

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
1	募集要項	1	2 公募の概要 (3) 事業規模	管理運営経費（事業規模）８８，７７８千円とありますが、概算払いと一般払いの内訳をお示してください。	募集要項P7の記載のとおり、指定管理料（上限額）のうち修繕費４，６８５千円が概算払いとなります。
2	募集要項	2	4 管理・運営対象施設について (2) 付帯施設	付帯施設を含めた思永中学校の一体管理とは、具体的に何をするのか示してほしい。	付帯施設を含めた思永中学校の一体管理とは、思永中学校敷地内の全てについて、①機械警備（仕様書P13「1.1 危機管理に関すること」）、②保守点検等（仕様書P15「1 保守点検等」）、③維持管理（仕様書P16「2 改修及び修繕」）を行うことです。なお、グラウンドについては、②③のみとします。
3	募集要項	2	4 管理・運営対象施設について (2) 付帯施設	付帯施設は維持管理をするのみで、その学校部分を使用して事業をすることはできるか。	温水プールを除く付帯施設は、維持管理に関する業務のみで、原則使用して事業をすることはできません。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
4	募集要項	2	4 管理・運営対象施設について (2) 付帯施設	※機械警備及び維持管理については付帯施設を含めた一体管理とありますが、具体的にどのような業務がありますか。日常及び定期清掃・照明交換・設備不具合対応などは、業務に含まれますか。	質問２への回答を参照してください。なお、一般的に校務員が対応可能な業務については、指定管理業務の範囲外としており、日常および定期清掃・照明交換は校務員が行います。設備不具合対応は業務に含みます。思永中学校との連携を図り良好な関係を構築することで、効率的かつ効果的な管理運営に努めてください。
5	募集要項	2	4 管理・運営対象施設について	・中学校の機械警備の責任範囲は、温水プール側と現在どのように棲み分けをされているのでしょうか。 例：学校側へ侵入があった際の連絡、責任の所在など	現在、機械警備は、プール側（指定管理区域）及び学校側（付帯施設）について１業者に１の契約を締結しています。このため、責任範囲の棲み分けはありません。なお、施設への侵入があった際の連絡は、指定管理者が速やかに処理して下さい。
6	募集要項	2	4 管理・運営対象施設について	・中学校の維持管理の一体管理の具体的な内容・仕様をお示してください。また、その費用は、市が指定管理料を積算するうえで、見込まれていると理解で間違いはないでしょうか。	質問２への回答を参照してください。仕様については、管理運営業務の内容及び基準を参照してください。指定管理料の積算についてはご認識のとおりです。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
7	募集要項	3	6 業務の内容及び要求水準 (2) 施設の管理に関する業務	ア建築物の保守管理業務 イ設備の保守管理業務とありますが、 ・思永中学校温水プール・思永中学校校舎 それぞれの具体的な業務内容を箇条書きでお示しください。	温水プールは指定管理区域であり、すべてが指定管理業務の対象となります。校舎（付帯施設）は機械警備及び維持管理（保守点検を含む）に限られます。質問２への回答を参照してください。
8	募集要項	4	6 業務の内容及び要求水準 (6) 自動販売機の設置	現状確認したところ２台設置されていると認識ですが、間違いはないでしょうか。また、販売手数料は全て指定管理者の収入という認識でよろしいでしょうか。 併せて、自販機の増設は可能でしょうか。	現在設置している自動販売機は２台です。自販機設置は自主事業であるため、収入の帰属は指定管理者となります。なお、増設については電力等の条件をクリアすれば協議により可能です。
9	募集要項	5	7 事業実施に係る標準的な条件	職員の雇用や配置、勤務形態等に関する基準や条件は仕様書のとおりとありますが、仕様書とはどれを示すものでしょうか。すでに公開もしくは配布している資料としてある場合は、どの資料であるかご教示ください。	募集要項P2「6 業務の内容及び要求水準」に記載のとおり、資料『管理運営業務の内容および基準』を示しています。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
10	募集要項	7	10 経費に関する項目	・修繕費（実績払い）は、指定額を超えた場合は市にて実施していただけるのでしょうか。また、修繕費（実績払い）は、指定額には学校の修繕費も含まれているのでしょうか。	修繕費（実績払い）については、原則として指定された額の範囲内で実施してください。指定額を超過する可能性がある場合には、事前に市との協議が必要です。なお、当該修繕費には校舎（付帯施設）に係る修繕も含まれています。
11	募集要項	7	10 経費に関する項目	指定管理料の上限額に、管理運営経費から「利用料金収入」と自主事業からの収益還元を差し引いた額・・・という記載は、本件が使用料金制の為、記載の誤りという認識でよろしいか。	指定管理料の上限額に関する記載については、「管理運営経費から利用料金収入および自主事業収益の還元額を差し引いた額」としていますが、本公募においては利用料金制を採用していないため、利用料金収入は０円となります。
12	募集要項	7	10 経費に関する項目	令和8年4月1日より専用利用開始になると記載がありますが、指定管理者が水泳教室などの提案事業又は自主事業を実施する場合は、指定管理者も利用料がかかるのか、減免対象となるのでしょうか。	現状では、指定管理者が自主事業として水泳教室等を実施する場合についても使用料が発生します。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
13	募集要項	8	10 経費に関する項目	事業の分類で、イ指定管理業務（提案事業）の具体例、ウ非指定管理業務（自主事業）の具体例をお示しください。 水泳用品等の販売については、どの分類として実施可能でしょうか。	提案事業は、施設の設置目的を踏まえた基本的な運営に加えて、民間のノウハウを活かし、利用者サービスの向上を目的として提案・実施するものです。 一方、自主事業は指定管理者が独自に収益を得るために行う事業であり、収入が発生するものは原則としてすべてこちらに該当します。そのため、水泳用品などの販売は、収益を伴う事業であることから、基本的には自主事業として実施することになります。
14	募集要項	8	10 経費に関する事項 (5) 課税体系について イ 印紙税	協定書への収入印紙の貼付は必要ですか。	収入印紙の貼付の必要性の有無については、案件ごとに協定書の内容により請負であるか委任であるか税務署が審査したうえで判断されることになります。最終的には協定書の条文内容によるため、現段階では確定的な判断ができません。 【ガイドライン 別紙１】

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙1～18）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （093）582-2361

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
15	管理運営業務の内容および基準	1	第1 総則 2 施設概要 (2) 施設概要	施設概要に「採暖室」「ジャグジー」の記載がありません。現在の運用として利用停止されているこちらの設備については、管理運営及び維持管理は行わなくて良いとの認識で間違いないでしょうか。また、管理運営を行う場合、なぜ利用停止しているのか、加えて、設備上の問題（再稼働に伴う修繕・整備の必要性）の可否についても併せてご教示ください。	指定管理区域内すべてが管理運営、維持管理（指定管理業務）の対象となり、採暖室及びジャグジーも対象です。採暖室およびジャグジーは、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため使用を停止しましたが、設備自体は使用可能な状態です。
16	管理運営業務の内容および基準	3	第1 総則 4 管理運営に関する基本事項 (3) その他 ② 施設の維持管理に関する業務	ア保守点検管理と記載がありますが、P15の第4 施設の維持管理に関する業務、内容1 保守点検等で列挙されている (1)～(6)の業務に限定して問題ないですか。また点検報告書の写しをください。	仕様書P15「第4 施設の維持管理に関する業務／1 保守点検等」に列挙する点検等については最低求める水準となります。必要に応じて適宜、保守点検等を行い施設の維持管理に努めてください。なお、(1)～(6)以外にフロン排出抑制法に基づく空調機定期点検が3年に1回必要です。（令和6年度実施）フロン点検の対象は別紙2を参照にしてください。※HPの仕様書P16を修正いたしました。 【フロン点検仕様書及び報告書 別紙2】

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙1～18）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （093）582-2361

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
17	管理運営業務の内容および基準	3	第1 総則 4 管理運営に関する基本事項 (3) その他 ② 施設の維持管理に関する業務	イ改修及び修繕と記載がありますが、P16 2改修及び修繕に100万円以下のものは指定管理者が実施とありますが、付帯施設の思永中学校校舎も含まれますか。 含まれる場合は、修繕費としてお預かりする4, 685千円内で対応するという認識で良いですか。	ご認識のとおりです。
18	管理運営業務の内容および基準	4	第2 業務遂行体制	設備スタッフの常駐は必要ですか。 また、ボイラー技士の資格保有者に限りますか。	設備スタッフの常駐を求めるものではありませんが、事故等の緊急事態に迅速に対応できる体制を整備してください。ボイラー技士の資格保有者についても同様です。
19	管理運営業務の内容および基準	7	第3 施設の管理運営に関する業務内容 3 プールの監視・安全管理	監視員に対し、研修・教育を徹底することとありますが、記載のある資格者しか監視員として認めないという事でしょうか。または、一定の研修期間を設け、資格取得を推進させることで問題ないのでしょうか。	監視員に対し安全管理の徹底を図るため、普通救命講習、上級救命講習、日本赤十字社水上安全法、救急法等の受講を例示し、研修・教育の徹底を求めます。なお、プール監視業務を外部委託する場合は警備業の認定を受けている業者に委託してください。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
20	管理運営業務の内容および基準	7	第3 施設の管理運営に関する業務内容 4 機械設備の運転操作及びプール水質検査・管理 (1) プールの適温の維持 (2) 循環浄化装置維持管理業務 (3) 制御機器維持管理業務	日常点検報告書を頂きたい。(点検項目確認のため)	日常点検の報告書はありませんが、毎日4回、室温、水温、遊離残留塩素測定を行っています。また、月1回、定期水質検査を行っています。 【水質検査結果書 別紙3】
21	管理運営業務の内容および基準	8	第3 施設の管理運営に関する業務内容 4 機械設備の運転操作及びプール水質検査・管理 (2) 循環浄化装置維持管理業務	②薬品投入について現在使用されている薬品のメーカー、品番並びに年間使用量を確認する為、業務報告書の資料提供をお願い致します。	機械室2に設置されているプール循環浄化装置に投入する薬品の種類および年間使用量は、以下のとおりです。 なお、報告書はありません。 ①ポリ塩化アルミニウム 20リットル × 8缶 = 160リットル ②12%次亜塩素酸ソーダ 20リットル × 20缶 = 400リットル また、付帯施設である機械室1における雑用水管理（仕様書P16「1 保守点検／（3）特定建築物衛生管理」に基づく業務）においても、薬品の投入が必要となり、現在、業務委託しています。 ①ポリ塩化アルミニウム 20リットル ②次亜塩素酸ナトリウム 20リットル × 6缶 = 120リットル

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
22	管理運営業務の内容および基準	8	第3 施設の管理運営に関する業務内容 4 機械設備の運転操作及びプール水質検査・管理 (3) 制御機器維持管理業務 (4) 空調機器維持管理業務	具体的な点検内容、仕様数を確認する為、業務報告書の資料提供をお願い致します。	質問20及び質問23への回答を参照してください。
23	管理運営業務の内容および基準	8	第3 施設の管理運営に関する業務内容 4 機械設備の運転操作及びプール水質検査・管理 (4) 空調機器維持管理業務	設置されている空調機の定期保守点検について教えてください。 想定される点検 フィルター清掃・加湿装置点検・ドレンパン清掃※容量によってはフロン点検 学校側及びプール側で回答願います。 また年間点検回数及び業務報告書（不具合確認）の資料提供をお願いします。	空調機器類の日常点検はプール側のみです。明確な回数は定めておらず、業務報告書はありません。空調機器の状況に応じて適切な頻度で維持管理に努めてください。
24	管理運営業務の内容および基準	8	第3 施設の管理運営に関する業務内容 4 機械設備の運転操作及びプール水質検査・管理 (4) 空調機器維持管理業務	業務の対象となる空調機器の概要等をご教示ください。また、当該機器の電気系統等を示す図面等についても併せてご教示ください。	電気系統等の図面については質問51への資料を参照してください。 【空調機台帳 別紙4】

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
25	管理運営業務の内容および基準	8	第3 施設の管理運営に関する業務内容 4 機械設備の運転操作及びプール水質検査・管理 (5) 水質検査項目及び基準	水質基準について、検査の試料採水地点数の確認の為、業務報告書の資料提供をお願い致します。	水質の基準については仕様書P8に記載のとおり、「遊泳用プールの衛生基準について（平成19年5月28日付け健発0528003号厚生労働省健康局長通知）」に定められている「遊泳用プールの衛生基準」に基づいた水質検査を行ってください。なお、水質検査結果については質問20への資料を参照してください。
26	管理運営業務の内容および基準	8	第3 施設の管理運営に関する業務内容 4 機械設備の運転操作及びプール水質検査・管理 (5) 水質検査項目及び基準	プールの過去の薬品使用量について予算積算に必要な事項のため、ご教示ください。	質問21への回答を参照してください。
27	管理運営業務の内容および基準	9	第3 施設の管理運営に関する業務内容 5 塩素供給機、ポリ塩化アルミニウム注入器点検	現状の点検項目を確認するため業務報告書の資料提供をお願い致します。	報告書はありませんが目視による点検を行っています。
28	管理運営業務の内容および基準	10	第3 施設の管理運営に関する業務内容 6 プール循環ろ過装置ろ材入替業務	ろ過装置の入れ替えの積算につき、ろ過装置の図面をご開示いただけますでしょうか。（別添資料：思永中温水プールポンプ一覧の内、図面公開がない機器）	ろ過装置の図面はありません。前回入れ替えの際の見積書等を参照してください【ろ過装置資料別紙5】

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
29	管理運営業務の内容および基準	10	第3 施設の管理運営に関する業務内容 6 プール循環ろ過装置ろ材入替業務	プール循環ろ過装置内のろ材を定期的に入れ替えること、となっておりますが、ろ材入替頻度（一部でよいか全量か）も含めて検討を行うため、過去の機械関係の点検記録をご開示いただけますでしょうか。	直近のろ材交換は、平成28年度に全部入替を行っています。詳細は資料をご確認ください。なお、今年度（令和7年度）、全部入替を予定しています。 【報告書 別紙6】
30	管理運営業務の内容および基準	10	第3 施設の管理運営に関する業務内容 6 プール循環ろ過装置ろ材入替業務	過去の実施状況について情報提供願います。 （１）ろ材交換実施日（全部・一部） （２）ろ材交換時の業務内容について確認する為、全部入替・一部入替の業務報告書を各々について資料提供をお願い致します。	質問29への回答を参照してください。
31	管理運営業務の内容および基準	10	第3 施設の管理運営に関する業務内容 6 プール循環ろ過装置ろ材入替業務	現状のろ材全部入替及び一部入れ替えの頻度をお示しください。また、直近で入れ替えた時期をご教示ください。	質問29への回答を参照してください。
32	管理運営業務の内容および基準	10	第3 施設の管理運営に関する業務内容 7 管理区域内の清掃（草刈り等を含む）	現在、草刈り等を実施している、 範囲・場所・作業方法、機材・草の処理方法をお示しください。 また、作業頻度および作業時期をお示しください。	草刈り作業については、特定の回数や時期を定めてはおりませんが、施設の美観維持のため、状況に応じて適切に対応してください。作業方法や使用機材、草の処理方法についても、効率的かつ安全配慮に努めてください。なお、草刈り等は指定管理区域のみです。学校側（グラウンド等含む）は業務範囲外です。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
33	管理運営業務の内容および基準	11	第3 施設の管理運営に関する業務内容 7 管理区域内の清掃（草刈り等を含む）	プール層内の冠水清掃について、仕様上の記載はないですが、現状の実施状況（年間の実施回数など）をお示しください。また、実施ができない場合は、その理由をご教示ください。 併せて、冠水清掃を行う場合には、臨時休館は認められるのでしょうか。	冠水清掃は年1回行っており、その間は数日、臨時休館としています。令和7年度は学校授業終了後の10月初旬を予定しています。
34	管理運営業務の内容および基準	12	第3 施設の管理運営に関する業務内容 7 管理区域内の清掃（草刈り等を含む） (2) 定期清掃	(1) 定期清掃の実施範囲について教えて下さい (2) 定期清掃の実施回数について教えて下さい。 (3) 定期清掃の業務報告書があれば資料提供をお願いします。	定期清掃については施設の衛生環境および美感を保つことを目的としています。利用者が快適に過ごせるよう、常に清潔な施設環境の維持に努めてください。範囲や回数等は、施設の利用状況や衛生状態に応じて実施してください。なお、定期清掃に関する業務報告書はありません。
35	管理運営業務の内容および基準	12	第3 施設の管理運営に関する業務内容 8 プールの授業補助	学校授業を行う際の授業の補助として、状況に応じて監視員を配置することと記載されていますが、こういった内容が想定されるのか、また現状どのような補助を行っているのかをご教示ください。	学校授業は原則として教員が主体となって実施します。指定管理者は授業の補助と子どもたちの安全確保を目的として、監視員を配置するものです。バス乗降の際の誘導や授業中を含む施設内での事故防止や危険行為の未然防止など、安全面に配慮した見守り等に努めてください。なお、現状、監視員は中学校利用日2名、小学校利用3名を配置しています。児童・生徒の安全管理のため、監視は必ず有人で行い、状況に応じて水中に入って対応してください。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
36	管理運営業務の内容および基準	12	第３ 施設の管理運営に関する業務内容 ８ プールの授業補助	状況に応じた監視員の配置については、学校授業の進行（昨今の水泳事業にて外部委託されている講師等）の役割を担う必要はないとの理解で間違いないでしょうか。	質問３５への回答を参照してください。
37	管理運営業務の内容および基準	12	第３ 施設の管理運営に関する業務内容 ８ 水泳授業に関する補助	学校プールの授業数について、令和６年度実績、令和７年度及び令和８年度以降の計画（想定）について、お示しください。 令和８年度以降、期間・時間の見直しについて、収支計画の試算より人件費等の経費が増加した場合は、補填していただけるのでしょうか。 併せて、学校授業の際の、施設側のスタッフの配置人員は児童生徒の誘導や安全にプール授業ができる監視体制であれば、指定管理者の提案としてよろしいでしょうか。	プール集約は令和７年度よりモデル授業として行っています。 今年度（予定を含む。）は、 ５月１３日（火）～ １０月３日（金）です。 Ａ小学校：５月１３日（火）～ ２３日（金）【８日間】 Ｂ小学校：５月２７日（火）～ ６月１９日（木）【１５日間】 Ｃ小学校：６月２０日（金）～ ７月 ３日（木）【６日間】 Ｄ中学校：７月 ４日（金）～ ９月３０日（火）【２７日間】 Ｅ中学校：１０月１日（水）～ ３日（金）【３日間】 水泳授業の増加分の人件費に対する補填は基本的には見込んでいませんが、通年で授業を行うなど大幅に増加する場合は協議することになります。 配置人員についてはご認識のとおりですが、市としては中学校利用日２名、小学校利用日３名程度の配置が最低水準と考えています。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
38	管理運営業務の内容および基準	14	第３ 施設の管理運営に関する業務内容 １ １ 危機管理に関すること （２）再委託について	【施設警備保障業務仕様書】の詳細（図面や巡回回数）をお示してください。	機械警備は建物内への不審者の侵入や異常を検知し、安全と安心を確保するためであり、機械配置や巡回の回数等の決まりはありません。 【業務計画書 別紙７】
39	管理運営業務の内容および基準	14	第３ 施設の管理運営に関する業務内容 １ ２ その他運営に関する業務 （１）通信機器の管理	指定管理者は市や外部との連絡調整が可能な電話を設置することとありますが、〈プール備品一覧（２）70項〉記載の電話機では要件を満たさないということでしょうか。もしくは、必要に応じて増設する必要があるという認識でしょうか。	現在、〈プール備品一覧（２）70項〉に記載されている電話機については通信状態が不安定な状況です。必要に応じて実効性のある通信体制の整備をしてください。
40	管理運営業務の内容および基準	15	第３ 施設の管理運営に関する業務内容 １ ２ その他運営に関する業務 （３）水道及び電気代	思永中学校温水プールの水光熱費実績データは頂戴しており、指定管理料の中で精算になると認識していますが、学校校舎の水光熱費は指定管理料の中で対応する必要はないとの認識であっていますか。	ご認識のとおりです。清算によって不足分を追加補填はしませんので、お支払いする指定管理料の中でご対応ください。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
41	管理運営業務の内容および基準	15	第3 施設の管理運営に関する業務内容 1 2 その他運営に関する業務 (3) 水道及び電気代	電気代について、別添資料〈思永中温水プール年間電気料金・水道代〉の示しがありますが、現在の運用状況として、採暖室・ジャグジーが利用停止しています。いつから利用停止しているか、それに伴う電気代の増減がわかる資料をご教示ください。	新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い令和2年2月より利用停止しています。 【電気代実績 別紙8】
42	管理運営業務の内容および基準	15	第4 施設の維持管理に関する業務内容 1 保守点検等 (1)～(6)	説明会時に口頭で説明がありましたが、改めて法定点検の過去実施時期をご教示ください。	法定点検は、年1回実施が義務付けられている点検については毎年度実施しています。建築基準法に基づく法定点検のうち、「建築物の敷地及び構造（3年ごとに実施）」は令和5年度、「全面打診調査（10年ごとに実施）」は平成27年度に行っていますが、どちらも令和8年度に実施してください。
43	管理運営業務の内容および基準	16	第4 施設の維持管理に関する業務内容 1 保守点検等	思永中学校の保守点検について、グラウンドも含まれますか。	グラウンドの保守点検も含まれます。なお、防球ネット（柱含む）等の工作物も含まれます。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
44	管理運営業務の内容および基準	16	第４ 施設の維持管理に関する業務内容 １ 保守点検等 （１）建築基準法に基づく法定点検	現状の不具合状況及び実施範囲を確認するため、過去の業務報告書について下記の資料提供をお願いします。 １．建築設備定期検査（年１回） ２．昇降機検査（年１回） ３．防火設備定期検査（年１回） ４．特定建築物定期調査（３年１回） ５．全面打診調査（１０年１回）	１．建築設備定期検査、２．昇降機検査、４．特定建築物定期調査は資料のとおりです。 ３．防火設備定期検査は消防用設備点検と併せて実施しているため、質問４５への資料を参照してください。５．全面打診調査については報告書はありません。 【報告書 別紙９】
45	管理運営業務の内容および基準	16	第４ 施設の維持管理に関する業務内容 １ 保守点検等 （２）消防用設備点検	現状の不具合状況及び実施範囲を確認するため、過去の業務報告書について下記の資料提供をお願いします。 １．消防設備点検報告書 ※直近及び総合点検報告書	【報告書 別紙１０】
46	管理運営業務の内容および基準	16	第４ 施設の維持管理に関する業務内容 １ 保守点検等 （３）特定建築物衛生管理	現状の不具合状況及び実施範囲を確認するため、過去の業務報告書について下記の資料提供をお願いします。 想定される業務 １．空気環境測定 ２．空気調和設備の維持管理 ３．貯水槽清掃・雑用水槽清掃 ４．水質検査（飲料水・雑用水） ５．湧水槽・汚水排水槽・厨房グリストラップ清掃 ６．害虫防除 ７．簡易専用水道検査	【報告書 別紙１１】

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
47	管理運営業務の内容および基準	16	第４ 施設の維持管理に関する業務内容 １ 保守点検等 （４）電気設備保安管理	現状の不具合状況及び実施範囲を確認するため、過去の業務報告書について下記の資料提供をお願いします。 １．電気保安業務報告書（月次・直近） ２．電気保安業務報告書（年次）	【報告書 別紙１２】
48	管理運営業務の内容および基準	16	第４ 施設の維持管理に関する業務内容 １ 保守点検等 （６）ポンプ等保守点検	保守点検を行なうポンプの対象設備と業務内容を確認する為に業務報告書の資料提供をお願いします。 また、年間の実施回数についてもお示し願います。	年２回、業務委託により点検しています。 なお、報告書である「異音あり」については今年度、修繕を実施しています。 【報告書 別紙１３】
49	管理運営業務の内容および基準	16	第４ 施設の維持管理に関する業務内容 ２ 改修及び修繕	思永中学校の維持管理について、グラウンド整備も含まれますか。	グラウンドの維持管理も含みますが、改修及び修繕のうち１００万円を超えるものは業務に含みません。
50	その他		改修工事	今年度実施する予定の改修工事はありますか。	現在、下記の改修を行う予定です。今年度実施できなかった場合、来年度以降、市が別途予算を確保して実施します。 ①プール照明ＬＥＤ化工事 プール室天井の水銀灯をすべてＬＥＤ照明に更新します。 ②プール槽内面塗装工事 経年劣化等により剥離が見られたプール槽内面（壁面・床面）を新しく塗装します。

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
51	その他		図面等	思永中学校全体（温水プール含む）の各設備の仕様及び数量、配置場所の確認の為、完成図面（建築設備・電気設備・機械設備）の提供をお願い致します。	【図面等 別紙１４】
52	その他		募集説明会追加資料 「思永中学校温水プールポンプ等 保守点検業務委託仕様書」	現状の不具合状況及び実施範囲を確認するため、過去の業務報告書について資料提供をお願いします。	令和５年度末の不具合報告書です。なお、令和５年度にPFI事業が終了した際の維持管理業務引き継ぎ書を教育委員会施設課の窓口でご覧いただけます。 【不具合報告書 別紙１５】
53	その他		管理運営に関する参考資料③ 03-2_泡消火設備	一斉開放開放水試験について令和８年以降の令和１２年までの試験区画をご提示願います。 また、実施方法について確認したいので業務報告書の資料提供を宜しく願います。 泡消火設備にP F O Sは含まれているのか、ご教示下さい。	一斉開放開放水試験は令和６年度より５カ年かけて実施する計画としています。試験区画は資料のとおりです。なお、報告書は質問４５への資料を参照にしてください。また、泡消火設備にP F O Sは含まれていません。 【試験区画 別紙１６】

指定管理者募集に関する質問

○『質問』については、いただいた文言をそのまま記載しています。

○資料（別紙１～１８）については個別提供します。申請意向届出書《様式2-2》を提出いただいた事業者（団体）のみに貸与します。

ご希望があれば電話にてご連絡ください。

【連絡先】北九州市教育委員会 学校支援部 施設課 （０９３）５８２－２３６１

○仕様書は資料「管理運営業務の内容および基準」です。

No.	項目			質問	回答
	資料名	ページ	項目		
54	その他		利用者数（年別）	令和５年度以前に、幼児・学童水泳教室（PFI）の実績がございますが、令和５年分、令和１年分、平成３０年分の実施していた水泳教室の実績（教室毎の…人数、回数、参加者数、参加料等）をご教示ください。	【PFI事業者による企画事業の実績 別紙１７】
55	その他		年間電気料金、水道料金	令和６年度の使用料金の記載がございますが、令和５年度及び令和７年度の直近まで（例えば、６月まで）の実績をご教示ください。 併せて、令和５年度から、令和７年度直近までの使用量についてもお教示ください。	【水光熱費実績 別紙１８】
56	その他		様式集 提案概要、提案書	設問内容が同じであれば、フォントや枠などを変更しての提出はよろしいでしょうか。	提案概要《様式9》はフォントも含め変更できません。提案書《様式10・11》は項目（設問内容）を変更することはできませんが、フォント等、自由に作成していただいて構いません。
57	その他		修繕	ジャグジー、採暖室、冷水器などの使用は今年度中に再開する見込みがあるのかをお示しください。 また、現状壊れている備品や設備については、今後市にて修繕を行うのか、現管理者にて行うのか、お考えをご教示ください。 修繕箇所：冷水器、ジャグジー、採暖室、駐車場料金機など	採暖室およびジャグジーは、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため現在は使用を停止しましたが、設備自体は使用可能な状態です。冷水器及び駐車場料金機は、市が修繕する予定はありません。