

## プレゼンテーションルーム改修業務委託 仕様書

### 1 業務名

プレゼンテーションルーム改修業務委託

### 2 業務の目的

北九州市役所本庁舎5階プレゼンテーションルームについて、民間企業との会議や表敬訪問、各種協定の締結式等を柔軟に開催できるよう、既存設備の見直しや、効果的な情報発信拠点としての内装の見直しを行うもの。

### 3 業務実施場所

北九州市小倉北区域内1-1

北九州市役所本庁舎5階プレゼンテーションルーム（約77㎡）

### 4 業務期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）までとする。

### 5 改修業務の概要

既存設備の撤去や新施設のデザイン・施工・什器の調達等、改修業務を行うもの。

#### (1) 既存設備の撤去

内装の見直しに伴うテーブル・イス、その他機材などの既存設備の撤去・処分（廃棄）を行うこと。

※必要に応じて既存設備を本業務において再利用する場合は提案書に記載すること。

#### (2) 内装デザイン

以下の注意点を遵守し、内装のデザインを行うこと。

・外部からのお客様をお迎えする空間及び北九州市の魅力を発信する場であることを意識したデザインを行うこと。

・天井の照明機器については、改修の対象外であることを留意したデザインとすること。

・既存設備の撤去後、壁紙、カーペット、カーテンは更新すること。

#### (3) 整備する什器、備品など

次の什器、備品を設置すること。また、選定にあたっては、内装デザインの一環として、色合い、形状等を決定すること。

##### ① テーブル

・Uの字型で16名、スクール形式で20名以上の会議ができること。

・柔軟にレイアウト変更が可能となるよう可動式であること。

- ② イス
  - ・回転、昇降可能なもの：16脚以上
  - ・スタッキングチェア：20脚以上
  - ・スタッキングチェアキャリアー：1台以上
- ③ ディスプレイ：1台（以下の要件以上を満たすもの）
  - ・85インチ以上
  - ・4K対応
  - ・HDMI端子
  - ・音声出力(スピーカー)
  - ・VESAマウント対応
- ④ キャスター付きディスプレイスタンド：1台
- ⑤ ポータブル電源：3台（以下の要件以上を満たすもの）
  - ・AC出力：1500W
  - ・バッテリー容量：1056Wh
  - ・出力ポート：AC×4、USB-C×2、USB-A×2
- ⑥ リモート会議用カメラ（以下の要件以上を満たすもの）
  - ・360°カメラ
  - ・AIによる話者のオートフォーカス
  - ・マイク（集音範囲半径5m以上）、スピーカー内蔵
  - ・拡張マイク接続可能
- ⑦ リモート会議用カメラ拡張マイク
  - ・⑥の製品に接続可能であること
  - ・集音範囲半径5m以上
- ⑧ ベルトパーティション：8台（以下の要件以上を満たすもの）
  - ・ベルト長：3m以上
  - ・スタッキング可能なもの

#### (4) その他

上記以外において、必要な事項については、独自で提案すること。

## 6 業務要件

- (1) 改修現場の確認及び施工図を提出すること。受注者は、当該改修の現状を調査して、業務実施計画書（工程表、図面）を提出し、発注者の承認を得た上で業務を開始すること。
- (2) 業務によって生じた廃材等は、受注者が適正な方法で処理することとする。
- (3) 使用資材等は、安全性や環境に配慮したものを採用し、設計・施工についても安全性や耐震性等を確保すること。

- (4) 現地での作業時間は、令和7年3月1日から31日の間、平日の午前9時から午後5時までとし、騒音が懸念される作業については、土日・祝日の作業も含め事前に発注者と協議すること。

## 7 その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義のある事項については、発注者と協議のうえ、決定するものとする。