## 暫定再任用意向確認書(退職(役職定年)時、校長職用)

令和 年 月 日

所属				ふりがな		
		職名	教科 (中学校)			
			( )	氏名		
44 FT	昭和 年 月 日				〒	
生年	令和8年4月1日現在	性別	□ 男	現住所		
月日	( 歳)		口 女		TEL ( ) —	
	(1)翌年度の暫定再任用を □希望する □希望しない					
幸占	意向 (2)(1)で「希望する」を選択された方は職位を希望順に数字を()内に記					
確認	査票」をご記入っ	ください	<b>\</b> <sub>0</sub>			
	( ) 主幹教諭(	)指	導教諭 (	)行政	(職係長 〔市長部局・教育委員会事務局〕	
注) 1 中学校の教諭の場合は、職名の下の ( ) に教科を記入してください。						
2 意向確認で「希望する」と回答した方は、下欄の暫定再任用希望調査票に記入のうえ、						
「教員身体検査書」とともに、提出してください。						
(提出期限:令和7年10月29日(水) <b>必着</b> )						
暫定再任用希望調査票(希望勤務形態等について)						
希望す	る校種をご回答ください。	(	)小学校(	( ) 中等	学校 ( )特別支援学校	
※ 複数回答可。希望する順に数字を記入してください。						
主幹教諭または指導教諭と ( ) フルタイム						
して任用を希望する場合、希()週2日勤務(1日7時間45分、週15時間30分)						
望す	る勤務形態をご回答く	(	) 週 3 日勤	務(1日)	7時間45分、週23時間15分	
ださい。 ( )週5日勤務(1日4時間55分、週24時間35分)						
※ 複数回答可。希望する順に数字を記入してください。						
※ 暫定再任用短時間勤務(主幹教諭および指導教諭)は希望に沿えない場合があります。						
希望する業務を記入してください。※第2希望まで回答必須。   (記入例) 1 主幹教諭 (教務主任) 2 指導教諭 (新採指導教員)						
(此人例) 1 工件收削(较份工工) 211等收削(利休日等收員)						
× += ~	#1 7 k 1 1	× += 1. ×	WT) - W > - 1	2 2 20 5	G.S.	
希望の勤務地   ※複数回答可。   希望する順に数字を入力してください。   門司区( )小倉北区( )小倉南区( )若松区( )八幡東区( )八幡西区( )戸畑区( )						
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	目を如た □なし	/				
12 41.	関係親族 口あり	(			)	
※3親等以内はご記入く   こ。						
ださい						
配置にあたり特に配慮する必要がある事項があれば記入してください。						
暫定再任用を希望する理由						
首に中に用せ相差りの埋由   (「希望する勤務形態」で短時間勤務を「第1希望」で選択された方は、フルタイムが不可能な理由も併せてご記入ください)						