

重要事項説明書

記入年月日	令和 6 年 11 月 1 日
記入者名	安部 智美
所属・職名	パレス八幡・施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成 23 年 10 月 7 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙 4 の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の 1 から 3 まで及び 6 の内容については、別紙 4 の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1 事業主体概要

種類	法人	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	(ふりがな) しゃかいふくしほうじん ねんちょうしゃのさと 社会福祉法人 年長者の里	
主たる事務所の所在地	〒805-0048 北九州市八幡東区大蔵三丁目 2 番 1 号	
連絡先	電話番号	(093) 652-3939
	F A X 番号	(093) 652-3999
	メールアドレス	sato1950@n-sato.com
	ホームページアドレス	http://n-sato.com
代表者	氏名	小野 隆生
	職名	理事長
設立年月日	昭和 25 年 10 月 7 日	
主な実施事業	別添 1	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ ぱれすやはた 住宅型有料老人ホーム パレス八幡	
所在地	〒805-0048 北九州市八幡東区大蔵三丁目 2 番 1	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 八幡駅
	交通手段と所要時間	① バス利用の場合 JR 八幡駅より乗車 15 分 (上重田・田代行き) 大蔵 3 丁目で下車、徒歩 1 分
連絡先	電話番号	(093) 652-3600
	FAX 番号	(093) 652-3606
	メールアドレス	plc-yahata@n-sato.com
	ホームページアドレス	http://n-sato.com
管理者	氏名	安部 智美
	職名	施設長
建物の竣工日		平成 21 年 1 月 30 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 21 年 3 月 1 日

(類型)【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県 (市)
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日 (直近)	年 月 日

3 建物概要

土地	敷地面積	3391.0 m ²				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		② 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり ② なし			
		契約期間	① あり（2009 年 3 月 1 日～2029 年 2 月 28 日） 2 なし			
		契約の自動更新	① あり 2 なし			
建物	延床面積	全体	4401.3 m ²			
		うち、老人ホーム部分	4147.2 m ²			
	耐火構造	① 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他（ ）				
	構造	① 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他（ ）				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		② 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり ② なし			
		契約期間	1 あり（ 年 月 日～ 年 月 日） 2 なし			
		契約の自動更新	① あり 2 なし			
	居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室		56 室	
2 相部屋あり			16 室			
最少			2 人部屋			
最大			2 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ 1		有／無	有／無	26.9 m ²	56	一般居室個室
タイプ 2		有／無	有／無	34.9 m ²	16	一般居室相部屋
タイプ 3		有／無	有／無	m ²		
タイプ 4		有／無	有／無	m ²		
タイプ 5		有／無	有／無	m ²		
タイプ 6		有／無	有／無	m ²		
タイプ 7		有／無	有／無	m ²		
タイプ 8		有／無	有／無	m ²		
タイプ 9		有／無	有／無	m ²		
タイプ 10		有／無	有／無	m ²		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一次介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		2ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		1ヶ所	

	共用浴室	ヶ所	個室	ヶ所
			大浴場	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	ヶ所
			その他（ ）	ヶ所
	食堂	① あり 2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	① あり 2 なし		
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし		
	消防用設備等	消火器	① あり 2 なし	
自動火災報知設備（A）		① あり 2 なし		
火災通報設備（B）		① あり 2 なし		
A，Bの連動		① あり 2 なし		
スプリンクラー		① あり 2 なし		
防火管理者		① あり 2 なし		
防災計画		① あり 2 なし		
その他				

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	高齢者に配慮した住みよい住居を提供し、利用者の自主性尊重を基本として、利用者が明るく心豊かな生活ができるよう、食事の提供、相談機能の充実、余暇活動の支援、疾病・災害等緊急時の対応に努めます。		
サービスの提供内容に関する特色	ケアホテルのような居住環境・設備の中でお過ごしいただけます。24時間スタッフが常駐しており、全室緊急コール付なので安心です。		
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施	2 委託	③ なし
食事の提供	① 自ら実施	2 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施	2 委託	③ なし
健康管理の供与	① 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり	2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり	2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり	2 なし
	夜間看護体制	1 あり	2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり	2 なし
	科学的介護推進体制加算	1 あり	2 なし
	医療機関連携加算	1 あり	2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり	2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり	2 なし
	看取り介護加算	1 あり	2 なし
	認知症専門ケア加算	1 加算Ⅰ 3 なし	2 加算Ⅱ
	サービス提供体制強化加算	1 加算Ⅰ 3 加算Ⅲ	2 加算Ⅱ 4 なし
	介護職員処遇改善加算	1 加算Ⅰ 3 加算Ⅲ 5 加算Ⅴ	2 加算Ⅱ 4 加算Ⅳ 6 なし
	介護職員等特定処遇改善加算	1 加算Ⅰ 3 なし	2 加算Ⅱ
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他（	
----------------	--	--	--

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし	
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1 あり 2 なし	
	便所の変更	1 あり 2 なし	
	浴室の変更	1 あり 2 なし	
	洗面所の変更	1 あり 2 なし	
	台所の変更	1 あり 2 なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり 2 なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	60 歳以上の者で、自立及び要支援・要介護の認定を受けた者（ホームヘルプサービス等の在宅介護サービスを利用することによって、その他の日常生活の維持が可能である者）が対象となる。	
契約の解除の内容	介護サービス等を利用しても生活が営めなくなった場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	第 24 条
	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	① あり（内容： 1 泊 2 日） 2 なし	
入居定員	88 人	
その他		

5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1、※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1.00 人	1.0 人		0.5 人
生活相談員	1.00 人	1.00 人		0.5 人
直接処遇職員	12.00 人	8.00 人	5.00 人	10.10 人
介護職員	12.00 人	8.00 人	5.00 人	10.10 人
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士	1.00 人	1.00 人		1.00 人
調理員	4.00 人	1.00 人	3.00 人	2.00 人
事務員	1.00 人		1.00 人	0.50 人
その他職員	4.00 人		4.00 人	2.00 人
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	8.00	5.00	3.00
実務者研修の修了者	2.00	2.00	
初任者研修の修了者	3.00	1.00	2.00
介護支援専門員	4.00	4.00	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (16 時～ 9 時)			
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員	人	人	
介護職員	1.0 人	1.0 人	

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である 有料老人ホームの介護サービス提供 体制 (外部サービス利用型特定施設以外 の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務						① あり 2 なし			
		業務に係る資格等		① あり							
				資格等の名称		介護福祉士					
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度 1 年間の採用者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前年度 1 年間の退職者数		0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1 年 未 満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 年 以 上 3 年 未 満	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	3 年 以 上 5 年 未 満	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	5 年 以 上 1 0 年未 満	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	1 0 年 以上	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
従業者の健康診断の実施状況					① あり 2 なし						

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式		
利用料金の支払方法 【表示事項】	1 全額前払い方式		
	2 一部前払い・一部月払い方式		
	③ 月払い方式		
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式	2 一部前払い・一部月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし		
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし		
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額		
利用料金の改定	条件		
	手続き		

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

				プラン1（Aタイプ）	プラン2（Bタイプ）	
入居者の状況	要介護度			要介護 1	要支援 2	
	年齢			85 歳	85 歳	
居室の状況	床面積			26.9 m ²	34.9 m ²	
	便所			① あり 2 なし	① あり 2 なし	
	浴室			① あり 2 なし	① あり 2 なし	
	台所			① あり 2 なし	① あり 2 なし	
入居時点で必要な費用	前払金			円	円	
	敷金			180,000 円	180,000 円	
月額費用の合計				126,350 円	154,350 円	
サービス	家賃 ※3			45,000 円	63,000 円	
	介護保険外※2	特定施設入居者生活介護の費用※1			円	円
		食費			46,350 円	46,350 円
		管理費			35,000 円	45,000 円
		介護費用			円	円
		光熱水費			円	円
	その他			円	円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入しない）

(利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	老人ホームの賃借料（月額）及び内装費（20年償却）を合算した数にその居室数を除した数にて試算。
敷金	家賃の 約4ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない
管理費	共用設備等の維持管理費、事務費、生活サービス等に係る人件費及び共用部分の水道光熱費等の支払い用とするもの
食費	一人当りの月額食費（二人の場合の月額食費）
光熱水費	居室ごとの個別メーターにより、その使用量にあわせた請求
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費用	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間(償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返 還 金 の 算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前 払 金 の 保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： ）

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	11 人
	女性	35 人
年齢別	6 5 歳未満	0 人
	6 5 歳以上 7 5 歳未満	0 人
	7 5 歳以上 8 5 歳未満	6 人
	8 5 歳以上	40 人
要介護度別	自立	1 人
	要支援 1	3 人
	要支援 2	3 人
	要介護 1	22 人
	要介護 2	10 人
	要介護 3	5 人
	要介護 4	1 人
	要介護 5	1 人
入居期間別	6 ヶ月未満	9 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	5 人
	1 年以上 5 年未満	21 人
	5 年以上 1 0 年未満	10 人
	1 0 年以上 1 5 年未満	1 人
	1 5 年以上	0 人

(入居者の属性)

平均年齢	90.5 歳
入居者数の合計	46 人
入居率※	57.0%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1 人
	社会福祉施設	10 人
	医療機関	4 人
	死亡者	3 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	18 人
		(解約事由の例)

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

1	窓口の名称		北九州市八幡西区保健福祉課介護保険担当
	電話番号		(093) 642-1446
	対応している時間	平日	8：30～17：00（※木曜日のみ 8：30～19：00）
		土曜	なし
		日曜・祝日	なし
定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
2	窓口の名称		北九州市八幡東区保健福祉課介護保険担当
	電話番号		(093) 671-6885
	対応している時間	平日	8：30～17：00（※木曜日のみ 8：30～19：00）
		土曜	なし
		日曜・祝日	なし
定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
3	窓口の名称		北九州市若松区保健福祉課介護保険担当
	電話番号		(093) 761-4046
	対応している時間	平日	8：30～17：00（※木曜日のみ 8：30～19：00）
		土曜	なし
		日曜・祝日	なし
定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
4	窓口の名称		北九州市戸畑区保健福祉課介護保険担当
	電話番号		(093) 871-4527
	対応している時間	平日	8：30～17：00（※木曜日のみ 8：30～19：00）
		土曜	なし
		日曜・祝日	なし
定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
5	窓口の名称		北九州市小倉北区保健福祉課介護保険担当 高齢者・障害者相談コーナー
	電話番号		(093) 582-3433
	対応している時間	平日	8：30～17：00（※木曜日のみ 8：30～19：00）
		土曜	なし
		日曜・祝日	なし
定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
6	窓口の名称		北九州市小倉南区保健福祉課介護保険担当
	電話番号		(093) 951-4127
	対応している時間	平日	8：30～17：00（※木曜日のみ 8：30～19：00）
		土曜	なし
		日曜・祝日	なし
定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
7	窓口の名称		北九州市門司区保健福祉課介護保険担当
	電話番号		(093) 331-1894
	対応し	平日	8：30～17：00（※木曜日のみ 8：30～19：00）

	ている	土曜	なし
	時間	日曜・祝日	なし
	定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始
8	窓口の名称		北九州市役所介護保険課
	電話番号		(093) 582-2771
	対応し	平日	8 : 30～17 : 00 (※木曜日のみ 8 : 30～19 : 00)
	ている	土曜	なし
	時間	日曜・祝日	なし
	定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始
9	窓口の名称		中間市介護保険課給付係
	電話番号		(093) 246-6283
	対応し	平日	8 : 30～17 : 00
	ている	土曜	なし
	時間	日曜・祝日	なし
	定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始
10	窓口の名称		福岡県国民健康保険団体連合会事業部介護保険課 (※水巻町在住の方はこちら)
	電話番号		(092) 642-7859
	対応し	平日	9 : 00～17 : 00
	ている	土曜	なし
	時間	日曜・祝日	なし
	定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始
11	窓口の名称		福岡県運営適正化委員会
	電話番号		(092) 915-3511
	対応し	平日	9 : 00～17 : 00
	ている	土曜	なし
	時間	日曜・祝日	なし
	定休日		土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(設置者の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 保健会社：東京海上日動火災保険株式会社
	2 なし	
設置者の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 身体 (1 事故上限 2 億円) 財物 (1 事故上限 2 億円) ※事故の内容により、賠償金額が決定されます。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	令和 2 年 2 月 25 日
		結果の開示	① あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	① あり	実施日	令和 2 年 2 月 25 日
		評価機関名称	年長者の里オンブズマン委員
		結果の開示	① あり 2 なし
	2 なし		

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 回
	② なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	② 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1 項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の 居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「6 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	1 あり ② なし	
合致しない事項がある 場合の内容		
「7 既存建築物等の 活用の場合等の特例」 への適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合 の内容		

11. 高齢者虐待の防止

「高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律」に基づき、以下の点に留意します。

- (1) 高齢者虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、高齢者虐待の早期発見に努めます。
- (2) 高齢者虐待の防止のための啓発活動及び虐待を受けた高齢者の保護のための施策に協力するよう努めます。
- (3) 虐待を受けたと思われる高齢者を発見した者は、当該高齢者の生命又は身体に重大な危険が生じている場合は、速やかに、これを市町村に通報します。
- (4) 刑法の秘密漏洩罪の規定その他の守秘義務に関する法律の規定は、通報することを妨げるものと解釈しません。
- (5) 対策を検討する委員会（オンライン可）を設置し、定期的に研修や勉強会等を通じて、従業者の人権意識の向上や知識・技術の向上に努めます。
- (6) 虐待防止のマニュアルを整備します。
- (7) 虐待防止に関する責任者を選任します。

1 2. 業務継続計画（BCP）の策定

- (1) 業務継続計画の策定事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する住宅型有料老人ホーム パレス八幡の提供を継続的に実施するため及び非常時の体制での早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じます。
- (2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的 to 実施するよう努めます。定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

1 3. 感染症の予防及びまん延の防止のための措置

事業所は、感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるよう努めます。

- (1) 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする）をおおむね6月に1回以上開催します。その結果を従業者に周知徹底します。
- (2) 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備します。
- (3) 従業者に対し感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的 to 実施します。

1 4. ハラスメント対策について

事業者は、介護現場で働く職員の安全確保と安心して働き続けられる労働環境が築けるようハラスメントの防止に向け取り組みます。

- (1) 事業所内において行われる優越的な関係を背景とした言動や、業務上必要かつ相当な範囲を超える下記の行為は組織として許容しません。
- ① 身体的な力を使って危害を及ぼす（及ぼされそうになった）行為
 - ② 個人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり、おとしめたりする行為
 - ③ 意に沿わない性的言動、好意的態度の要求等、性的ないやがらせ行為
- 上記は、当該法人職員、取引先事業者の方、ご利用者及びその家族等が対象となります。
- (2) ハラスメント事案が発生した場合、マニュアルなどを基に即座に対応し、再発防止会議等により、同時案が発生しない為の再発防止策を検討します。
- (3) 職員に対し、ハラスメントに対する基本的な考え方について研修などを実施します。

添付書類 別添 1（事業主体が北九州市内で実施する他の介護サービス）

別添 2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表）

別添 3（サービスの内容）

別添 4（個人情報管理）

別添 5（相談窓口、苦情対応）

別添 6（利用料金の支払い方法）

別添 7（食費に関する利用料）

様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 安 部 智 美 印

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

※説明を受けた者の署名

印

介護サービスの種類			設置の状況	事業所の名称	所在地
【居宅サービス】					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接	年長者の里ヘルパーステーション	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接	年長者の里訪問看護ステーション	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
訪問看護	あり	なし	併設・隣接	訪問看護ステーション三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
訪問看護	あり	なし	併設・隣接	訪問看護ステーション穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接	大蔵園デイサービスセンター	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
通所介護	あり	なし	併設・隣接	山王デイサービスセンター	北九州市八幡東区山王1-15-1
通所介護	あり	なし	併設・隣接	穴生デイサービスセンター	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
通所介護	あり	なし	併設・隣接	パレス三萩野デイサービスセンター	北九州市小倉北区白銀2-11-4
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接	正寿園デイケアセンター	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	特別養護老人ホーム大蔵園	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	介護付有料老人ホームパレス穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	ショートステイ三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接	老人保健施設正寿園	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	介護付有料老人ホームパレス穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	介護付有料老人ホームパレス三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
【地域密着型サービス】					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接	小規模多機能ホーム三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム大蔵	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム八幡	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム山王	北九州市八幡東区山王1-15-1
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム夜宮	北九州市戸畑区夜宮3-3-14
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	あり		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接	特別養護老人ホーム三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
【居宅介護支援】					
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	年長者の里在宅介護支援センター	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	ケアプランセンター三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	ケアプランセンター穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
【居宅介護予防サービス】					
介護予防訪問介護	あり	なし	併設・隣接	年長者の里ヘルパーステーション	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接	年長者の里訪問看護ステーション	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接	訪問看護ステーション三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接	訪問看護ステーション穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		

介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接	大蔵園デイサービスセンター	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接	山王デイサービスセンター	北九州市八幡東区山王1-15-1
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接	穴生デイサービスセンター	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接	パレス三萩野デイサービスセンター	北九州市小倉北区白銀2-11-4
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接	正寿園デイケアセンター	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	特別養護老人ホーム大蔵園	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	介護付有料老人ホームパレス穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	ショートステイ三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接	老人保健施設正寿園	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	介護付有料老人ホームパレス穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	介護付有料老人ホームパレス三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
【地域密着型介護予防サービス】					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接	小規模多機能ホーム三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム大蔵	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム八幡	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム山王	北九州市八幡東区山王1-15-1
【介護予防支援】					
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接	年長者の里在宅介護支援センター	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接	ケアプランセンター三萩野	北九州市小倉北区白銀2-11-4
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接	ケアプランセンター穴生	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
【介護保険施設】					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接	特別養護老人ホーム大蔵園	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接	老人保健施設正寿園	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		
【介護予防・日常生活総合事業】					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	大蔵園デイサービスセンター	北九州市八幡東区大蔵3-2-1
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	山王デイサービスセンター	北九州市八幡東区山王1-15-1
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	穴生デイサービスセンター	北九州市八幡西区鉄竜1-1-10
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	パレス三萩野デイサービスセンター	北九州市小倉北区白銀2-11-4
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし		あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）	個別の利用料で実施するサービス（利用者が全額負担）				備考 (都度の料金の説明など)			
			包含※2		都度※2				
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり					
排せつ介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり					
おむつ代			なし	あり					
入浴（一般良く）介助・清拭	なし	あり	なし	あり					
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり					
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり					
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり					
リネン交換	なし	あり	なし	あり					
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり					
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		○	1食313円	1食313円	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり					
理美容師による理美容サービス			なし	あり					
買い物代行	なし	あり	なし	あり					
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					
金銭・貯金管理	なし	あり	なし	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり					※年2回実施
健康相談	なし	あり	なし	あり					
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり					
服薬支援	なし	あり	なし	あり					
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり					
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり					
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり					
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり					
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

サービスの内容

食事の提供	(1) メニュー 栄養士の立てる献立表により、季節感のある栄養バランスのとれた、バラエティに富んだ食事を提供します。 (2) 食事時間 ・ 朝食 午前 7 時 30 分 ～ 午前 8 時 30 分 ・ 昼食 午後 0 時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分 ・ 夕食 午後 5 時 30 分 ～ 午後 7 時 00 分 (行事等により変更する場合があります。) (3) 食事の場所 パレス八幡 1 階共用部のレストランにて提供致します。 (4) 留意事項 ・ 食事はすべてセルフサービスです。 ・ 体調不良のため居室へ配膳を希望される場合は、食事時間の始まる前までに緊急コールで職員にお知らせ下さい。 職員が居室まで配膳致します。 (別途有料：一食につき 313 円)
入浴の提供	・ 入浴サービスを受ける場合は、原則居室にてお願い致します。
健康管理	年 2 回、入居者に対して健康診断を受ける機会を提供し、その記録を保存し、入居者の健康保持、疾病の予防に努めます。
生活援助	・ 入居者及びそのご家族からの相談については誠意をもって応じ、可能な限り必要な援助を行うように努めます。 (相談窓口) 施設長：安部智美 ・ 入居後において、利用者が介護が必要な状態になられた場合は、外部サービス等が受けられるよう、迅速に支援致します。
社会生活上の便宜	毎月一回程度、季節料理を提供のイベントを催し、入居者同士の親睦、日常生活の生き甲斐を提供致します。
緊急時の対応	入居者の急変に気付いた場合は速やかに責任を持って、主治医又は協力医療機関等への連絡、引継ぎを行います。
月額利用料（介護費用を除く）に含まれるサービス	健康管理、来客取次ぎ、郵便・宅配一時預かり、情報提供等

別添 4

個人情報管理

- (1) ご入居者・ご家族から収集した個人情報は「社会福祉 年長者の里（以下、当法人）個人情報管理規程」によって基本ルールを策定しています。

個人情報管理規程の閲覧は随時行っていますので申し込んで下さい。

また、個人情報保護の基本方針は、施設・事務所の玄関前に掲示しています。

- (2) 当法人の個人情報管理体制は個人情報管理責任者を統括部長、個人情報責任者を部門長（施設長等）として、個人情報管理委員会を設置して個人情報を厳格に管理しています。

- (3) 個人情報管理として、職員は採用時、退職時において個人情報に関する厳守する旨の誓約書を当法人に提出させています。また職員教育も行っています。

- (4) 個人情報の収集は利用目的の達成に必要な限度において行われますが、苦情等がありましたら苦情受付窓口等に申し出て下さい。

苦情相談窓口	窓口担当者	施設長 安部 智美
	利用時間	毎日 9 : 00 ~ 17 : 00
	利用方法	TEL (093) 652-3600
	面接方法	毎日 8 : 30 ~ 17 : 30
	(居室及び特別室にて面談)	

相談窓口、苦情対応

(1) サービスや個人情報に関する相談や苦情については、次の窓口で対応いたします。

当事業所 ご利用相談苦情窓口	苦情解決責任者 施設長 安部 智美 窓口担当者 施設長 安部 智美 利用時間 毎日／ 9：00 ～ 17：00 利用方法 電話／ (093) 652-3600 面接／ 9：00 ～ 17：00 苦情処理体制・手順 ①担当者はご利用者（ご家族）から申し出があれば、原則として直ちに内容を聴取し、確認します。 ②担当者は、苦情の内容により次の通り処理します。 ・管理者に報告し、内容を検討して対応にあたります。 ・管理者が必要と認めた場合は、管理者を含めた検討会議を行い対応並びに再発防止策について協議します。 ③検討結果は、5日以内に具体的な対応をします。（ご利用者への謝罪、改善の取り組みの報告など） ④記録を台帳に保管、月1回開催の定例会で報告し、再発防止に役立てます。
---------------------------	---

(2) 第三者機関である『福祉オンブズマン委員会』が対応いたします。

年長者の里 福祉オンブズマン委員会	《事務局》 年長者の里オンブズマン事務局 《ご利用時間》 月～金 9：00 ～ 17：00 《ご利用方法》 電話 (093) 652-3939（担当：濱田） ご意見は、玄関に設置しております『ご意見箱』にお入れ下さい。 定期的にオンブズマン委員が開錠します。 苦情処理体制・手順 ①提言された意見・苦情等は、オンブズマン委員が確認、管理者同席の上で状況を確認し対応を協議します。必要に応じて施設に改善勧告を行います。（管理者は後日、改善策実施状況を委員会に報告します） ②管理者は苦情等に対する事業所側改善策を、ご利用者に対して連絡・回答します。 ③記録を台帳に保管し、再発防止に役立てます。
------------------------------	---

別添 6

利用料金の支払方法

料金・費用の支払方法	口座引き落とし
支払金融機関	福岡銀行 八幡支店
口 座 番 号	普通口座 2 1 8 8 6 5 1
口 座 名 義 人	パレス八幡 理事長 小野 隆生
支 払 手 順	事業者は、当月の月額利用料の利用明細書を、翌月 10 日までに入居者に交付します。 当該金額は、事業者が指定する金融機関の入居者の口座から毎月 20 日（20 日が土日曜日、祝祭日に当たるときはその翌日）に、自動引き落としによりお支払い頂きます。 （手数料は事業者が負担します。）

別添 7

食費に関する利用料

食 費	月額 46,350円 朝食：515円 昼食：515円 夕食：515円 ※1. 対象の食事の3日前の15時までに、「欠食届」に記入頂ければ1食あたり308円を返金いたします。 ※2. 来園されたご家族、ご友人の分もご用意できます。その場合、対象の食事の7日前の15時までに、「お食事申込み書」に記入頂ければ、1食524円にてご用意させていただきます。 ※3. 体調不良のため居室へ配膳を希望される場合は、食事時間の始まる前までに緊急コールで職員にお知らせ下さい。職員が居室まで配膳致します。（別途有料：一食につき313円） ※4. 上記※1について急な入院等の場合においては、その時点から欠食とし食数計算を行い返金致します。 ※5. 1ヶ月全食欠食した場合、食費は全額返金致します。 ※6. 通所サービス利用により生じた欠食の場合、費用を全額返金致します。
-----	---