

**令和7年度「北九州市立学校職員 定期健康診断等業務委託」
公募型プロポーザル方式による業者選定 実施要領**

本市では学校保健安全法並びに労働安全衛生法に基づき、学校職員の定期健康診断等を実施しています。学校運営や学校職員の業務負担の軽減等を目的に、現在、夏季休業期間中に集中して健診を実施していますが、現在の実施スケジュールを維持しつつ、より効果的・効率的で質の高い健診実施体制を目指すため、専門的知識・技術を有する事業者からの企画提案による定期健康診断等を実施することとしました。

多くの事業者から多様な提案を求め、また、公正かつ公平な方法で、総合的な見地から本事業に最適な事業者を選定します。

この実施要領は、契約相手候補を選考するための提案について、留意すべき事項を定めたものです。応募しようとする者は、以下の事項を熟読した上で応募してください。

1 募集案件

令和7年度「北九州市立学校職員 定期健康診断等業務委託」

2 業務の内容

別紙「仕様書」のとおり

3 契約期間

契約書で定める日（4月中）から令和8年3月31日まで

4 応募方法、事業に係る上限額

各区に所在する市立学校の学校職員について、定期健康診断等を実施する際の提案を受け付けます。区毎の契約を予定していますので、応募者は応募する区を選択してください。

1 事業者（グループ）の応募数に制限はありません。（複数区の応募は可能です。）

【参考：令和7年度予定数】

区	学校数	人数	内、40歳以上 (眼底検査)	内、40歳以上 (胃検診)	上限額（税込）
門司	24	370人	180人	140人	4,750,000円
小倉北	31	510人	230人	180人	6,470,000円
小倉南	42	860人	380人	280人	10,780,000円
若松	20	320人	130人	90人	3,930,000円
八幡東	18	230人	90人	80人	2,910,000円
八幡西	49	820人	340人	290人	10,380,000円
戸畑	14	230人	100人	80人	2,910,000円
合計	198	3,340人	1,450人	1,140人	42,130,000円

5 応募資格

単独企業等又はグループで参加できます。応募する者に必要な資格は、次のとおりです。なお、単独企業等で応募する場合は（１）から（６）を、また、グループの場合は（１）から（８）の要件を満たすこととします。

- （１）企画提案した事業の実施が可能であること。
- （２）本年度の３月１日現在において、北九州市物品等供給契約登録業者名簿に登録（登録申請中も含まれます。その際は、申請中であることを示す書類の提出をしてください。）している、法人登記簿上の本店若しくは本社が市内にある有資格業者または主たる事業所が市内にある有資格業者であること。（市内企業）
- （３）地方自治法施行令第１６７条の４に該当する者でないこと。
- （４）北九州市契約規則第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- （５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条に掲げる暴力団または暴力団員およびそれらの利益となる活動を行う団体等ではないこと。
- （６）単独で応募した法人は、他で応募するグループの構成員にならないこと。
- （７）グループの構成員は、単独での応募又は他のグループの構成員として、重複して応募しないこと。
- （８）グループで応募する場合は、代表する法人を定めること。

6 応募資格の喪失

応募者が受託候補者決定の日までに、次のいずれかに該当することになった場合は、当該プロポーザル方式に係る参加資格を失うものとし、既に行われた提案は無効とします。

この場合、提案者に対して参加資格を失った旨及びその理由を示した文書を通知します。

- （１）「**5 応募資格**」に記載された参加資格の要件を満たさなくなった場合。
- （２）不正な利益等を図る目的で選考委員会の委員等と接触した場合。
- （３）提案書に虚偽の記載をしたことが判明した場合。
- （４）その他、選考に際し不正な行為があった場合。

7 応募手続き

（１）日程

実施内容	実施期日
事前説明会	令和７年２月１７日（月）
質問の受付（締切）	令和７年２月２０日（木）
参加意向申出書の提出期限	令和７年２月２８日（金）
企画提案書の提出期限	令和７年３月 ６日（木）
選考委員会（質疑応答方式）	令和７年３月１７日（月）
契約相手方候補者決定通知	令和７年３月２５日（火）
業務委託契約開始	令和７年４月中

(2) 契約及び提案に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 小倉北区役所庁舎東棟6階
北九州市教育委員会教職員部教職員課

担当：安全衛生係 野中、村上

TEL：093-582-2715 メールアドレス：kyou-kyoushokuin@city.kitakyushu.lg.jp

(3) 事前説明会

ア 開催日時

令和7年2月17日（月）午後2時から（1時間程度）

イ 開催場所

7（2）の担当部局の所在地と同じ、教育委員会会議室

ウ 参加方法及び参加不参加の取扱い

会場の都合上、出席者は1社3名まででお願いします。

出席は任意です（出席は応募資格の要件ではありません）。

事前連絡は不要ですので、開始時刻までに直接会場へお越してください。

(4) 質問の受付及び回答

ア 期 限

令和7年2月20日（木）午後5時15分まで（必着）

イ 提出方法

質問内容を電子メールで送信してください。

ウ 提 出 先

7（2）の担当部局と同じ。

エ 回答方法

令和7年2月26日（水）までに、文書（電子メール）で回答します。なお、公平を期すため質問者を伏せた上で、全ての質問について一覧表で回答します。

(5) 参加意向申出書の提出

ア 期 限 令和7年2月28日（金）午後5時15分まで（必着）

（郵送の場合は書留または配達証明に限る。）

イ 提出先 7（2）の担当部局と同じ。

ウ 提出物

No.	内 容
1	参加意向申出書（提案様式1） グループ構成表（提案様式1-1） ※グループ応募の場合のみ、参加意向申出書（提案様式1）と合わせて提出
2	受託希望調査（提案様式2）

エ 提出部数 各1部

(6) 企画提案書の提出

ア 期限 令和7年3月6日（木）午後5時15分まで（必着）

（郵送の場合は書留または配達証明に限る。）

イ 提出先 7(2)の担当部局と同じ。

ウ 提出物

No.	内 容	提出部数（正本）	提出部数（副本）
1	企画提案申込書（提案様式3）	1部	—
2	企画提案書	1部	6部
3	価格見積金額積算内訳書（提案様式4）	1部	6部
4	企業概要がわかる資料	1部	—

※ 提出物の作成及び提出形式は、8ページ「**企画提案書の作成要領**」をご確認ください。

※ 副本には企画提案申込書及び企業概要がわかる資料の添付は不要です。

【企画提案書作成・提出上の注意事項】

- ① 複数区で提案する場合、「業務実施体制」と**価格見積金額積算内訳書（提案様式4）**は、応募する区毎に記載、作成してください。
- ② 正本・副本のいずれにも、応募する業者名を記載してください。

(7) 提案参加の辞退

参加意向申出書の提出後、提案を辞退する場合は令和7年3月4日（火）午後5時15分までに、**提案参加辞退届（提案様式5）**を提出してください。

（※提出先は7（2）の担当部局と同じ）

8 選考方法

(1) 評価の方法

教育委員会内に「『北九州市立学校職員 定期健康診断等業務』業者選定にかかる選考委員会」を設置し、下記「(7) 評価項目、評価視点及び配点」にしたがって審査を行い、最高得点の提案者を契約相手方候補者として決定します。

最高得点の提案者が2者以上あるときは、選考委員会において提案内容等を精査し、最優秀提案者を決定します。

総合計得点の60%を最低基準点とし、最低基準点に達しない場合は、契約相手方候補者として決定しません。最低基準点の算定には、加点は除きます。

(2) 選考委員会

「『北九州市立学校職員 定期健康診断等業務』業者選定にかかる選考委員会」では、学識経験者、教育委員会事務局の合計4名で組織します。

(3) 提案書に関する質疑応答（選考委員会）

令和7年3月17日（月）午後、北九州市教育委員会にて、選考委員会を開催予定ですので、出席をお願いします。会場の都合上、出席者は1社3名まで（グループで応募の場合は1グループ4名まで）としてください。選考委員会の日時・場所については、令和7年3月11日（火）までに通知します。なお、欠席の場合は「辞退」として取扱います。

(4) 結果通知

令和7年3月25日（予定） ※原則として電子メールにて結果通知書を送付します。

(5) 辞退

契約相手方候補者を辞退する場合は、辞退届を期限までに提出してください。（様式は結果通知書と併せて送付します。なお、辞退届の提出期限は結果通知書に記載します。）

(6) 契約締結手続き

契約相手方候補者との協議が整い次第、速やかに契約の手続きを進めるものとします。
なお、契約相手方候補者が契約を辞退したとき、または応募資格要件を満たさなくなった場合は、次順位の者と契約の手続きを進めるものとします。

また、契約内容は協議により必要が生じた場合に修正することがあります。

(7) 評価項目、評価視点及び配点

【受託者の評価】 30点

	評価項目	評価視点	配点
1	企業概要 適当であると認められるか	・受託実績 ・組織体制 ・外部精度管理の状況 ・事故の賠償に対する責任能力 ・個人情報紛失・漏洩防止の取り組み	30

【提案内容の評価】 70点

	評価項目	評価視点	配点
1	健診実施体制 適当であると認められるか	・学校との連絡調整をスムーズに行う体制や仕組み ・外部施設を借用し健診車で巡回健診を行う場合の、外部との連絡調整方法 ・健診実施期間中のスケジュール、実施件数、実施場所 ・会場設定（学校から健診会場までの移動時間・費用） ・使用する設備機器、健診環境、配置人員 ・健診後の連絡調整（学校、教育委員会、本人） ・その他健診実施について	60
2	提案金額	提案金額の妥当性	10

【加算評価】 20点

	評価項目	評価視点	配点
1	書類作成	本市が提供する様式の作成意図を理解し、更に充実した内容の提案がなされ、実施可能と認められるか。	5
2	健康管理の支援	要精密・要再検査者に対する医療機関への適切な受診を促す取り組みや工夫がなされ、実施可能と認められるか。	5
3	健診環境	安心して快適な健診環境が整えられ、実施可能と認められるか。	5
4	その他	上記以外に、より安全で円滑な健診実施体制に繋がると認められる提案が示され、実施可能と認められるか。	5

9 契約

- (1) 業務委託候補者に選定されたものは、委託契約締結に向け市と事業内容の詳細について協議を行い、委託料を決定します。その際、企画提案の一部を変更する場合があります。
- (2) 協議が整った場合は、業務委託候補者からあらためて見積書を徴収し、見積書を精査のうえ、随意契約による契約を締結します。
- (3) 契約保証金は契約額の100分の5以上の額とします。ただし、契約の相手方が北九州市契約規則（昭和39年北九州市規則第25号）第25条第7項第1号又は第3号に該当する場合は免除します。
- (4) 本書に定めのない事項は地方自治法、同法施行令及び北九州市契約規則などの関係規定の定めに従い処理します。

10 その他

- (1) 本件の取扱いについて
本件は、予算議決前の準備行為として実施するものであり、議会において当該業務にかかる予算の減額、否決があったときは、本プロポーザルについて実施の効力を失う場合があります。この場合、本市が本業務を委託しないことによって受託候補者に損害が発生した場合であっても、補償は行いませんので、ご承知おきください。
- (2) 著作権等
 - ア 企画提案書の著作権は応募者に帰属します。ただし、本市は契約相手方候補者の公表等必要な場合には申込時の提出の内容を無償で使用できるものとします。
 - イ 行政文書開示請求があった場合は、北九州市情報公開条例に基づき取り扱うこととします。
 - ウ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負います。
- (3) 選考結果公表
契約相手方候補者の選考結果に関する情報は、選考終了後に公表を予定しています。なお、事業者名は決定事業者のみ公表します。
- (4) 応募費用
応募に際し、必要となる資料の作成・提出等に要する費用及び選考に参加するための費用は、全て応募者の負担とします。
- (5) 提出書類
本市に提出された書類は、理由の如何を問わず返却しません。
- (6) 虚偽記載等をした場合
応募者が、提出書類に虚偽の記載をした場合や不正な行為があった場合は失格とします。また、契約相手方候補者として決定した後にその行為等が判明した場合は、本市は契約を締結しない等の措置を取ることができるものとします。
- (7) 本市が提供した資料の取扱い
本市が提供する資料は応募に係る検討以外の目的で使用することを禁じます。また、この目的の範囲内であっても、本市の了承を得ずに第三者に対してこれを使用させること、または内容を提示することを禁止します。

(8) 追加資料

本市が必要と認める場合には、提出書類の差替、訂正、追加、再提出を求めます。

(9) 様式

様式についてデータファイルが必要な場合は、北九州市ホームページ「トップページ」

> 「ビジネス・産業」 > 「入札・契約・公募」 > 「公募情報（プロポーザル等）」 >
「プロポーザル募集一覧」からダウンロードしてください。

企画提案書の記載要領

北九州市立学校職員 定期健康診断等業務委託の業者選定に係る企画提案の提出書類の作成にあたっては、本要領をご参照ください。

選考委員会は、選考委員が企画提案書の内容について質問し、事業者は応答する方式（質疑応答方式）で開催します。

選考委員会では、原則、提案者からの補足説明等は出来ません。提案漏れ等がないよう、企画提案書の内容を精査してください。

1 総則

- (1) 企画提案書の作成にあたっては、専門知識を有しない者にも理解できるように配慮し、見やすく明確な提案書となるよう留意してください。
- (2) 企画提案書には、「令和7年度北九州市立学校職員 定期健康診断等業務委託企画提案書」の題名で、A4判の表紙をつけてください。また、健診実施体制（施設等）と価格見積金額積算内訳書（提案様式4）は、応募する区毎に記載、作成してください。
- (3) 企画提案書は、30 ページ以内（ページ下部にページ数を記載）、12 ポイント以上、A4 縦サイズ、両面印刷（長辺綴じ、左側2か所穴あけ）にしてください。また、企画提案書の後ろに価格見積金額積算内訳書（提案様式4）を綴じこんでください。
- (4) 正本には、「受託者の評価」を証明するための書類として、必要書類を添付してください。詳細は2（1）を確認してください。
- (5) 正本（会社名押印）を1部、副本（押印不要）を6部提出してください。正本副本ともに、ファイルへの綴込みや製本は不要です。
- (6) 提出書類は会社名の記載のある封筒等に入れてご提出ください。封筒には複数部入れて構いません。1部ずつ小分けで封入する必要はありません。

2 記載事項

企画提案書には下記（1）（2）の項目について、記載してください。また、提案の内容が下記（1）（2）のどの項目にあたるのか、必ず明記してください。グループで応募する場合は、構成する企業情報はすべて明記・提出してください。

(1) 企業概要

① 受託実績

応募する区と同数程度以上で、過去3ヵ年以内の（ア）労働安全衛生法に基づく定期健康診断の実績、（イ）定期健康診断に置き換えが可能な人間ドックの実績 を記載してください。また、正本にのみ、実績を証明する書類および企業概要（事業年表がわかる資料）を添付してください。

例：契約書表紙の写し、企業概要 など

② 組織体制

正本にのみ、企業概要（スタッフの雇用状況、取得する資格情報等がわかる資料）を添付してください。

③ 外部精度管理

精度管理に関する外部調査・評価・認定状況について、過去3ヵ年の状況を記載してください。また、正本にのみ、状況がわかるものを添付してください。

例：外部精度管理事業（日本医師会、日本臨床検査技師会、全国労働衛生団体連合会など）の認定書（写） など

④ 賠償責任能力

医療事故など受診者に対する賠償に対応できる保険の加入状況を記載してください。
また、正本にのみ、保険の内容が証明できる書類の写しを添付してください。

⑤ 個人情報保護

受診日程の調整、健診実施、報告書作成、健診データの保管など、一連の業務の中で個人情報紛失・漏洩の防止にどう取り組むか、記載してください。また、外部機関認証（プライバシーマーク制度認定や I SMS の認証など）を受けている場合は、正本にのみ、その内容がわかるものを添付してください。

(2) 健診実施体制

以下の視点について、具体的に記載してください。（その記載を基に、選考委員会は効果的・効率的に実施できると認められるか、評価します。）

- ・学校（学校職員）との連絡調整方法
- ・外部施設を借用し健診車で巡回健診を行う場合の、外部との連絡調整方法
- ・健診実施期間中のスケジュール、実施件数、実施場所
- ・健診会場の設定（学校から会場までの移動時間、費用）
- ・使用する設備機器、健診環境、配置人員について
- ・健診後の連絡調整（学校、教育委員会、本人）
- ・その他健診実施について

※グループで参加する場合は、役割分担を必ず明記してください。

(3) 提案金額

提案金額は 価格見積金額積算内訳書（提案様式4） を用いて提出してください。

※提案内で、下記の事項に該当することが認められた場合、加点点評価します。

(加) 書類等作成

本市が提供する様式の作成意図を理解し、更に充実した内容の提案がなされ、実施可能と認められた場合。

(加) 健康管理支援

要精密・要再検査者に対する医療機関への適切な受診を促す取り組みや工夫がなされ、実施可能と認められた場合。

(加) 健診環境

安心して快適な健診環境が整えられ、実施可能と認められた場合。

(加) その他

上記以外に、より安全で円滑な健診実施に繋がると認められる提案が示され、実施可能と認められた場合。