうち一部を転用する場合は、土地の実測図等
  - ・ その他参考となるべき書類
- (7) 代理人が届出をする場合は、委任状

※ 提出部数

1 部