

eLTAX (地方税共通納税システム) による納付



北九州市

手順1 (1/2)

必要なものを準備します



- 1 パソコン環境の準備
推奨環境の詳細は、以下をご参照ください。
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/pckankyou/>
- 2 インターネットブラウザの設定
設定の詳細は、以下をご参照ください。※ページ内に動画あり
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/pckankyou/>
- 3 署名用のプラグインをインストール
インストールの詳細は、以下をご参照ください。※ページ内に動画あり
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/syomei/>
- 4 電子メールアドレス
地方公共団体からのお知らせや、申告データの送付等に係る手続き完了通知などの連絡事項がメールに届きます。e-mailアドレスを必ずご準備いただきますようお願いいたします。
- 5 電子証明書の準備
以下をご参照ください。（電子証明書は、従来の書面による手続きにおける印鑑証明書などに相当する電子的な身分証明書です）
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/denshisyoumeisyo/>
- 6 クレジットカードなど決済方法に応じて必要なもの

手順 1 (2/2)

利用届出（新規）を行い、利用者 I D を取得します

利用届出（新規の時に一度だけ）

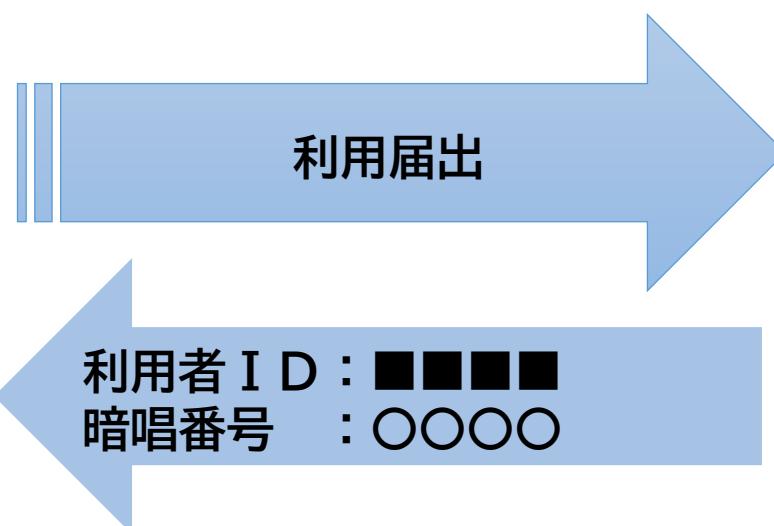
eLTAXを初めて利用するにあたって、利用者となる法人の名称・所在地又は個人の氏名・住所などの利用者に関する情報を登録していただきます。利用届出が提出されると、eLTAXのログイン時に必要な利用者IDが発行されます。

設定の詳細は、以下をご参照ください。

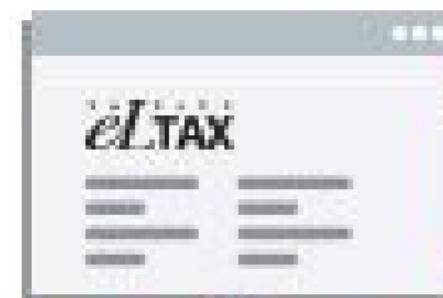
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/riyoushaid/>

以下の動画もご覧ください。

<https://www.youtube.com/watch?v=Yd90raL0PPc&t=9s>



Pcdesk web版（ピーシーデスク）
（無料のeLTAX対応ソフトウェア）



手順2

必要に応じて、PCdeskなどのeLTAX対応ソフトウェアから申告書を作成、送信します

eLTAXで納税を行うためには、原則として、事前に電子申告を行う必要があります。

ただし、次の場合は、電子申告の必要はありません。

個人市民税特別徴収分（退職所得に係る納入申告を除く）

個人市民税特別徴収分延滞金等（退職所得に係る納入申告を除く）

法人市民税見込納付及びみなし納付

法人市民税、市たばこ税、入湯税、宿泊税、鉱産税、環境未来税に係る更正、決定に係る納付など



必要に応じて電子申告

Pcdesk web版（ピーシーデスク）
（無料のeLTAX対応ソフトウェア）



手順3

納付情報の発行依頼を行います

eLTAXの納税手続きには、収納機関番号や納付番号などの納付情報が必要になります。そのため、納付情報を発行するための手続きを行います。

以下は、Pcdesk web版（ピーシーデスク）のメニュー画面

電子申告を行った申告データの納付情報の発行を依頼する場合

個人住民税（特別徴収）の場合

みなし・見込納付、更正・決定の場合



納付情報発行依頼



手順4 (1/2)

納付情報を受領します

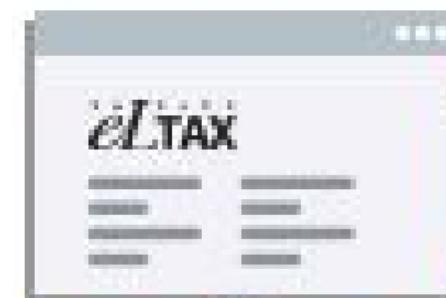
納付情報発行依頼を送信後、納付情報が発行されますので、納付情報を確認します。

Pcdesk web版（ピーシーデスク）のメニュー画面



納付情報（収納機関番号、納付番号等）

納付情報の確認



手順4 (2/2)



納付情報を受領します

納付状況が「納付可」となっている場合、納付を行うことが可能です。

Pcdesk web版 (ピーシーデスク) の画面

納付情報確認

納付発行情報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。
電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

1 納付情報一覧 2 納付情報確認 3 納付方法選択 4 納付確認 5 納付送信完了

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税商事	納付状況	納付可
利用者名(カナ)	チホウゼイシヨウジ	取納機関	地方税共同機構
利用者名(漢字)	地方税商事	払込内容	法人市民税確定申告
住所	東京都千代田区永田町1-2-3	取納機番番号	13800
手続名	北九州市 法人市民税 確定申告	納付番号	03242623710377
事業年度・期別等	R07/03/01~R08/02/28	確認番号	45345/
本税合計	12,378,900円	納付区分	18444310401
加算金合計	0円	まとめ納付元出し	福岡県 北九州市長
督促手数料合計	0円		
延滞金合計	0円		
合計額	12,378,900円		

納付・納入金額(明細)

全1件

No	納付先	事業年度・期別等	申告受付番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計
1	福岡県 北九州市	R07/03/01~R08/02/28	R1202200028675	12,378,900円	0円	0円	0円	12,378,900円

戻る 次へ

手順5 (1/2)



納付方法を選択し、納付を行います

納付方法の選択画面において、該当のボタンを選択し、次へをクリックします。(クレジットカードの例)

Pcdesk web版 (ピーシーデスク) の画面

納付方法選択

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

クレジットカード (納付可能額：9,999,999円まで)
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
別途「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円 ~ 10,000円	37円(消費税込40円)
10,001円 ~ 20,000円	112円(消費税込123円)
20,001円 ~ 30,000円	187円(消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円(消費税別)が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
[システム利用料試算はこちら](#) ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

VISA  JCB  

ダイレクト方式
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号一番号	口座名義人(漢字)	口座情報
-------	-----	----	------	-------	-----------	------

戻る 次へ

手順5 (2/2)



納付方法を選択し、納付を行います

別タブで「F-REGI公金支払い」サイト（外部サイト）に遷移するため、以降は、画面の案内に従って操作します。手続きが完了したら、「F-REGI 公金支払い」サイトを閉じてください。PCdesk(WEB 版)の操作に自動的に戻ります。（クレジットカードの例）



エフレジ
F-REGI
公金支払い

地方税共同機構 クレジットカード納付サイト

よくあるご質問

クレジットカード納付の前に

クレジットカード情報入力

納付内容確認

手続完了

クレジットカード納付の前に

以下の内容をご確認のうえ、お手続きをお願いします。

システム利用料等について

納付額に応じて、以下のシステム利用料をお支払いいただきます。

納付額	システム利用料（税込）
1円～10,000円	37円（消費税込40円）
10,001円～20,000円	112円（消費税込123円）
20,001円～30,000円	187円（消費税込205円）
30,001円～40,000円	262円（消費税込288円）
40,001円～50,000円	337円（消費税込370円）

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円（消費税別）が加算されます。

※システム利用料は地方税共同機構、各地方公共団体の収入とはなりません。

※分割払い、リボ払いをご利用の場合は、システム利用料とは別に、各カード発行会社が定める手数料が発生します。詳細はご利用のカード発行会社へお問合せください。

※システム利用料は、分割払い、リボ払いを選択した場合でも、一括払いとなります。

クレジットカード利用代金のお支払について

クレジットカード利用代金のお支払日は、カード会社の会員規約に基づく引落日になります。

手順 6 (1/3)



納付確認を行います

納付手続完了後、「納付完了通知」がeLTAXメッセージボックスに格納されます。納付できなかった場合、「エラー通知」が格納されますので、必ず、納付状況の確認をお願いします。

※ eLTAXメッセージボックスとは、eLTAXを運営する地方税共同機構からのお知らせや通知が格納される場所のことで、eLTAX内での情報連携手段として利用されます。

Pcdesk web版（ピーシーデスク）の画面で、「メッセージ照会」をクリックして操作を行います

メッセージ 利用者本人宛のメッセージに関する操作を行います。

メッセージ照会 >
ログインしている利用者あてのメッセージを照会します。

フォルダ作成・変更 >
メッセージボックスのフォルダ作成や、フォルダ情報の変更を行います。

各種登録・変更 その他の各種設定を行います。

PCdesk(DL版)をダウンロード >
申請手続き等のために、PCdesk(DL版)をダウンロードします。

マイナンバーカードログイン申請 >
マイナンバーカードによるログインの利用申請・取りやめを行います。

メール宛名の設定 >
メールの件名及び本文に表示するメール宛名の設定を行います。

手順 6 (2/3)



納付確認を行います

納付手続完了後、「納付完了通知」がeLTAXメッセージボックスに格納されます。納付できなかった場合、「エラー通知」が格納されますので、必ず、納付状況の確認をお願いします。

※ eLTAXメッセージボックスとは、eLTAXを運営する地方税共同機構からのお知らせや通知が格納される場所のことで、eLTAX内での情報連携手段として利用されます。

Pcdesk web版（ピーシーデスク）の画面で、メッセージ一覧が表示されますので選択し詳細を表示します

※メッセージ一覧のイメージ

【例】一覧の明細にはこのような情報が表示されます

件名	発行元	発行日時	受付日時	受付番号	表示期限
納付結果通知	地方税共同機構	2000/00/00 XX:XX	2000/00/00 XX:XX	000000	2000/00/00

メッセージ一覧

メッセージの詳細を確認する場合は対象のメッセージを選択し、「表示」ボタンをクリックしてください。
[絞り込み条件]を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、表示するメッセージを絞り込むことができます。
背景が灰色のメッセージは削除済みのため、詳細を表示できません。
メッセージを別フォルダに移動させる場合は、対象のメッセージを選択し、「メッセージ移動」ボタンをクリックしてください。
表示中のフォルダの切替を行う場合は、「フォルダ切替」ボタンをクリックしてください。

現在表示中のフォルダ: 共通フォルダ

絞り込み条件: 全て 未読 既読 発行日時 [] 時 [] 分 ~ [] 時 [] 分

選択	未/既	重	件名	発行元	発行日時	受付日時	受付番号	表示期限	添付
<input checked="" type="checkbox"/>	既		納付情報発行結果	地方税共同機構	2021/02/05 13:05	2021/02/05 13:05	MO-2020-00005450	2021/06/04	
<input type="checkbox"/>	既		納付情報発行依頼受付通知	eLTAX 地方税ポータルシステム	2021/02/05 13:05	2021/02/05 13:05	MO-2020-00005450	2021/06/04	
<input type="checkbox"/>	既		納付情報発行結果	地方税共同機構	2021/02/05 12:42	2021/02/05 12:42	MO-2020-00005448	2021/06/04	
<input type="checkbox"/>	既		納付情報発行依頼受付通知	eLTAX 地方税ポータルシステム	2021/02/05 12:42	2021/02/05 12:42	MO-2020-00005448	2021/06/04	
<input type="checkbox"/>	既	!	e-Taxi送信結果通知	eLTAX 地方税ポータルシステム	2021/02/02 19:52	2016/04/26 16:51	20160426165155240110	2021/06/02	
<input type="checkbox"/>	既		申告受付完了通知	富城県仙台市 仙台市	2021/02/02 19:52	2021/02/02 19:52	R1-2021-00000139	2021/06/02	
<input type="checkbox"/>	既		納付情報発行結果	地方税共同機構	2021/02/02 16:33	2021/02/02 16:33	MO-2021-00005436	2021/06/02	
<input type="checkbox"/>	既		納付情報発行依頼受付通知	eLTAX 地方税ポータルシステム	2021/02/02 16:33	2021/02/02 16:33	MO-2021-00005436	2021/06/02	

全 46 件 46 件表示 前頁 1 / 1 次頁

戻る

メッセージ移動 表示

手順6 (3/3)



納付確認を行います

納付手続完了後、「納付完了通知」がeLTAXメッセージボックスに格納されます。納付できなかった場合、「エラー通知」が格納されますので、必ず、納付状況の確認をお願いします。

※ eLTAXメッセージボックスとは、eLTAXを運営する地方税共同機構からのお知らせや通知が格納される場所のことで、eLTAX内での情報連携手段として利用されます。

Pcdesk web版（ピーシーデスク）の画面で、詳細画面が表示します

※詳細画面のイメージ

メッセージ照会

メッセージの内容は以下のとおりです。
表示している内容は、「印刷」ボタンから印刷することができます。

発行元	地方税共同機構		
発行日時	2023/07/03 10:35:51	表示期限	2023/10/31
件名	納付情報発行結果		
メッセージ本文	納付情報が発行され、納付が可能になりました。 納税メニューから納付手続きを行ってください。(MRE0011) <<<納付情報発行依頼情報（総括情報）>>> 納付情報発行日:R05年07月03日 まとめ納付票出し: 税目:法人_税・特別税 納税者の氏名(名称):株式会社 地方税商事 利用者名(カナ):チホウゼイシヨウジ 利用者名(漢字):地方税商事 房細款:宮城風等 金1件 納付・納入金額合計:100,000円 <<ペイジー納付情報※> 取納機関番号:13800 納付番号:19130231075530 確認番号:864467 納付区分:18405050101 ※金融機関のATMやインターネットバンキングで支払う場合は、ペイジー納付情報を入力します。		
発行日時	2023/07/03 10:35:47		
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 予定申告		
事業年度・期別等	2023/01/01 ~ 2023/12/31		
まとめ納付票出し			
合計金額	100,000円		

< 戻る

印刷

【例】詳細にはこのような情報が表示されます

発行元： 地方税共同機構
発行日時 2000/00/00 XX:XX
表示期限 2000/00/00 XX:XX
件名 納付結果通知
メッセージ本文
納付は正常に完了しました。

<納付情報>

税目 : 個人住民税（特別徴収）
納税者の氏名 : 0000
納付先 : 福岡県北九州市
納付金額 : 00,000円
納付区分番号 : 123456789012
納付日 : 0000年00月00日

<納付方法>

クレジットカード（VISA）
決済番号 : ABC123456789
決済日時 : 0000年00月00日XX:XX
決済金額 : 00,000円