

10月～12月分 多子世帯利用料請求に伴う手続きのご案内 (幼稚園の預かり保育)

第2子以降無償化に伴う多子世帯利用料請求(幼稚園の預かり保育)について、手続きのご案内をいたします。

- 多子世帯利用料請求のお手続きは、紙での申請のほか、**LINE**での申請が可能です。
※システムの仕様上、請求期間内で、転園等により複数の幼稚園で預かり保育を利用した場合は、LINEでの申請はできません。紙での申請をお願いいたします。
- 多子世帯利用料(預かり保育)の償還払いについては、直接保護者の口座へ振り込みます。

1. LINEでのお手続き

(1) 北九州市公式アカウントの友だち登録がお済でない方

LINEで申請するためには北九州市の公式アカウントを友だち登録する必要があります。右のQRコードから、友だち登録をお願いします。



(2) 北九州市公式アカウントの友だち登録がお済の方

右のQRコードを読み込むと申請フォームが開きます。

お手元に下記の必要書類をご用意のうえ、申請をお願いします。



【必要書類】

- 多子世帯利用給付認定通知書(区役所が発行したもの)、
- 領収証(施設が発行したもの)
- 振込口座がわかるもの(通帳等、銀行名・支店名・口座番号・名義等がわかるもの)
※初回申請又は口座変更の場合のみ必要となります。
- 委任状(認定保護者と口座の名義が異なる場合のみ)
※多子世帯利用請求書にある委任状の欄をご記入いただくか、市のHP(裏面のQRコード)に掲載している委任状を活用してください。
※認定保護者は多子世帯利用給付認定通知書でご確認ください。

(3) LINEでの申請期間：**令和7年1月1日(水)～令和6年1月17日(金)**

【申請時の注意点】

- ・申請は一问一答形式となっております。1つ前の回答を修正することは可能です。
- ・システムの仕様上、回答途中で誤りに気づいて修正する場合、修正したい項目まで1問ずつ戻っていただくか、又は一度中止して最初から申請し直していただく必要がございますのでご了承ください。(回答途中で一定時間回答がない場合も、一旦回答が取り消され、最初から申請が必要となります)
- ・領収証等の添付書類を提出する際に、LINEのカメラ機能の利用又は写真へのアクセス権限を許可する必要があります。
- ・領収証が複数ある場合は、全て写真撮影し、添付してください。

(紙での申請については裏面をご確認ください)

2. 紙でのお手続き

(1) 各施設から受領した領収証の内容をご確認の上、下記の提出書類を施設にご提出ください。

(2) 紙での受付期間：**各施設毎に異なります。(ご利用の施設にご確認ください)**

※各施設から市への提出期限：令和7年1月1日(水)～令和7年1月20日(月)

【提出書類】

- 多子世帯利用料請求書(幼稚園等の預かり保育用)及び領収証(施設が発行したもの)
- 振込口座がわかるものの写し(通帳等、銀行名・支店名・口座番号・名義等がわかるもの)

※初回申請又は口座変更の場合のみ提出が必要となります。

- 委任状(認定保護者と口座の名義が異なる場合のみ)

※多子世帯利用請求書にある委任状の欄にご記入いただくか、市のHP(下記QRコード)に掲載している委任状を活用してください。

※認定保護者は、多子世帯利用給付認定通知書でご確認いただくか、施設にお問合せください。

3. 無償化について

無償化による給付額は以下のとおりです。必要な手続については右のQRコードからご確認ください。(多子世帯利用料請求書の様式もダウンロードできます。)



対象	無償化の内容
預かり保育部分	月額上限16,300円までの範囲で無償化 ※450円×預かり保育利用日数又は施設に支払った預かり保育利用料のいずれか低い額を給付

4. 給付時期

利用期間	受付期間	給付予定日
1～3月	4月1日～4月中旬	5月末
4～6月	7月1日～7月中旬	8月末
7～9月	10月1日～10月中旬	11月末
10～12月	1月1日～1月中旬	2月末

お問い合わせ先

〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号
子ども家庭局こども施設企画課 運営支援係
(TEL) 093-582-2412