

政策局総務課（庶務係、統計係）会計年度任用職員選考案内

発行日：令和8年1月
所属名：政策局総務部総務課

【申込期間】 令和8年1月14日（水）～令和8年1月26日（月）
(※ただし、土、日を除く)

【受付時間】 午前8時30分～午後5時00分まで

【申込方法】 郵送または持参

【提出先】

次の部署のうち、希望する部署へ書類を提出してください（重複して申込みをすることもできますが、提出書類はそれぞれで必要となります）。

1 北九州市政策局総務部総務課（庶務係）

〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号 市役所本庁舎3階

2 北九州市政策局総務部総務課（統計係）

〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号 市役所本庁舎10階

※ 持参される場合、市庁舎に無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。

1 選考実施の趣旨

この採用選考は、令和8年度における北九州市政策局総務課の会計年度任用職員の任用にあたって、必要な適性を見るために実施するものです。

2 採用予定数・受験資格

（1）採用予定数

選考区分（採用部署）	採用予定者数
総務課（庶務係）	1名
総務課（統計係）	1名

（2）受験資格

①総務課（庶務係）

- ・パソコン操作（ワード、エクセル等のソフトでの文書作成・表計算事務）が可能な方

②総務課（統計係）

- ・次のア～オのいずれかに該当する方で、パソコン操作（ワード、エクセル等のソフトでの文書作成・表計算事務）が可能な方。

ア 大学等で、統計調査や統計解析等の研究を行っていた人

イ シンクタンク等で、統計分析等の経験がある人

ウ 企業で、市場調査や分析業務等の経験がある人

エ 国・地方公共団体等で、統計調査や統計刊行物編集事務等の経験がある人

オ (一財) 統計質保証推進協会が実施する統計調査士選考または統計検定3級以上の選考に合格している人

【受験区分「総務課統計係」についての注意事項】

・アについて、研究(分析)テーマとその概要を、申込書兼履歴書の資格・免許の欄に簡潔に記入してください。

・イ～エについて、勤務先での業務内容が分かるもの(勤務条件通知書等)の写しを添付してください。書類(勤務条件通知書等)がない場合は、勤務先の所属名と具体的な業務内容を申込書兼履歴書の資格・免許の欄に記入してください。

・オについて、合格証の写しを添付してください。

※ア～エについて、申込書兼履歴書資格・免許の欄に収まらない場合は、任意の様式で書いてください。

(3) 欠格事項(次のいずれかに該当する人は、選考できません。)

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 申込方法

(1) 申込受付期間

令和8年1月14日(水)～令和8年1月26日(月)

(2) 申込方法

①提出書類

- ・採用選考申込書兼履歴書
- ・課題の作文(所定の原稿用紙)
- ・受験区分が「総務課統計係」の方で、上記【選考区分「総務課統計係」についての注意事項】に記載の「勤務条件通知書等」「合格証」等の書類があればその写し

②提出方法

ア 郵送の場合

封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、「簡易書留郵便」で郵送してください。

令和8年1月26日(月)までの消印があるものに限り受け付けますので注意してください。

イ 持参の場合

開庁日の午前8時30分から午後5時00分の間に各採用部署に提出してください。

(3) その他

- ・申込書の記載事項に不備がある場合は、受け付けできません。
- ・受験資格に関わる項目の記入、写真の貼付等を忘れないよう注意してください。
- ・持参される方は、無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場を利用してください。
- ・選考について不明な点があるときは、下記の問い合わせ先に問い合わせてください。ただし、選考内容等に関わることについてはお答えできません。
- ・提出書類（写真を含む。）は、採用以外での目的には使用しません。また、提出書類は、採用選考の合否に関わらず返却しません。

4 選考方法について

第1次選考（作文）及び第2次選考（面接）による選考を行います。

（1）第1次選考

ア 選考内容 作文

イ 課題

下記の課題について、800字以内にまとめてください。様式は、所定の原稿用紙を使用し、自筆で記入してください（記入にあたって、鉛筆又は黒のボールペンを使用してください。）

※ 課題名の記入は不要ですが、必ず受験区分と氏名を記入してください。

受験区分	課題
総務課（庶務係）	『庶務業務に求められる役割と、自分がどのように貢献できるかについて』
総務課（統計係）	『国勢調査の意義と役割について』

【作文の提出】

作文は、他の提出書類と同封し、「3申込方法」を確認の上、令和8年1月14日（水）～令和8年1月26日（月）までに提出してください。

【第1次選考合格発表】

令和8年2月3日（火）までに、合格者のみ本人宛に結果を郵送します。

なお、第2次選考（面接）の集合時間、場所等は、合格者へ郵送で通知します。

（2）第2次選考

ア 選考内容 面接

イ 選考日 令和8年2月9日（月）

【最終合格発表】

令和8年2月20日（金）までに、第2次選考対象者全員に結果を文書にて通知します。

※合格・不合格について、電話での問い合わせには応じられません。

※第1次選考、第2次選考の不合格者のうち希望する人に対して、本人の選考結果（得点、総合順位）を本人宛に通知します。希望者は、6ページの「会計年度任用職員選考結果照会書」に必要事項を記入し、令和8年3月31日までに各採用部署に郵送してください。

※暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）と判明した場合は、他の成績いかんにかかわらず不採用となります。なお、合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

5 勤務条件等

（法律等の改正・社会経済情勢等の変化により勤務条件等は変更することがあります。）

（1）勤務場所

所属	場所
総務課（庶務係）	北九州市小倉北区城内1番1号
総務課（統計係）	北九州市役所庁舎3階

（2）業務内容

【総務課（庶務係）】

総務課の業務補助で所属長の命じる業務
主に庶務関係業務の補助をしていただきます。

- ①庶務事務補助（文書の管理、物品・備品の管理等）
- ②経理事務補助（支払事務等）
- ③その他事務補助

【総務課（統計係）】

総務課統計係の統計業務の補助で所属長が命じる業務
主に統計書作成業務の補助をしていただきます。

- ① 統計情報の収集
- ② データ入力
- ③ データチェック
- ④ 統計書の校正
- ⑤ その他統計に関する業務の補助

（3）任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

※任用開始後1ヵ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまでの間）を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。（適格性を判断する期間が延長される場合があります）

※なお、勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。

再度の任用 総務課（庶務係）2回 最大令和10年度まで
総務課（統計係）4回 最大令和12年度まで

（4）勤務日：週5日（原則）月曜日～金曜日

（5）休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に規定する休日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日）

（6）勤務時間：総務課（庶務係）9時00分～16時00分

(うち休憩時間12時00分～13時00分 60分)

総務課（統計係）8時30分～17時00分

(うち休憩時間12時00分～13時00分 60分)

(7) 時間外勤務：なし（万一時間外勤務が必要となった場合は、相談させていただきます。）

(8) 報酬：

総務課（庶務係）月額162,722円～164,493円（地域手当に相当する報酬を含む）

総務課（統計係）月額239,031円～269,426円（地域手当に相当する報酬を含む）

※任用される者の職歴等により個別に決定します。

※その他、期末手当、交通費等が支給されます。

(9) 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険について適用します。

【申込書の提出及び問い合わせ先】

〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号

【総務課（庶務係）の選考に関すること】

北九州市政策局総務部総務課庶務係

電話：(093)582-2158 担当：小堀・今村

【総務課（統計係）の選考に関すること】

北九州市政策局総務部総務課統計係

電話：(093)582-2135 担当：廣門・尾林

政策局総務課（庶務係、統計係）会計年度任用職員採用選考結果照会書

北九州市長様

私は、下記の選考における私の得点及び総合順位について照会します。

記

申出年月日	令和 年 月 日
選考の種類	政策局総務課（庶務係、統計係） 会計年度任用職員採用選考
受験区分	
受験番号	
氏名	
住所	〒 (TEL)

(枠の中を記入してください。)

※必ず次ページの「要領」を読んで記入してください。

選考結果照会申出要領

会計年度任用職員採用選考の不合格者に対し、その不合格者から申出があった場合、不合格となった選考の「科目別配点・得点」「総合得点」「総合順位」について、結果を通知します。

- 1 申出は、この選考結果照会書に必要事項を記入の上、本人確認のため必要な下記の必要書類を同封し、110円切手を貼ったあて先（照会書の住所と同じ住所）明記の返信用封筒（長形3号）を同封して、北九州市政策局総務部総務課に郵送してください。

【本人確認のための必要書類】

- ① **受験票**
- ② **本人を確認できる写真入りの証明書のコピー**
(証明書の例) 免許証、学生証、社員証等

- 2 申出期間は、選考の合格発表の翌日から1月間です。
なお、事務の都合上、通知に時間を要する場合がありますので、ご了承ください。
- 3 受験者本人以外からの申出はできません。
- 4 申出先：〒803-8501
北九州市小倉北区城内1番1号
「北九州市政策局総務部総務課」