北九州市役所インターンシップ（2期）の流れ

	実習生	教育機関	北九州市
10月中旬～10月末			募集告知
	申込	実習生の推薦（申込取りまとめ）	受　付
	申込書（様式2）	推薦書（様式1）	推薦書（様式1）
	両方必要	申込書（様式2）	申込書（様式2）
	申込（電子申請）	（電子申請は大学等取りまとめなし）	申込（電子申請）
11月上旬～	受入通知受領（受入可学生のみ）	申込結果受領	受入決定・結果通知
	受入通知書（様式4の2）	受入通知書（様式4の2）	受入通知書（様式4の2）
		協定書締結手続（新規のみ）	
		協定書（様式7の1,2）※2通調印	協定書（様式7の1,2）※2通調印
		協定書（様式7の1,2）※調印済1通	協定書（様式7の1,2）※調印済1通保管
11月上旬～	実習概要等の受領		実習概要等の送付（受入部署から実習生に直接送付）
	実習概要（様式5の2）		実習概要（様式5の2）
12月上旬～	インターンシップ参加		インターンシップ受入
	誓約書（様式3）※実習初日に持参		誓約書（様式3）
終了次第	振り返り報告		取りまとめ
	振り返り報告（電子申請）		振り返り報告（電子申請）