

# **視聴覚教材予約アプリ操作手順**

## **(申請登録)**

# 目次

注意事項	P3
アプリの利用開始	P4
アプリの画面構成	P5
入力にあたっての諸注意	P6
ステップ①「利用上の注意」	P7
ステップ②「利用団体の登録」	P10
ステップ③「配送拠点」	P13
ステップ④「貸出日等」	P16
ステップ⑤「教材・機材の申請」	P19
ステップ⑥「連絡事項等」	P24
確認	P25
申請完了	P26
(参考1) 視聴覚センター利用の案内を確認するには	P27
(参考2) 図書館の休館日を調べるには	P30
(参考3) 教材・機材の検索をするには	P32
(参考4) 教材・機材の予約状況を検索するには	P35
(参考5) 特別貸出利用申請の内容入力	P36

## 注意事項

- ・視聴覚教材予約アプリによる申請登録（以下、申請アプリ）を使用するには、あらかじめ団体登録が完了している必要があります。まだ登録されていない場合は、視聴覚センターまでお問い合わせください。
- ・申請登録時に団体番号（申請アプリでは“団体コード”と表示）が必要となります。団体コードは団体登録時に発行されていますが、不明であれば視聴覚センターまでお問い合わせください。
- ・申請アプリを使用する場合は、ユーザー名とパスワードが必要となります。視聴覚センターにて交付しますので、入手されていない場合はご連絡ください（FAX や電話等で申請する場合は不要です）
- ・本操作手順書において示している「利用（仮）  
ユーザー名とパスワードの紛失、  
情報漏洩にはご注意ください。」  
「機材名」、「配送拠点」、「日付」等は入力欄ですので、申請登録に当たっては、実際に利用する団体や貸出を希望する教材、配送拠点、日付等を入力してください。
- ・申請アプリの軽微な修正を行うことがありますので、本操作手順書の表記と申請アプリの表示が異なる場合があります。

## アプリの利用開始

・アプリを使用するためには、下記 URL に各種ブラウザからアクセスしてください。  
(右の QR コードからアクセスすることも可能です)

<https://kitakyushu-city01.form.kintoneapp.com/public/af40af627ec98142d1831879f53fde2896b016b40e82864586b11007582bdf25>

・アクセスすると、下図の画面が表示されますので、団体登録後に交付されたユーザー名とパスワードを入力してください。

・入力後、「ログイン」を押すと申請画面に移行します。



ログイン

<https://kitakyushu-city01.form.kintoneapp.com>

ユーザー名

パスワード

ユーザー名とパスワードを入力してください。

「ログイン」をクリックしてください。

## 申請アプリの画面構成

- ・以下の画面が、申請アプリの画面構成となります。  
機器の画面サイズや設定によって、見え方が異なる場合があります。
  - ・必要事項を入力しつつ、下にスクロールさせていきます。(表示例1)
  - ・各ステップに「次へ」ボタンがあるので、クリックして進めます。(表示例2)
- ステップは①～⑥までの6ステップです。入力後、申請完了となります。

(表示例1)

【視聴覚センター】視聴覚教材予約申請アプリ

① 利用上の注意    ② 利用団体登録    ③ 配送拠点    ④ 貸出日等    ⑤ 教材・機材の申請  
⑥ 連絡事項等

ステップは①～⑥まであります。

**視聴覚センター利用案内**

視聴覚センターの教材等を利用する場合は、「[視聴覚センター利用のご案内](#)」をご覧ください。  
(北九州市立視聴覚センターのホームページが開きます)

**受付開始日等の確認**

- ・入力しながら下にスクロールします

(表示例2)

「チェックボックス」が「利用上の注意点について理解した。」の文言をクリックしてください。

(※) ご使用の機器の動作環境によっては、チェックボックスが見えづらい場合があります。

利用上の注意について理解した。

・「次へ」をクリックして、次のステップへ進みます

1ページ目 全6ページ

< 戻る    **次へ** >

## 入力にあたっての諸注意

- ・申請アプリの入力作業中に[ F5 ]キーを押す、またはブラウザのバック機能を使うと、登録したデータが初期化され、最初のステップに戻ってしまいますので、誤って押さないようご注意ください。(前ステップに戻って修正を行う場合は、画面一番下までスクロールしたところにある「戻る」ボタンを押して戻って下さい)
- ・入力画面右下に【一時保存】ボタンがありますので、必要に応じて押してください(途中まで入力した後の再開や、申請時にエラーが発生した時に復旧できます)。



## ステップ① 「利用上の注意」の確認

1. 「視聴覚センター利用の案内」の確認
2. 受付開始日等の確認
3. 利用上の注意の確認

- 「視聴覚センター利用の案内」確認後、または省略する場合の手順

(はじめて利用される場合は、P??をご覧ください、内容をご確認ください)

【視聴覚センター】視聴覚教材予約申請アプリ

① 利用上の注意 — ② 利用団体登録 — ③ 配送拠点 — ④ 貸出日等 — ⑤ 教材・機材の申請 —  
⑥ 連絡事項等

・下にスクロールしていきまます。

**視聴覚センター利用案内**

視聴覚センターの教材等を利用する場合は、[「視聴覚センター利用のご案内」](#)をご覧ください。  
(北九州市立視聴覚センターのホームページが開きます)



## 受付開始日等の確認

申請は、貸出日の前月1日から受け付けます。

(例) 本日が7月10日の場合、開始日(貸出日)が8月31日までの申請を受け付けます。

申請日付(本日)

📅 2025-03-28

・“本日の日付”と“申請可能な貸出日”を確認して、下にスクロールします。

申請可能な貸出日(翌月末日まで)

📅 2025-04-30



## 利用上の注意

以下の「利用上の注意」をよく読んで、  
チェックボックスにチェックを入れてください。

- ① 著作権法に触れるメディア等の上映はできません。  
視聴覚センターの利用目的に合わない場合も貸出しはできません。
  - ② 次に挙げるような事に該当する時は、教材・機材等の貸出し取り消し、または停止、もしくは条件を変更することがあります。
    - 期限までに、教材・機材等が返却されない時。
    - 貸出を受けた者が、教材・機材等を第三者に転貸した時。
    - 教材・機材等が、汚損・き損される恐れがある時。
    - その他教材・機材等の管理上支障があると認められた時。
  - ③ 教材・機材等を紛失、汚損・き損した場合、損害を請求させていただきます。
  - ④ ビデオテープは、必ず巻き戻してからご返却ください。  
※普段使っていないビデオデッキを使って、テープ切れや油汚れなどのトラブルが発生しています。その場合、ビデオ教材は使えなくなってしまいます。  
ビデオ教材を利用する時は、当センターのビデオデッキを併せてご利用下さい。
  - ⑤ ビデオテープ、DVD等のダビングは違反になります。絶対にしないでください。
  - ⑥ 著作権法により、以下に掲げるものは視聴覚センター機材で上映できません。
    - ・TV番組を録画したもの
    - ・個人で個人向けに購入したDVD
    - ・レンタルビデオ店で借りたもの 等
- ※平和教材は利用が重なり(6月~7月)、かなり調整を行っています。  
同じ学校から重複して申し込みがあり、他校の利用に影響が出る場合があります。  
校内で調整を行った上で、まとめて申し込み込むようにしてください。  
ご理解、ご協力をお願いします。

・利用にあたり、禁止事項が記載されています。  
必ずお読みください。



「チェックボックス」か「利用上の注意について理解した。」の文言をクリックしてください。

(※) ご使用の機器の動作環境によっては、チェックボックスが見えづらい場合があります。

利用上の注意について理解した。

「利用上の注意」について理解した上で、予約に進む場合はクリックしてください。



「チェックボックス」か「利用上の注意について理解した。」の文言をクリックしてください。

(※) ご使用の機器の動作環境によっては、チェックボックスが見えづらい場合があります。

利用上の注意について理解した。

チェックボックスにチェックが入ります。

・入力終了後「次へ」をクリックしてください。

1ページ目 全6ページ

< 戻る

次へ >



ステップ②へ

## ステップ② 「利用団体」の設定

団体コードから所属団体を検索し、設定します。

① 利用上の注意 — ② **利用団体登録** — ③ 配送拠点 — ④ 貸出日等 — ⑤ 教材・機材の申請 — ⑥ 連絡事項等

### 利用団体の検索

- ・「団体コード\_検索」欄に「団体コード」を入力して検索してください（必須）。
- ・「団体コード」（半角数字）は完全一致しないと検索できません。  
団体登録申請は行っているが、「団体コード」を忘れた場合は視聴覚センターにご連絡ください。
- ・「利用団体名」等を直接入力することはできません。
- ・変更や誤りがありましたら、申請登録前に視聴覚センターにご連絡ください。

団体コードを入力してから、  
むしめがねマークをクリックしてください。

団体コード\_検索

検索

団体コード\_検索

22087

← 団体コード\_検索

22087

表示された情報を  
クリックしてください。

団体コード	団体名	郵便番号	住所	団体区分
22087	子ども図書館	803-0813	小倉北区城内4-1	図書館

団体コード\_検索

22087



利用団体名

子ども図書館

選択した団体の登録内容が表示されます。  
表示された内容に修正等が必要な場合は  
視聴覚センターまで連絡してください。

団体コード \*

22087

学校教育・社会教育区分

社会教育

団体区分

図書館

郵便番号

803-0813

団体住所

小倉北区城内4-1

連絡先 (TEL)

571-0011

連絡先 (FAX)



## 担当者の登録

- ・貸出予約者1は必須入力です（入力しないと、次に進めません）。
- ・他に担当者がある場合は貸出予約者2に入力してください。
- ・連絡先（携帯）やメールアドレスは個人ではなく団体としての情報を入力してください（入力は任意です）。

貸出予約者1 \*

貸出予約者2

連絡先（携帯）

メールアドレス

- ・「貸出予約者1」に予約者氏名を入力してください（必須）
- ・他の項目の入力は任意です。

・入力終了後「次へ」をクリックしてください。

2ページ目 全6ページ



ステップ③へ

### ステップ③ 「配送拠点」の入力

配送拠点（受取場所、返却場所）を選択します。

- ✔ 利用上の注意
- ✔ 利用団体登録
- 3 配送拠点
- 4 貸出日等
- 5 教材・機材の申請
- 6 連絡事項等

#### 配送拠点について

・配送拠点についての説明を読み、下にスクロールします。

- **配送拠点**とは、教材・機材を借りたり、返したりする場所のことです。
  - 各区の図書館や一部の市民センターが配送拠点となっていますので、視聴覚センターに来館しなくても利用できます。
  - 配送する曜日は水・木・金のいずれかで週に一度しか配送されません（小倉北区の中央図書館を除く）。
  - 具体的な配送拠点と配送曜日は、以下の一覧表で確認してください。
  - 配送曜日が休館日となる場合の配送スケジュールについては、事前に視聴覚センターまでお問合せください。
- 教材・機材の**受取り**は、**配送日の16:30以降**をお願いします。

曜	区	配 送 拠 点	曜	区	配 送 拠 点
水 曜 日	若松区	若松図書館 クレカ若松 島郷市民センター 高須市民センター	金 曜 日	小倉南区	小倉南図書館 曾根東市民センター 企救丘市民センター 両谷市民センター 東谷市民センター
	八幡西区	八幡西図書館 折尾東市民センター 香月市民センター 上津役市民センター			八幡東区
	小倉北区	中央図書館 西小倉市民センター		小倉北区	中央図書館
木 曜 日	門司区	門司図書館 大里南市民センター 松ヶ江南市民センター	各区の図書館や一部の市民センターが配送拠点になっていますので、視聴覚センターに来館しなくても利用できます。 ○教材・機材等の <b>受取り</b> は、 配送日の <b>16:30以降</b> をお願いします。 ○教材・機材等の <b>返却</b> は、 配送日の <b>12:00まで</b> をお願いします。		
	戸畑区	戸畑図書館 浅生市民センター			
	小倉北区	中央図書館 到津市民センター			



## 配送拠点（貸出先）の登録

配送拠点（貸出先）\_検索

検索



まず貸出先（貸出時の受取先）を登録します。  
むしめがねマークをクリックしてください。

コース（貸出）

区\_配送拠点（貸出）



← 配送拠点（貸出先）\_検索

検索

コース	コース種	区_配送拠点
00_来館（午前）	00	06_八幡西区_視聴覚センター
01_来館（午後）		
03_水曜日コース	40	04_若松区_若松図書館
03_水曜日コース	45	02_小倉北区_西小倉市民センター
03_水曜日コース	50	02_小倉北区_中央図書館
03_水曜日コース	55	06_八幡西区_八幡西図書館
04_木曜日コース	10	07_戸畑区_浅生市民センター
04_木曜日コース	15	07_戸畑区_西畑図書館

視聴覚センターへの来館または配送拠点に配送される曜日（コース）を選択してください。

（注1）来館は「午前」または「午後」のいずれかを選択してください。

（注2）中央図書館は水・木・金の配送があります。曜日を間違えないように選択してください。

（注3）図書館を配送拠点に指定する場合は、休館日にご注意ください。

（休館日を調べたい場合はP30をご覧ください）。



### 配送拠点（貸出先）の登録

配送拠点（貸出先）\_検索

検索



選択したコース、配送拠点が表示されます。

コース（貸出）

区\_配送拠点（貸出）

03\_水曜日コース

02\_小倉北区\_中央図書館



### 配送拠点（返却先）の登録

配送拠点（返却先）\_検索

検索



次に返却先の登録を行います。  
貸出先と同様のやり方で設定してください。  
（貸出先と返却先は違う場所でも構いません）

コース（返却）

区\_配送拠点（返却）

03\_水曜日コース

02\_小倉北区\_中央図書館

3ページ目 全6ページ

< 戻る

次へ >

・入力終了後「次へ」を  
クリックしてください。



ステップ④へ

## ステップ④ 「貸出日等」の入力

貸出日等を入力します。

- ・「**利用開始日**」、「**利用終了日**」はイベント・研修等で教材・機材を使用する日付です。  
(1日のみの場合は同じ日)
- ・「**開始日**」は貸出日、「**終了日**」は返却日です。

利用上の注意    利用団体登録    配送拠点    **4 貸出日等**    5 教材・機材の申請

6 連絡事項等

### 上映会等利用日（予定）の登録

- ・上映会等の開催期間（予定）を登録してください。
- ・1日のみの利用の場合、「利用終了日\_予定」には「利用開始日\_予定」と同じ日付を入力してください。

利用開始日\_予定 \*      利用終了日\_予定 \*

年-月-日      年-月-日

カレンダーマークをクリックして、「利用開始日(予定)」と「利用終了日(予定)」を登録してください。  
※貸出や返却の日付ではなく、教材や機材を実際に使用する日付を登録してください。



### 上映会等利用日（予定）の登録

- ・上映会等の開催期間（予定）を登録してください。
- ・1日のみの利用の場合、「利用終了日\_予定」には「利用開始日\_予定」と同じ日付を入力してください。

利用開始日\_予定 \*      利用終了日\_予定 \*

2025-04-17      2025-04-17

選択した日付が入力されます。



## 開始日（貸出日）の登録

カレンダーマークをクリックして、  
開始日（貸出日）を登録してください。

開始日（貸出日）\*

年-月-日

開始日\_曜日

申請可能開始日

年-月-日



## 開始日（貸出日）の登録

選択した日付が  
入力されます。

開始日（貸出日）\*

2025-04-16

開始日\_曜日

水曜

申請可能開始日

2025-03-01

開始日（貸出日）の曜日と申請可能開始日  
（「開始日（貸出日）」の前月1日）は  
自動で表示されます。  
ステップ③で配送拠点での受取を選択した場合、  
入力する曜日にご注意下さい。



## 終了日（返却日）の登録

終了日（返却日） \*

年-月-日

終了日（返却日）を登録してください。

（注）貸出期間は8日間以内です。返却日は最長で開始日（貸出日）の1週間後までとなります。

8日間を超えて貸出を希望する場合は、特別貸出利用申請（ステップ⑥）が必要です。



## 終了日（返却日）の登録

選択した日付が入力されます。  
曜日は自動で入力されます。

終了日（返却日） \*

2025-04-23

終了日\_曜日

水曜

4ページ目 全6ページ

< 戻る

次へ >

・入力終了後「次へ」をクリックしてください。



ステップ⑤へ

## ステップ⑤ 「教材・機材の申請」

予約したい教材・機材を選択します。

事前に教材・機材のコードや名前を調べておくと、スムーズに申請が進みます。「教材・機材検索」や「予約状況確認」(後述)で調べられます。

**教材や機材を検索する場合は**  
クリックしてください。  
※検索画面(参考3)が別ウインドウで開きます。  
検索方法はP32をご覧ください。

下にスクロールします。

**予約状況の検索画面(参考4)の案内に進みます。**必要な場合はクリックしてください。  
※検索画面が別ウインドウで開きます。  
検索方法はP35をご覧ください。

下へスクロールして、視聴覚教材の登録画面に進みます。

- ・最大5件まで登録できます（視聴覚教材①～視聴覚教材⑤にそれぞれ登録します）。
- ・「DVD」と、「DVD以外」のいずれかで検索ができます。
- ・まったく同じ教材を複数登録しないよう注意してください。

### 視聴覚教材の申込（仮押さえ）

（注）破損等で貸出ができないものを除く教材のみ検索できます。

- ・教材の申請がある場合は、「教材申請有無確認」欄の「教材申請あり」にチェックを入れてください。  
機材の申請のみの場合は、「教材申請なし」にチェックを入れてください。
- ・「教材申請なし」にチェックを入れた場合は、「機材のみ申請理由」欄に  
機材のみを申請する理由（機材の利用目的）について詳細に記載してください。

#### 教材申請有無確認 \*

教材申請あり  教材申請なし

教材の申込があるときには「教材申請あり」に、  
機材のみ申請するときには「教材申請なし」を選択します。

#### 教材申請有無確認 \*

教材申請あり  教材申請なし

#### 機材のみ申請理由

「教材貸出あり」の場合は利用目的の記入は不要です。

「教材申請なし」にチェックを入れると、申請理由の  
記入欄が現れるので、機材の利用目的を記入してくだ  
さい。

※原則として、視聴覚センターでの機材の貸出しは、教材  
とセットで行っています。



予約したい教材を選択します。

視聴覚教材\_DVD\_検索 1      視聴覚教材\_DVD以外\_検索 1

門司

例：門司を含む DVD の検索をする場合  
教材コードまたは教材名を入力して、  
むしめがねマークをクリックしてください。

← 視聴覚教材\_DVD\_検索 1

門司

教材コード_視聴覚教材名	メディア	上映時間 (分)	解説
05331_米作り 門司区大積地区 (S54年度委嘱研作品)	DVD	16	米作りの専業農家は年々減少の
05427_わたしたちの町 門司 (H1年度委嘱研作品)	DVD	14	北九州市門司区を、門司港地区
06022_わたしたちの町 門司「大里地区・門司港地区・新門司地区」(H5年度委嘱研作品)	DVD	13	※青葉台公園から見た大里地区
07073-1_門司港今昔(H7年度自作コン作品)			
07073-2_門司港今昔(H7年度自作コン作品)			
08115_門司港レトロ物語 (H8年度テレビ番組制作講座作品)			
10068_路地裏の風景 普段着の街・門司港	DVD	8	平成10年度地域映像制作事業作

条件に当てはまる教材一覧が表示されますので、  
予約したい教材の行をクリックしてください。

視聴覚教材\_DVD\_検索 1      視聴覚教材\_DVD以外\_検索 1

門司

教材コード 1      メディア 1

05331      DVD

視聴覚教材 1

米作り 門司区大積地区 (S54年度委嘱研作品)

教材追加 2 \*

追加しない     追加する

選択した教材の登録内容が  
表示されます。

他にも予約したい教材がある  
→「追加する」を選択し、教材を選択  
他に予約したい教材がない  
→「追加しない」を選択

教材の選択は以上です。続いて機材の選択に進みます。

## 視聴覚機材の申請について

- 教材と同様の手順で登録を行います。
- 「プロジェクター」と「プロジェクター以外」のいずれかで検索できます。
- 登録は最大7件までできますが、同一種別機材の申請は1つまでです。  
(同一種別の機材を複数申請する場合は「特別貸出利用申請」(ステップ⑥)が必要です。)

教材予約と同様に、機材名またはコードを入力してむしめがねマークをクリックします。

視聴覚機材①

視聴覚機材\_プロジェクター\_検索1

プロジェクト

視聴覚機材\_プロジェクター以外\_検索1

検索

機材コード1

機材分類1



← 視聴覚機材\_プロジェクター\_検索1

プロジェクト

教材コード_視聴覚教材名	メディア	解説
30902_ プロジェクターNO.4 4(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON E
30905_ プロジェクターNO.4 5(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON E
30908_ プロジェクターNO.4 6(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON E
R0182_ プロジェクターNO.4 7(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON
R0183_ プロジェクターNO.4 8(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON
R0184_ プロジェクターNO.4 9(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON
R0281_ プロジェクターNO.5 0(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON
R0286_ プロジェクターNO.5 1(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON
R0381_ プロジェクターNO.5 2(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON
R0383_ プロジェクターNO.5 3(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON
R0581_ プロジェクターNO.5 4(単体・パソコン対応)	ビデオプロジェクター	EPSON

検索結果が表示されるので、希望する機材をクリックします。

視聴覚機材\_プロジェクター\_検索 1      視聴覚機材\_プロジェクター以外\_検索 1

検索

選択した機材の内容が表示されます。

---

機材コード 1      機材分類 1

**R0581**      **ビデオプロジェクター**

視聴覚機材 1

**プロジェクターNO.5 4(単体・パソコン対応)**

機材説明 1

**EPSON EB-X06 備品№5021204**

---

機材追加 2 \*

追加しない     追加する

複数の機材を利用したい場合は、  
教材の場合(P21)と同様に追加  
してってください。

---

5ページ目 全6ページ

教材・機材の入力終了後、  
「次へ」をクリックしてください。



ステップ⑥へ

## ステップ⑥ 「連絡事項等」

(必要であれば) 連絡事項や特別貸出申請の入力を行います。

☑ 利用上の注意    ☑ 利用団体登録    ☑ 配送拠点    ☑ 貸出日等    ☑ 教材・機材の申請

6 連絡事項等

連絡事項の登録

視聴覚センターへの連絡事項があれば、  
記入してください。

連絡事項 (利用者 ⇒ 視聴覚センター)

特別貸出利用申請

特別貸出利用申請\*

非該当     該当

貸出日、貸出期間、教材数などについて、  
通常ルール外での申請を希望される場合は、  
特別貸出利用申請を行ってください。  
※該当かどうか不明な場合は、視聴覚センターまで  
お問い合わせください。

・特別貸出利用申請に該当する場合は、「該当」  
をクリックし、申請内容入力(P36)へ進みます。  
・特別貸出利用申請に該当しない場合は、  
「非該当」を選択して「確認」をクリックして  
ください。

6ページ目 全6ページ

< 戻る    ✓ 確認

「確認」ステップへ



## 「申請完了」

### 【視聴覚センター】視聴覚教材予約申請アプリ

#### 申請完了

お申込みいただき、ありがとうございます。

受付番号は「**2025-03-22-001**」です。

視聴覚センター（TEL:093-644-3131）にお問い合わせの際は、受付番号をお伝えください。

■メールアドレスを登録して申請された場合は、申請申込について確認メールを自動送信いたします。

- ・メールアドレスに誤りがあった場合は送信されません。
- ・送信完了まで時間を要する場合があります。
- ・送信されたメールが迷惑メールとして保存される場合があります。
- ・メールが届かないなどのお問い合わせについては、ご対応できませんのでご了承ください。

申請完了となります。

受付番号「●●●●—●●—●●—●●●●」は、事務局からの連絡の際に必要となりますのでメモしておいてください。

(参考1) 視聴覚センター利用の案内を確認するには

**【視聴覚センター】視聴覚教材予約申請アプリ**

1 利用上の注意    2 利用団体登録    3 配送拠点    4 貸出日等    5 教材・機材の申請  
6 連絡事項等

**視聴覚センター利用案内**

視聴覚センターの教材等を利用する場合は、「**視聴覚センター利用のご案内**」をご覧ください。  
(北九州市立視聴覚センターのホームページが開きます)

・確認する場合はクリックしてください。



北九州市  
CITY OF KITAKYUSHU

救急医療テレフォンセンター    北九州市コールセンター    組織一覧・問合せ先    サイト内検索

トップ    暮らしの情報    観光・おでかけ    ビジネス・産業    市政情報    市の広報

現在位置: トップページ > 施設 > 図書館・視聴覚センター > 視聴覚センター

**施設のご案内**

ページ番号: 000001426

所在地    視聴覚センター

**視聴覚センター利用のご案内**

教材情報  
教材・機材貸出  
市議会録画映像

・北九州市立視聴覚センターのホームページが開くので、「視聴覚センター利用のご案内」をクリックしてください。



北九州市  
CITY OF KITAKYUSHU

救急医療テレフォンセンター 北九州市コールセンター 組織一覧・問合せ サイト内検索

トップ 暮らしの情報 観光・おでかけ ビジネス・産業 市政情報 市の広報

現在位置: [トップページ](#) > [施設](#) > [図書館・視聴覚センター](#) > [視聴覚センター](#) > [施設のご案内](#) > [視聴覚センター利用のご案内](#) [印刷用ページ](#)

## 視聴覚センター利用のご案内

更新日: 2025年4月3日 ページ番号: 000006686

視聴覚センター  
[視聴覚センターに関する](#)

**開館日・休館日の変更**

令和7年4月1日(火曜日)から、開館日・休館日に変更となり、これまでの土曜日・日曜日・祝日に加え、月曜日も休館日となります。ご注意ください。

- 開館日 … 火曜日から金曜日まで(祝日及び年末・年始を除く。)
- 休館日 … 月曜日、土曜日、日曜日及び祝日

教育・行政機関や地域活動団体などの団体利用窓口

団体貸出窓口

視聴覚センター  
[視聴覚センターに関する](#)  
[施設情報](#)  
[教材・機材貸出](#)  
[委員会録画映像](#)  
[検索から探す](#)  
[貸出所](#)  
[施設](#)

・下にスクロールしていきます。



登録にあたって、下記の申請書や利用案内をご活用ください。

[団体登録申請書\(Word形式:35KB\)](#)

**[視聴覚センター利用の案内\(PDF形式:233KB\)](#)**

**利用時間**

9時から17時15分(貸出予約は17時05分まで)です。

**休館日**

月曜日、土曜日、日曜日及び祝日  
 年末・年始(12月29日から1月3日まで)

**教材貸出本数・貸出期間**

貸出本数は1回につき5本まで。 貸出期間は8日間以内。

「視聴覚センター利用の案内」をクリックしてください。



## 視聴覚センター利用の案内

北九州市立視聴覚センター

北九州市立視聴覚センターでは、北九州市内の学校・社会教育機関、企業並びに北九州市内に活動の本拠を有する社会教育団体及び視聴覚センターの運営と認められた機関・団体に對して教材・機材の貸出しを行っています。視聴覚センターの教材・機材は、教育的、文化的目的以外に使用することはできません。プロジェクト使用にあたっては、著作権法に触れるメディアの上記はできません。また、営利目的や複製に反する個人的な利用もできません。ご理解、ご協力をお願いします。

### 1 貸出登録 ●利用するには、まず貸出登録を！

- 団体登録料は、視聴覚センター窓口で行っていますが、郵送・FAX・団体登録申請専用電子メール [kitakyu@n.nla.or.jp](mailto:kitakyu@n.nla.or.jp) からでも申請ができます。いずれの方法にしても必ずお電話ください。
- 登録を希望する団体は、どのような目的でつくられているか確認のため、団体登録申請時に会費・会報等を添付し提出していただきます。
- 団体代表者は、その団体の責任ある方の名前を記入してください。未成年者が代表になることはできません。（教材・機材を紛失・汚損・き損した場合、損害を請求させていただきます。）
- 団体登録の審査が完了しましたら、こちらから改めて電話をさせていただきます。その際に、団体番号をお知らせしますので、ご利用の際に、お申し出ください。

### 2 利用方法

- 研修のテーマに合った視聴覚教材を「教材情報」や「教材検索」で把握してください。
- ホームページ上に「教材連絡」「教材検索」があります。各学校には接続及システムで閲覧しています。
- 試写した上で教材を決めない場合は、視聴覚センターで閲覧ができます。お問い合わせください。

### 3 利用の概要

貸出期間	9時から17時15分まで（貸出し・予約の受付は17時00分まで）
休館日	月曜日・土曜日・日曜日・祝日 年次総会（12月29日～1月3日）
貸出	教材の貸出しは、1回につき1本まで 機材の貸出しは、1回につき1台まで 貸出期間は、8日以内 ※上記以外の貸出し希望は、視聴覚センターにご相談ください。
予約	予約期間は、前月1日以前 （7月10日希望の場合、6月10日から受付いたします） 電話・FAX、または視聴覚センター窓口でお申し込みください。
料金	無料
利用上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 著作権法に触れるメディア等の上映はできません。視聴覚センターの利用目的に合わない場合も貸出しはできません。</li> <li>② 貸し出すような事に該当する時は、教材・機材等の貸出し取り直し、または停止、もしくは条件を変更することがあります。</li> <li>○ 申込書にて、教材・機材等が返却されない時、</li> <li>○ 貸出を受けた者が、教材・機材等を第三者に貸出した時、</li> <li>○ 教材・機材等が、汚損・き損される恐れがある時、</li> <li>○ その他教材・機材等の管理上支障があると認められた時、</li> </ul> 教材・機材等を紛失、汚損・き損した場合は、損害を請求させていただきます。 ※ビデオテープは、必ず書き戻してからの返却ください。 ※普通に使っていないビデオデッキを借りて、テープ切れや流し入れなどのトラブルが発生しています。その場合、ビデオ教材は使えなくなってしまいます。 ビデオ教材を利用する時は、当センターのビデオデッキを併せてご利用下さい。 ※ビデオテープ、DVD等のメディアが盗品になります。絶対にしないでください。 ※平和教材は利用が厳重です（0歳～7歳）、かなり慎重を行っています。同じ学校から重複して申し込みがあり、他校の利用に影響が出る場合があります。校内で調整を行った上で、まとめて申し込みを行うようにしてください。ご理解、ご協力をお願いします。

## 4 教材・機材

- 【教材】**
- 各教科・領域等に關する教材
  - 平和に關する教材
  - 防災、防犯、交通安全に關する教材
  - 性教育、エイズに關する教材
  - シンナー、薬物等に關する教材
  - 人権、ハラスメントに關する教材
  - 福祉、高齢者、障害者に關する教材
  - 家庭教育、家庭生活に關する教材
  - 劇、アニメ、影絵
  - 企業研修用 など

- 【機材】**
- ビデオプロジェクター
  - \*著作権法に触れるメディアの上映はできません。
  - DVDプレーヤー・ビデオデッキ
  - \*ビデオテープ利用の場合は、当センターのビデオデッキをご利用ください。
  - 教材提示装置
  - OHP
  - スクリーン、影絵スクリーン
  - ワイヤレスアンプ など

## 5 配達拠点

区	配達拠点	区	配達拠点
水	若松区 若松図書館 タレヤ若松 烏帽子市民センター 高瀬市民センター	小倉南区	小倉南図書館 豊根東市民センター 金敷市民センター 両谷市民センター 寒谷市民センター
	八幡西区 八幡西図書館 折尾東市民センター 香月市民センター 上津役市民センター		八幡東区 八幡大谷市民センター
	小倉北区 中央図書館 西小倉市民センター		小倉北区 中央図書館
水	門司区 門司図書館 大里南市民センター 松ヶ江南市民センター	小倉北区	八幡図書館 八幡大谷市民センター
	戸畑区 戸畑図書館 浅生市民センター		
小倉北区	中央図書館 別津市民センター		

各区の図書館や一部の市民センターが配達拠点になっていますので、視聴覚センターに連絡しなくても利用できます。

- 教材・機材等の受取りは、配達日の16:30以降にお断りします。
- 教材・機材等の返却は、配達日の12:00までにお断りします。

## 北九州市立視聴覚センター

〒806-0044 北九州市八幡西区相生町20-1（教育センター1階）  
TEL: 093-644-3131  
FAX: 093-644-3132  
(ホームページアドレス)  
[https://www.city.kitakyushu.lg.jp/shietau/mmu06\\_0047.html](https://www.city.kitakyushu.lg.jp/shietau/mmu06_0047.html)

「視聴覚センター利用の案内」のページが開きますので、ご覧ください。

(参考2) 図書館の休館日を調べるには

市立図書館ホームページを開きます (<https://www.toshokan.city.kitakyushu.jp/>)



- ・ 図書館を選択
  - ・ 「年」を入力
  - ・ 「月」を指定
- 「再表示」をクリックしてください



(続き)

開館日カレンダー

若松の2026年1月と翌月の休館日です。

若松 2026 年 1月 再表示

前月△ 次月△

1月

日	月	火	水	木	金	土
				1 ▲	2 ▲	3 ▲
4	5 ◆	6	7	8	9	10
11	12	13 ◆	14	15	16	17
18	19 ◆	20	21	22	23	24
25	26 ◆	27	28	29	30	31

休館日が表示されます。

◆ 通常休館日    ■ 館内整理（休館）    ▲ 年末年始休館

・休館日が未設定の場合は、「該当月のカレンダー設定が行われていません。」と表示されます。

(参考3) 教材・機材の検索をするには

視聴覚教材・機材検索

検索 並び替え

教材コード_視聴覚教材名	メディア	解説	分野上	対象上
01001_みんなのもり(アニメ)	16mm	森の子ども図書館に暮れるの娘がやってきて、子猫のコン吉と子狸のボ		
01008_おにたのぼうし(アニメ)	16mm	やってきます。まこと君も豆まきの準備を。年中行事アニメーション		
01011_五つねと人魚姫		「あんたはだめね」と母親。「おい戦、なんだ聞いてないじゃないか」と夫。近所に引っ越してきた人のことで、「なんの仕事をしている人が		



(検索例)

・教材名に「門司」を含んだ メディア「DVD」を検索する場合

汎用検索

フィールド	式	値
視聴覚教材名	キーワードを含む	門司
メディア	含む	DVD

すべての条件を満たす (selected)      いずれかの条件を満たす

検索

検索条件を追加する場合は ⊕ をクリック

検索条件を削除する場合は ⊖ をクリック

検索条件を設定したら、検索ボタンをクリック



KViewer

視聴覚教材・機材検索

AZ 並び替え

フィールド

メディア

式

含む

値

DVD

すべての条件を満たす

いずれかの条件を満たす

教材コード_視聴覚教材名	メディア	解説	分野1	対象1
<a href="#">詳細&gt;</a> 07073-2_門司港今昔(H7年度自作コン作品)	DVD	この作品は、8mm作品をVTRに収録したものです。門司港の様子を、現在と昔(写真)を比較しながら、歴史的流れを描いた作品です。(平成7年度自作視聴覚作品コンクール優秀賞)(門司港今昔)	2040_市民教育	成人一般
<a href="#">詳細&gt;</a> 10068_路地裏の風景 普段着の街・門司港				成人一般
<a href="#">詳細&gt;</a> 08115_門司港レトロ物語(H8年度テレビ番組制作講座作品)				成人一般

検索結果が一覧表に表示されます。詳細を確認したい場合は、教材の左端にある「詳細>」をクリックしてください。



教材コード\_視聴覚教材名

07073-2\_門司港今昔(H7年度自作コン作品)

選択した教材・機材の詳細画面に切り替わります。

メディア	上映時間(分)	学校教育・社会教育区分
DVD	12	社会教育

解説

この作品は、8mm作品をVTRに収録したものです。門司港の様子を、現在と昔(写真)を比較しながら、歴史的流れを描いた作品です。(平成7年度自作視聴覚作品コンクール優秀賞)(門司港今昔)

分野1

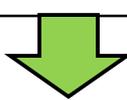
2040\_市民教育

分野2

2180\_北九州市

分野3

※画面表示は一部省略しています。



他にも調べたい教材等があれば、検索を繰り返してください。



教材・機材検索が終わったら、申請画面に戻って  
予約状況の検索に進んで下さい。

(参考4) 教材・機材の予約状況を検索するには

視聴覚教材等予約状況検索

検索 並び替え

教材・機材コード	教材・機材
01008	おにたのほうし(アニメ)
01008	おにたのほうし(アニメ)
01008	おにたのほうし(アニメ)
01017	王さまライオンとカエル(アニメ)
01025	未来からのメッセージ(アニメ)

■汎用検索

フィールド	式	値
視聴覚教材・機材	キーワードを含む	門司
メディア・機材分類	含む	DVD

すべての条件を満たす  いずれかの条件を満たす

検索

2025/06/06 (金) 2025/06/20 (金)

教材検索と同様のやり方で希望する教材・機材の予約状況を確認できます。



検索が終わったら、申請画面に戻って「視聴覚教材の申込（仮押さえ）」に進んでください。

(参考5) 特別貸出利用申請の内容入力

**特別貸出利用申請**

特別貸出利用申請\*

非該当  該当

特別貸出\_代表者

特別貸出\_行事名

特別貸出\_目的

特別貸出利用申請ボタンを「該当」にすると、入力欄が表示されるので代表者、行事名、目的をそれぞれ入力してください。



特別貸出\_代表者

こども はなこ

特別貸出\_行事名

こどもまつり

特別貸出\_目的

●●●●●●●●●●●●●●●●

6ページ目 全6ページ

必要事項を入力後、「確認」をクリックしてください。



「確認」ステップへ