

#	配布様式	質問	回答
1	01_実施説明書	実施説明書>8 企画提案書の提出期限>(2) 提出方法>ウにおいて、「表紙を除き概ね30頁(A4)まで」という記載について伺います。 「概ね30頁まで」とは、30頁を上限とする趣旨で理解してよろしいでしょうか。 また、目次や中表紙等は頁数に含まないとの認識でよろしいでしょうか。 なお、別紙(参考資料等)提案書の一部であるため、当該ページ数に含まれると理解しています。認識に相違ないでしょうか。	目次・中表紙・別紙(参考資料等)を含めて、両面印刷30頁(片面印刷60頁)が上限となります。「06_表紙」および「07_会社概要」は当該上限に含みません。
2	01_実施説明書	様式「07_会社概要」と「03_企画提案審査票の評価項目 企業信頼性 評価の観点に記載の企業概要」について、様式「07_会社概要」と同じ内容を企画提案書に記載するとの理解でよろしいでしょうか。または、企画提案書中の会社概要の記載は不要のことになりますでしょうか。	様式「07_会社概要」に記載するのみで構いません。
3	01_実施説明書	プレゼンテーションの実施は、提出した企画提案書のみを用いて行うという理解でよろしいでしょうか。また、プレゼンテーション時の出席人数に制限はございますでしょうか。	お見込みの通りです。 また、プレゼンテーション時の出席人数について、最大5名までお願いします。
4	02_仕様書	P4、P7「5.業務概要(3)本市における標準化対象業務・所管課一覧、(4)本市における標準化に係る取り組みの想定②本市における標準化の想定スケジュール」 デジタル庁が「共通機能標準仕様書」で示している共通機能(※)について本業務の管理対象となる場合は、業務所管課及び想定スケジュールをご提示いただけますでしょうか。 (※) 申請管理機能、庁内データ連携機能、住登外者宛名番号管理機能、団体内統合宛名機能、EUC 機能	各機能の稼働時期は以下を予定しております。 申請管理システム : 令和8年3月(DX・AI戦略室) 庁内データ連携機能 : 令和7年10月(DX・AI戦略室) 住登外者宛名番号管理機能: 実装予定なし 団体内統合宛名機能 : 令和8年3月(DX・AI戦略室) EUC機能 : 実装予定なし 統合収滞納機能 : 令和10年1月(税制課、DX・AI戦略室)
5	02_仕様書	P7「5.業務概要(4)本市における標準化に係る取り組みの想定②本市における標準化の想定スケジュール」 「※現時点での想定スケジュールであり、今後変更する可能性がある」と記載がありますが、令和8年1月頃から稼働を開始するシステム(図の赤枠)のリリース時期も、状況により変更する可能性があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。現時点での予定は以下のとおりです。 生活保護システム : 令和8年3月 特別児童扶養手当システム: 令和8年2月 国民健康保険システム : 令和8年5月
6	02_仕様書	P7「5.業務概要(4)本市における標準化に係る取り組みの想定②本市における標準化の想定スケジュール」 本業務において、管理対象となる構築事業者が実施する構築スケジュールをご提示いただけますでしょうか。可能であれば、総務省が「自治体情報システムの標準化・共通化に係る手順書」で示している作業項目よりも詳細の具体的なスケジュールのご提示を希望します。	本業務受託後に構築スケジュールのご提示が可能になる予定です。
7	02_仕様書	P9「5.業務概要(4)本市における標準化に係る取り組みの想定④本プロジェクトにおける各担当の役割(ア)PMO(本調達)の役割」 「総合テストの計画」とありますが、「生活保護システム」「特別児童扶養手当システム」及び「国民健康保険システム」の総合テストに係る他システム数はどれくらいございますでしょうか(総合テストの範囲、規模感を確認するための質問となります)。また、上記テストに先立ち連携システム(連携データ)の検証環境や検証用データ(宛名データ等)の準備について、役割分担は決まっておりますでしょうか。	総合テストに関係する他システムについて、標準仕様書に記載の連携業務に加え、過渡期連携が必要な業務が含まれます。なお、システム数は、調整の進展に伴い、変更となる場合があります。 生活保護システム : 約15システム 特別児童扶養手当システム: 約5システム 国民健康保険システム : 約15システム 後段について、以下の役割分担を想定しております。 検証環境の構築 : ベンダおよびシステム基盤運用事業者 検証用データの準備: データ出力元システム(スケジュールは各業務で異なる) 連携テストの方法 : データ出力元からデータ連携機能にデータを出力。 受領側システムが準備でき次第、データ連携機能からデータを取り込む。
8	02_仕様書	P9「5.業務概要(4)本市における標準化に係る取り組みの想定④本プロジェクトにおける各担当の役割(ア)PMO(本調達)の役割」 本業務の従事を開始する令和7年10月上旬頃において、「生活保護システム」「特別児童扶養手当システム」及び「国民健康保険システム」の開発工程は、どのフェーズまで完了している予定でしょうか。また、PMOの役割として「総合テストの計画」が含まれていることから、上記2システム及びそれに関係する他システムは結合試験まで完了しており、総合テスト以降の計画策定を行う認識でよろしいでしょうか。	各システムのフェーズについて、以下のとおりです。 生活保護システム : 結合テストまで完了 特別児童扶養手当システム: 結合テストまで完了 国民健康保険システム : 結合テストまで完了 また、後段はお見込みの通りです。
9	02_仕様書	P10「6.委託業務内容(2)進捗管理及び報告」 本業務において、進捗報告を行う全体会議及び定例会議の開催頻度はどれくらいございますでしょうか。	全体会議: 4半期に1回です。DX・AI戦略室が全庁向けに実施する説明会であり、今回は11月に実施する予定です。 定例会議: 月1回を予定しています。なお、緊急を要する場合は、前述によらず会議を行うものとしします。
10	02_仕様書	P10「6.委託業務内容(2)進捗管理及び報告①各業務の進捗状況を把握し、全体会議及び定例会議等を通じて進捗報告を行う。②関係者への情報共有及び調整を行う。」 現時点での全体進捗管理や、各業務間の情報共有及び調整は以下のどちらの状況でしょうか。 1. DX・AI 戦略室が実施している。 2. 既に全体取り纏め、全体スケジュール管理の役割をしているPMOがいる。(この場合、本調達PMOとの役割分担はどう整理されるのでしょうか。)	1となります。なお、DX・AI戦略室では、進捗把握や全庁向けの情報発信(例、住登外宛名の管理方針)は行っているものの、進捗管理までは行っておりません。
11	02_仕様書	P10「6.委託業務内容(3)課題・リスク管理」 本業務では、プロジェクト管理面に関する課題管理及びリスク管理であり、業務システム構築業務に関する課題管理、リスク管理は構築事業者が実施する役割分担の認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
12	02_仕様書	P10「6.委託業務内容(4)品質管理」 成果物の品質基準(KPI等)について、北九州市様において定めている指標や評価方法があればご提示いただけますでしょうか。	特にございませんので、受託者と協議の上作成する予定としています。

13	02_仕様書	P10「6.委託業務内容(4)品質管理 ③各業務システム標準化の品質指標値の取りまとめを行う。具体的には、バグ件数やレビュー指摘数、テスト合格率などの品質指標(KPI)を集計・分析する。」 「バグ件数やレビュー指摘数、テスト合格率などの品質指標(KPI)の集計」までは構築事業者が実施し、本業務では集計結果の分析について構築事業者と並行で実施する役割分担の認識でよろしいでしょうか（抽出・集計及び1次分析は構築事業者が実施し、その結果を品質報告書として受け取った後で分析・評価を実施する役割分担でないの実施が困難であり、また構築事業者に求めるべき品質管理があいまいになると考えるからです）。	お見込みの通りです。
14	02_仕様書	P11「6.委託業務内容(5)コミュニケーション管理」 本業務において使用するコミュニケーションツール及び管理ツールの導入費用は、本調達に含まれず、別途調達の認識でよろしいでしょうか。	本調達に含みます。 クラウドサービスを利用する場合は、ISMAP準拠、本市独自テナント準備、ファイルダウンロード不可設定が可能なことを前提に選定をお願いします。なお、アカウント数は60程度を想定しています。
15	02_仕様書	P11「6.委託業務内容(7)システム間連携テストに関する計画及び調整」 本業務において計画及び調整を行うシステム間連携テストについて、標準準拠システムの他に、テスト対象となる外部システムはありますでしょうか。	標準仕様書に記載の外部システム（支払基金、国保連等）が対象となります。
16	02_仕様書	P11「6.委託業務内容(8)移行リハーサル及び本番移行に関する計画及び調整」 本業務において移行リハーサル及び本番移行に関する計画及び調整を実施するシステムは、令和8年1月頃から稼働を開始する「生活保護システム」「特別児童扶養手当システム」のみの認識でよろしいでしょうか。	本業務の対象には、「国民健康保険システム」を含みます。「国民健康保険システム」は、委託期間内で実施可能なところまでで構いません。 また、本業務で得た知見については、完了報告書に盛り込むようにお願いします。
17	02_仕様書	P11「6.委託業務内容(8)移行リハーサル及び本番移行に関する計画及び調整 ①標準準拠システムへ移行する業務に関するリハーサル計画書を作成する。②本番移行の実施に向けて、移行計画書を作成する。」 ①リハーサル計画書、②移行計画書について、本業務で作成する計画は基本的な計画であり、詳細な実施計画案は構築環境等を考慮して各構築事業者が作成するものとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
18	02_仕様書	P12「7.作業場所、8.実施体制」 北九州市小倉北区役所にて本業務を実施するにあたり、受託者側で準備が必要な執務環境(PC、ネットワーク等)があればご提示いただけますでしょうか。同様に、リモートワークで本業務を実施するにあたり、受託者側で準備が必要な執務環境があればご提示いただけますでしょうか。	常駐する際の場所は提供しますが、その他の執務環境はご準備をお願いします。リモートワークについて、場所・執務環境ともにご準備をお願いします。
19	02_仕様書	P12「8.実施体制」 本業務における常駐者の勤務時間帯をご提示いただけますでしょうか。	勤務時間帯は8:30~17:15（休憩12:00~13:00）となります。