

「北九州市立高等学校入学者選考におけるインターネット出願システム業務委託」 公募型プロポーザルに係る質問への回答

質問 1 インターネット出願システム/イベント予約システム/中学校専用システム/調査書電子化システムについて

こちらは、新規に作るのではなく、既存のシステムの導入から設定を行う業務となりますでしょうか？

仮にその場合、導入手順書、操作マニュアルは用意されている前提でしょうか？

また、新規にシステムを構築するとした場合の上限額は

「02_プロポーザル実施説明書」の下記金額でしょうか？

「1,102,750 円」

お問い合わせいただいた各システム(インターネット出願システム、イベント予約システム、中学校専用システム、調査書電子化システム)につきましては、新規にシステムを構築することを前提としておりません。

貴社にて既にお持ちの、またはご提供が可能な既存のシステムを本校に導入し、本校の運用状況に合わせて設定・調整を行う業務を想定しております。

つきましては、導入するシステムの導入手順書および本校職員が使用するための操作マニュアルは、貴社にてご用意いただけますようお願いいたします。導入後の円滑な運用のため、詳細かつ分かりやすい資料のご提供を期待しております。

また、本プロポーザルにおける上限額についてですが、「02_プロポーザル実施説明書」に記載の通り、1,102,750 円(消費税及び地方消費税を含む)が上限となります。

質問 2 問合せ窓口仕様

イベント予約システム、インターネット出願システムを利用する志願者が、365 日、24時間利用できる電話問合せ窓口を設けること。

出願システムを利用される期間を教えてください。

イベント予約システムおよびインターネット出願システムを志願者が実際に利用する期間は、令和 7 年 12 月 1 日(月)から令和 8 年 3 月 31 日(火)までとなります。

この期間において、志願者がシステムを円滑に利用できるよう、365 日 24 時間の電話問い合わせ窓口の設置をお願いいたします。