

## 仕様書

- 1 件名  
令和8年度古紙売扱
- 2 売扱物件  
新聞紙、書籍雑誌等、段ボール、シュレッダー屑及びその他の紙類
- 3 売扱条件  
買い受けた古紙を、日本国内において再製品化すること。
- 4 予定数量  
350,000kg/年度  
提示した数量は、予定数量であって、売扱量を約するものではない。  
R4実績：360,120kg  
R5実績：361,260kg  
R6実績：315,180kg
- 5 契約期間  
令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。
- 6 引渡場所及び引渡日  
引渡場所は、別紙「古紙引渡日程表」の施設とする。  
不定期引渡の庁舎については、別紙「古紙引渡日程表」を基に、施設担当者と買受人が協議して決定する。
- 7 契約方法
  - (1) 10kgあたり（消費税及び地方消費税相当額（10%。税率変更後は税率変更後の税率による）は代価支払いの際に加算する）の単価基本契約とする。
  - (2) 払込みは、各月ごとに行うものとし、引取報告書により決定した各月の引取重量に単価と消費税及び地方消費税率を乗じた金額（1円未満切捨て）を、北九州市が発行する納付書（払込書）により納付するものとする。
  - (3) 買受人は、市場価格の変動または売扱物件の品質等を理由に、引取りを拒否し、または契約単価及び買受金額を減額することはできない。

## 8 引取報告書の提出

買受人は、引渡日、場所、数量、合計数量及び回収したことを証明するものを添付し、翌月10日までに売扱人に提出するものとする。

## 9 その他

- (1) 作業中に施設担当者等から指示がある場合は、それに従うこと。
- (2) 作業後は、集積場所の清掃を行うこと。
- (3) 買受人は、収集車両が可能積載量以上に積荷を載せることが無いよう十分注意すること。
- (4) 運搬する際には、積荷が飛散、落下しないようにすること。
- (5) 買受けた古紙については、秘密保持を厳守すること。
- (6) 買受人は、天災地変、不可抗力その他やむを得ない理由があるときは、売扱人の了解を得て業務を一時停止することができる。この場合には、買受人は、売扱人にその理由を説明し、かつ売扱人における影響が最小限となるよう努力するものとする。

## 令和8年度 古紙引渡日程表

令和8年1月30日

	庁舎	履行回数	回数等	担当(窓口)	担当者	住所	車両入場制限
1	北九州市役所 (本庁舎)	102	週2回 (火・金、午後)	総務市民局総務課 582-2521	小川	小倉北区城内1番1号	2.3m
2	消防局	12	月1回	消防局総務課 582-3802	竹之下	小倉北区大手町3番9号	3.7m
3	総合保健福祉センター (アシスト21)	12	月1回 (第3木曜日)	保健所保健企画課 522-5721	稻富	小倉北区馬借一丁目7番1号	2.2m
4	門司区役所	12	月1回	総務企画課 331-0001	矢野	門司区清滝一丁目1番1号	
5	小倉北区役所	51	週1回 (毎週火曜日)	総務企画課 582-3301	中村	小倉北区大手町1番1号	2.4m
6	小倉南区役所	24	月2回	総務企画課 951-4112	原	小倉南区若園五丁目1番2号	
7	若松区役所	12	月1回	総務企画課 761-4045	高柳	若松区浜町一丁目1番1号	
8	八幡東区役所	15	月1回 3月～5月は2回	総務企画課 671-1459	小野	八幡東区中央一丁目1番1号	
9	八幡西区役所	27	月2回 3月～5月は3回	総務企画課 642-1442	森	八幡西区黒崎三丁目15番3号	3.4m
10	戸畠区役所	15	月1回 3月～5月は2回	総務企画課 871-3600	本田	戸畠区千防一丁目1番1号	2.1m
11	中央図書館	12	月1回	教育委員会 中央図書館 運営企画課 571-1481	清水	小倉北区城内4番1号	
	小倉南図書館	2	年2回(3月、残1回は協議)			小倉南区若園四丁目1番60号	
	八幡図書館	2	年2回(3月、残1回は協議)			八幡東区尾倉二丁目6番1号	
12	男女共同参画センター (ムーブ)	6	偶数月	施設運営課 583-4285	大貝	小倉北区大手町11番4号	2.1m
13	港湾空港局	6	偶数月	総務課 321-5911	幸田	門司区西海岸一丁目2番7号	
14	保健環境研究所	1	年1回(1月)	管理係 882-0333	江尻	戸畠区新池一丁目2番1号	
15	新門司環境センター	2	年2回 (6月、12月)	庶務係 481-7053	江崎	門司区新門司三丁目78番地	
16	日明環境センター	2	年2回 (4月、10月)	庶務係 571-4481	藤堂	小倉北区西港町24番地	
17	皇后崎環境センター	2	年2回 (5月、11月)	庶務係 631-5337	大八木	八幡西区夕原町2番10号	
18	松本清張記念館	6	偶数月	庶務係 582-2761	福富	小倉北区城内2番3号	
		323					

# 令和8年度本庁舎古紙引渡日程表

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
3	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

回収日

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

7月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

9月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	21
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計	合計
火	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	51	102
金	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	51	

火曜日：奇数階・議事堂(休日は翌開庁日)

金曜日：偶数階(休日は前開庁日)