

申請期限: 令和7年7月31日(木)【必着】

定額減税補足給付金(不足額給付金) 口座変更届出書(支給通知書分)

口座情報変更届出先

北九州市長様

市受付印

給付金振込先を、以下の口座に変更するよう届け出ます。

1. 支給対象者

お問い合わせ番号 ※支給通知書記載の番号			
(フリガナ)	生年月日	現住所	
氏名			
	大正・昭和・平成・令和		
	年 月 日	電話	()

2. 振込口座 (1. の支給対象者名義の口座のみ届出可能) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関 コード	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		カタカナで記入してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義 ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳 の見開き左上またはキャッシュカードに記載さ れた記号・番号をご記入ください。	1 ※		カタカナで記入してくださ

提出書類

☐ 『口座変更届出書(支給通知書分)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

☐ 『振込口座を確認できる①通帳(見開き1ページ目)または②キャッシュカードの写し(コピー)』

※ 振込口座の金融機関名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義カナを確認できるページ(通帳見開き1ページ目など)の写し(コピー)を
ご用意ください。

※ 通帳・キャッシュカードが発行されていない金融機関の場合は、口座情報が全て分かるページのスクリーンショットを添付してください。

※ 記入漏れや添付書類の不備はありませんか。

記入漏れや添付書類の不備がある場合、支給通知書に記載の口座に振り込まれます。

【事務局
使用欄】お問い合わせ番号

受付開封

確認

不備

返戻

確認

記入例

申請期限:令和7年7月31日(木)【必着】

定額減税補足給付金(不足額給付金)
口座変更届出書(支給通知書分)

市受付印

給付金振込先を、以下の口座に変更するよう届け出ます。

1. 支給対象者

お問い合わせ番号 ※支給通知書記載の番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
(フリガナ)	生年月日	現住所
氏名	大正・昭和・平成・令和	〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇-〇
キタキュウ タロウ	55年 10月 10日	電話 XXX (XXX) XXXX
北九 太郎		

2. 振込口座（1. の支給対象者名義の口座のみ届出可能）※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名					支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義 ※通帳の表記に合わせてください。
○ ○ 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連					○ ○ 支店 本所・出張所		1普通 2当座	1 2 3 4 5 6 7	カタカナで記入してください。 キタキュウ タロウ
金融機関 コード	1	2	3	4	支店 コード	1	2	3	

ゆうちょ銀行	通帳記号 〔 6桁目がある場合は ※欄にご記入ください 〕	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義 ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1		カタカナで記入してください。

提出書類

- ☒ 『口座変更届出書(支給通知書分)』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- ☒ 『振込口座を確認できる①通帳(見開き1ページ目)または②キャッシュカードの写し(コピー)』
※ 振込口座の金融機関名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義カナを確認できるページ(通帳見開き1ページ目など)の写し(コピー)をご用意ください。
※ 通帳・キャッシュカードが発行されていない金融機関の場合は、口座情報が全て分かるページのスクリーンショットを添付してください。

※ 記入漏れや添付書類の不備はありませんか。
記入漏れや添付書類の不備がある場合、支給通知書に記載の口座に振り込まれます。

【事務局 使用欄】	お問い合わせ番号	受付開封 /	確認 /	不備 /	返戻 /	確認 /