

北九州市産業経済局農林課 会計年度任用職員（林業） 採用試験案内

北 九 州 市

◇受付期間 令和5年2月1日（水）～令和5年2月14日（火）
(※土・日曜日・祝日を除く)

郵送の場合も、令和5年2月14日（火）必着でお願いします。

◇受付時間 8時30分～17時15分（12時～13時は除く）

◇受付場所 〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号 市役所本庁舎7階

北九州市産業経済局農林課（林業施設係）

※市庁舎に無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場
をご利用ください。

1 試験実施の趣旨

この試験は、令和5年度における北九州市産業経済局農林課 会計年度任用職員（林業）の任用にあたって、必要な適性の有無を見るために実施するものです。

2 採用予定者数 1名

3 受験資格

- (1) 林業の振興、森林の保全に取り組む意欲のある者
- (2) 心身ともに健全であること
- (3) 普通自動車運転免許を有していること
- (4) パソコン操作（ワード、エクセル等）ができること

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- ② 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）と判明した場合及び暴力団又は暴力団と密接な交際を有し、又は社会的に非難されるべき関係を有していると認められる場合は、他の成績いかんにかかわらず不採用となります。

なお、採用決定にあたって、官公庁に必要な照会を行います。

※ 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

4 申込方法

(1) 提出書類

① 採用試験申込書 兼 履歴書

※ハローワークから申し込みの場合は、発行される紹介状も同封すること。

※経歴を確認する書類の提出を求めることがあります。

② 返信用封筒（長形3号：84円分の切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を記載）

※①は北九州市HPからダウンロード可能です。

(2) 申込要領

提出書類に必要事項を記入の上、採用部署（以下の宛先を参照のこと）まで持参又は郵送で提出してください。なお、郵送で申し込みをする場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、必ず「簡易書留郵便」とすること。

【宛先】〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号

北九州市産業経済局農林課林業施設係

(3) 受付期間

日付：令和5年2月1日（水）～令和5年2月14日（火）

※土・日曜日・祝日を除く8時30分～17時15分まで

※郵送で申し込む場合も、令和5年2月14日（火）必着分まで有効とします。

※持参される方は、無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。

5 試験について

※履歴書を提出後、受験票を令和5年2月16日（木）までに送付します。

(1) 試験内容 面接

(2) 試験日 令和5年2月20日（月）

(3) 試験場所 北九州市小倉北区城内1番1号

北九州市役所本庁舎7階

【最終合格発表】

令和5年3月13日（月）までに、合否の結果を文書にて通知します。

※合格・不合格について、電話での問い合わせには応じられません。

6 任用

令和5年4月1日付で任用する予定です。

7 勤務

(1) 勤務場所

所属	場所
産業経済局農林課（林業施設係）	北九州市小倉北区城内1番1号 北九州市役所本庁舎7階

(2) 任用関係

会計年度任用の職として任用します。任用期間は、令和6年3月31日までとします。なお、職の廃止がない上で、特に勤務状況の良い方については、次年度も再度任用されることがあります。(ただし、最大限2回まで)

(3) 勤務日

月曜日～金曜日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は休日です。）

(4) 勤務時間

9時00分から16時00分（1時間の休憩があります。）

(5) 報酬

月額126,470円～151,269円（地域手当に相当する報酬を含む）

※任用される方の職歴等により個別に決定します。

※その他期末手当及び交通費（上限あり）を支給します。

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金及び雇用保険の適用があります。

※なお、勤務条件については、社会経済情勢等の変化により、変更することがあります。

8 業務内容

(1) 森林経営管理制度の推進業務

- ・森林所有者の意向確認
- ・森林の生育条件、地形条件、経済的条件の把握
- ・林業事業体、森林組合との連絡調整 など

(2) 荒廃森林整備事業の推進業務

- ・整備が必要な人工林（スギ・ヒノキ）の選定
- ・伐採、植林など事業設計
- ・現場管理など事業の推進管理 など

(3) 放置竹林対策の推進業務

- ・竹林伐採に関する事業実施地の選定
- ・伐採、植林などの事業設計
- ・現場管理など事業の進捗管理 など

(4) 森林法に基づく届出の受付

(5) その他、所属長の指示する業務

9 採用試験結果（総合順位）の通知について

採用試験の不合格者のうち、希望する人に対して本人の試験結果（総合順位）を本人宛に通知します。希望する人は、合格発表の翌日から1か月以内に「採用試験（選考）結果照会書」（不合格者へは、合否の結果郵送時に同封します。）を受付場所あてに郵送してください。

※ 試験結果が合格基準に達しない場合は、今回の試験では、合格者の決定をしない場合があります。

10 その他

この試験を受験するにあたって不明な事項があれば、下記にお問い合わせください。（ただし、試験内容に関するご質問等については、お答えできませんので、予めご了承ください。）

なお、提出書類（写真を含む。）は、採用以外での目的には使用しません。また、提出書類は、採用試験の合否にかかわらず返却しません。

<申込み・問い合わせ先>

〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号

北九州市産業経済局農林課林業施設係

電話：(093)582-2078 担当：山本・平田