

北九州市都市整備局総務用地部用地管理課登記業務会計年度任用職員採用試験申込書兼履歴書

令和 年 月 日現在

※受験番号		記入例		写真 申込み前3ヶ月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (タテ4cm×ヨコ3cm) ※写真の裏面にボールペンで名前を記入しておくこと。	
ふりがな	〇〇〇〇 〇〇〇〇	生年月日			
氏名	○ ○ ○ ○	昭和 ・ 平成 〇〇年〇〇月〇〇日 【令和7年4月1日現在】 (満 〇〇歳)			
現住所	(ふりがな) 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 (公称町名で記入のこと) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 (郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇) (電話番号〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇) (同居先 〇〇 〇〇〇方)				
連絡先	(住所) ※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 (郵便番号 -) (電話番号 - -) (同居先 方)				
学歴	学校名	部科名	在学期間	備考 ○で囲む	
	最終 〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月	卒業 卒業見込 中退	
登記申請業務に関する職歴	勤務先の名称 (主な職務内容)			在職期間	
	(現在)	〇〇事務所 (相続人調査、分筆登記、所有権移転登記等)		〇〇年〇〇月～R7年3月 <small>現在の在職期間末は提出月とします。</small>	
	(直前)	〇〇司法書士事務所 (相続人調査、分筆登記、所有権移転登記等)		〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月	
	(その前)	〇〇土地家屋調査士事務所 (土地及び家屋の標題登記の事務補助)		〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月	
	(その前)	()		年 月～ 年 月	
その他の職歴	〇〇不動産株式会社 (営業)			〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月	
	()			年 月～ 年 月	
	()			年 月～ 年 月	

(裏面も記入してください。)

■ワード及びエクセルのソフトで作業が

①できる

②できない

(注) いずれかを○で囲む

■普通自動車運転免許 (AT車限定可)

取得年月日 昭和・平成・令和 ○年 ○月 ○日

資格・免許 (取得年月日)

(昭和・平成・令和 ○年 ○月 ○日)

(1) 司法書士

資格・免許 (取得年月日)

(昭和・平成・令和 ○年 ○月 ○日)

(2) 土地家屋調査士

資格・免許 (取得年月日)

(昭和・平成・令和 年 月 日)

(3)

資格・免許 (取得年月日)

(昭和・平成・令和 年 月 日)

(4)

趣味・特技

志望の理由、自己PR等

私は北九州市都市整備局総務用地部用地管理課登記業務会計年度任用職員採用試験の申込をしますが、当該募集要項の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申込みます。

なお、募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たします。

また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

(自筆)	令和 年 月 日
	氏名 ○○ ○○

記入上の注意

1. ※印の欄以外 (太枠内) は、もれなく正確に黒のインクまたはボールペンで記入してください。
2. 字体はかい書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
3. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
4. 同居している場合は、同居先を必ず記入してください。
5. 連絡先は、通信連絡が確実に届く住所、電話番号等を記入して下さい。
6. 記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。