

光ディスクによる給与支払報告書の提出について

1 事前テスト用データの作成及び提出について

初めて光ディスクによる給与支払報告書の提出をおこなう事業所(他市町村に提出実績がある場合は除く)、又は事前テストを希望する事業所は10月末までにテスト用の光ディスクを市に提出してください。

- (1) 提出する光ディスクは、貴社でご用意ください。なお、提出された光ディスクは返却しません。
- (2) テストには、実際に提出すものにてできるだけ近づけて作成したテストデータをご用意ください。
- (3) テストデータの氏名、支払金額、マイナンバー等は仮の値で問題ありませんが、文字数や半角、全角等はレコード作成要領どおりに作成ください。
- (4) データ件数(人数)は10件程度としてください。

2 光ディスク等の作成及び提出について

(1) 光ディスクの提出に当たっての留意事項

ア 提出する光ディスクは、貴社でご用意ください。なお、提出された光ディスクは返却しません。

イ 光ディスクで提出した給与支払報告書(個人別明細書)に、「追加」、「訂正」、「取消」を加える必要が生じた場合は、光ディスクによらず、書面にて提出してください。その際、書面の上部に「追加」、「訂正」、「取消」を明記してください。

ウ 提出する光ディスクのレーベル面に次の記載事項を記載した外部ラベルを貼り付け、又は油性のフェルトペン等で必要事項を記載してください。

※筆先の硬い筆記用具は、使用しないでください。

【記載事項】

- ① 提出先市町村名
- ② 提出者名
- ③ 提出者住所
- ④ 指定番号
- ⑤ 提出件数
- ⑥ 特別徴収件数
- ⑦ 普通徴収件数
- ⑧ 提出年月日

【外部ラベルの例】

- ① 提出先市町村名: 北九州市
- ② 提出者名: (株)〇〇
- ③ 提出者住所: 北九州市〇〇区〇〇1-1
- ④ 指定番号: 1234567
- ⑤ 提出件数: 〇〇〇 件
- ⑥ うち特別徴収件数: 〇〇 件
- ⑦ うち普通徴収件数: 〇〇 件
- ⑧ 提出年月日: R7. 1. 〇〇

