

北九州市総務市民局会計年度任用職員採用選考エントリーシート
 【市民センター館長】

ふりがな		※受験番号 (記入しないでください)		写真 申込前3ヵ月以内の 帽子をつけないで、 上半身、正面向きの 写真を貼付のこと。 (タテ4cm×ヨコ 3cm)
氏名				
生年月日			<input type="checkbox"/> 男	
□S□H 年 月 日(満 歳)(令和7年4月1日現在)			<input type="checkbox"/> 女	
現住所(公称名で記入のこと) 郵便番号(-)				
(自宅 - -)(携帯 - -)				
通知先(現住所と同じ場合は記入する必要はありません。)郵便番号(-)				
(自宅 - -)(携帯 - -)				
最終学歴				
学校名(学部・学科・専攻まで)			在学期間(年号・卒業等をレ点でチェックすること)	
			<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月～ <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 中退	
職歴(直近のものから順に5社まで記載。アルバイトは含まない。)				
勤務先 (配属部署まで記載)	在職期間 (年号をレ点でチェックすること)	雇用形態・役職等	具体的な職務内容	
	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月～ <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月			
	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月～ <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月			
	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月～ <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月			
	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月～ <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月			
保有資格、免許、検定等				
名称		取得年月日(年号をレ点でチェックすること)		
普通自動車運転免許 □無(□ペーパー)□有		□S□H□R 年 月		
		□S□H□R 年 月		
		□S□H□R 年 月		

へ切り取らないでください。へ

北九州市市民センター館長採用試験
 受験票

※受験番号	
氏名	

〈選考について〉

1. 選考内容
面接
2. 選考日時
令和7年4月15日(火) 14時30分集合
会場への入室は集合時間の20分前からです。
3. 選考会場
北九州市役所本庁舎5階 特別会議室B

受験者注意事項

1. 選考当日は指定の時刻までに着席できるように、余裕をもって集合してください。遅刻者は原則として受験できません。
2. 受験番号は、全試験を通じてあなたの番号となります。
3. 選考会場での駐車はできませんので、公共交通機関をご利用ください。

記入上の注意

- 1 記入事項に虚偽または不正があると、北九州市立市民センター館長として任用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印の欄以外(大わく内)は、もれなく正確に記入してください。
- 3 黒のインクまたはボールペンを使用し、字体はかい書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
※消せるボールペンでは記入しないでください。
- 4 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に、北九州市からの連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
- 6 写真の貼り忘れなど、書類不備の場合は受け付けません。
- 7 受験票、写真票は切り取らないでください。受験票、写真票には氏名を記入してください。
- 8 左記の記号の「S」は昭和、「H」は平成、「R」は令和の年号を表します。

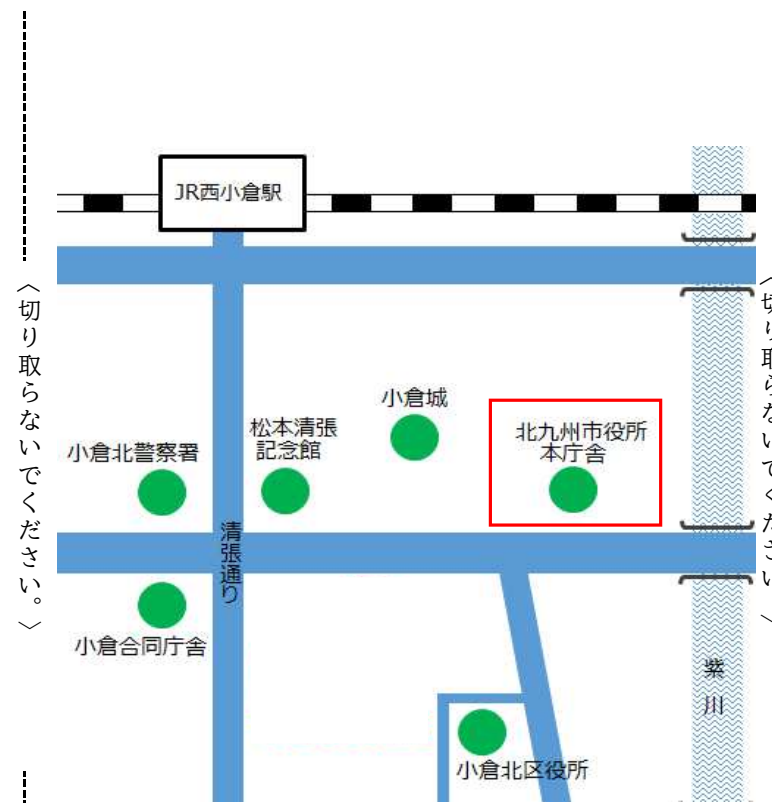
写真票

※受験番号	
氏名	

写真
申込前3ヵ月以内の
帽子をつけないで、
上半身、正面向きの
写真を貼付のこと。
(タテ4cm×ヨコ
3cm)

※

1	2	3
---	---	---



北九州市 総務市民局 地域・人づくり部 地域振興課
 〒803-8501
 北九州市小倉北区内1番1号
 TEL (093) 582-2111

(1) 館長を志望する理由について、具体的にお書きください。

(2) 以下の項目について、経験があればその内容や経験年数をそれぞれ具体的にお書きください。

① 地域活動及びボランティア活動（自治会・町内会、PTA、被災地支援など）

② 組織マネジメント

(3) 地域づくりや生涯学習に関する研修の受講経験がある方は、具体的にお書きください。

(4) その他自己PRがあれば、お書きください。