

北九州市地域中核企業セミナー企画運営業務委託
仕様書

北九州市産業経済局
総務政策部産業政策課

1 委託件名

北九州市地域中核企業セミナー企画運営業務委託

2 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）まで

3 目的

北九州市では、市内総生産4兆円を目指し、産業振興に取り組んでいる。

その目標を達成するに当たっては、地域における投資や事業の拡大、良質な雇用の場の創出などへのインパクトが大きい地域中核企業※の成長が不可欠であり、一層の支援を行う必要がある。

そこで、地域中核企業が抱える課題や関心の高い事項をテーマにセミナーを開催し、地域中核企業の成長に向けた機運醸成、意識変革等を図る。

※売上高概ね30億円～500億円の市内企業

4 セミナー概要

(1) 日時

令和7年1月下旬から2月中旬
3時間程度を想定

(2) 場所

北九州市内の会議室を想定
※会場費用が掛かる場合は、受託者が負担すること

(3) 方式

リアル（集合型）方式

(4) 参加者

北九州市内の地域中核企業の経営者、新規事業担当者、経営企画担当者等
50名程度

5 業務内容

本業務は、セミナー開催に必要な、講演プログラム、講師の選定等の企画、広報、参加企業の募集・管理、会場設営・撤収、その他の運営に関する一切の業務を委託する。

(1) セミナーの企画

「地域中核企業支援」をテーマにした講演等

① 地域中核企業の状況を踏まえ、プログラムや講師を提案すること

- ② 講師は受託者が行うことも可能とする。外部講師に依頼する場合は、依頼手続き、日程調整、謝金・旅費支払いを実施すること
- ③ 参加者同士の交流を目的とした時間を設けること

(2) 広報・参加企業の募集・管理

- ① 多くの地域中核企業の参加を促す広報を実施すること
- ② 応募のあった企業へ当選もしくは落選通知を送付すること
- ③ 参加企業を取りまとめ、参加者名簿を作成すること

(3) 会場の選定、設営・運営・撤収

- ① セミナーの趣旨や参加する企業の利便性等を考慮し、会場を提案すること
- ② 会場レイアウトを作成すること
- ③ パネルやサイン等の作成・設置や音響の準備等の会場の設営を行うこと
- ④ 参加者の受付、参加者の誘導、アナウンス、司会進行、スケジュール管理、記録写真の撮影等、セミナー当日の円滑な運営を行うこと
- ⑤ 施設管理者と協議の上、セミナー終了後、迅速に会場の撤収を行うこと

(4) アンケートの実施

- ① 参加企業に対するアンケートを行い、それぞれの関心事項や課題、困っていることなど、今後のセミナーや個別支援に役立つ声を収集すること

(5) 上記に関連する業務

- ① 上記(1)～(4)以外で本業務実施のために必要な事項については、市と協議の上決定すること

6 留意事項

(1) 事業実施について

事業実施にあたっては、本仕様書によるほか、北九州市との契約後、詳細な打合せにより進めること。

(2) 業務進捗管理及び報告について

適切に進捗管理を行うこと。日次で、処理件数報告を行うこと。なお、必要な時に進捗の確認・状況等の報告ができるようにしておくこと。

(3) 再委託について

受託者が、受託業務の一部を再委託する場合には、事前に再委託先、再委託の範囲、期間等を書面で市に提出し、承認を得ること。なお、受託者は、再委託先に対して、再委託業務において取り扱う個人情報等が市の委託に係るものであること、受託者及び受託業務の従事者と同様の責務規定及び罰則が設けられていることを周知させること。

(4) その他

仕様書の内容に疑義が生じた場合には、北九州市と協議のうえ定めることとすること。仕様書に記載のない事項についても同様とすること。

7 問合せ先

北九州市産業経済局産業政策課

担 当：高屋、高尾

住 所：北九州市小倉北区城内1番1号（本庁舎7階）

TEL：093-582-2299

FAX：093-591-2566