

市民センター館長(会計年度任用職員)追加募集要項

令和7年4月

北九州市

- ◇ 選考日 令和7年4月15日(火)
- ◇ 受付期間 令和7年4月2日(水)～令和7年4月10日(木)
- ◇ 受付時間 8時30分～17時00分(持参の場合は土曜日、日曜日を除く)
- ◎ 提出書類 「7 受験手続(2)」をご確認ください。
- ◎ 提出先 北九州市総務市民局地域・人づくり部地域振興課(市役所本庁舎2階)
- ※ 市庁舎には無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。

1 実施の趣旨

令和7年度の北九州市立市民センター館長の任用にあたって、地域づくりに関心が高く、地域活動やボランティア活動の経験・知識がある、マネジメントの経験がある等、市民センター館長として必要な適性の有無を判断させていただくために実施するものです。

2 職務内容

- (1) 地域活動・ボランティア活動の支援
- (2) 各種事業の実施(生涯学習講座の企画運営など)
- (3) まちづくり協議会をはじめとした地域団体との連携及び連絡調整
- (4) 市民センターの統括的管理・運営等(避難所の運営に関することを含む)

3 採用予定人数 1名

4 受験資格

- (1) 常時勤務できる人
- (2) 基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等を用いた資料作成等)ができる人
- (3) 令和7年5月から勤務できる人

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、エントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

5 選考内容

- (1) 選考方法
作文及び面接試験
- (2) 選考日時
令和7年4月15日(火) 14時30分集合(会場への入室は集合時間の20分前からです。)

(3) 選考会場

北九州市役所本庁舎5階 特別会議室B（北九州市小倉北区城内1番1号）

※ 選考会場及びその周辺での駐車はできませんので、公共交通機関をご利用ください。

(4) 合格発表

令和7年4月18日（金）以降、受験者全員に可否の結果を郵送で通知します。

なお、4月18日（金）12時00分から、北九州市のホームページで合格者の受験番号を掲示します。（<https://www.city.kitakyushu.lg.jp>）

※ 電話での可否の問い合わせには一切応じられません。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）と判明した場合は、他の成績の如何に関わらず不合格となります。

なお、合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

6 勤務条件

(1) 勤務場所 北九州市立ひびきの市民センター（北九州市若松区ひびきの北8番28号）
※ 若松区役所コミュニティ支援課の所属となります。また、補欠合格者は他の市民センターに配属される場合もあります。

(2) 任用期間 会計年度任用職員として任用します。
（令和7年5月以降に任用を開始し、令和8年3月31日まで）
※ 勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。
（再度の任用4回 最大令和11年度まで）

(3) 勤務日 週5日（原則、月曜日～金曜日）

(4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日）
※ 配属される市民センターによっては、休日が異なる場合があります。

(5) 勤務時間 8時45分から17時15分（うち休憩時間1時間）

(6) 時間外勤務 あり

(7) 報酬 月額 224,771円～300,327円（令和7年3月現在）
※ 地域手当に相当する報酬を含みます。
※ 任用される者の職歴等により個別に決定します。
※ その他、期末勤勉手当・交通費等が支給されます。

(8) 社会保険 厚生年金保険、健康保険、雇用保険について適用します。
※ 社会経済情勢等の変化により、勤務条件は変わることがあります。

※ (3)・(4)・(5)については、所属長が別に定める場合があります。

7 受験手続

(1) エントリーシートの受付期間

令和7年4月2日(水)～令和7年4月10日(木)(必着)
8時30分から17時00分まで(持参の場合は、土・日は除く)

(2) 提出書類(①、②ともに提出必須)

① エントリーシート・受験票・写真票

所定の用紙に必要な事項を記入し、写真を貼り、切り離さずに提出してください。

② 作文

所定の用紙に自筆で記入してください。

(3) 提出方法

下記提出先まで持参又は郵送で提出してください。

郵送で提出する場合は、封筒の表に『受験申込』と朱書きし、『簡易書留郵便』にしてください。(令和7年4月10日(木)必着)※ 封筒は各自で準備してください。

(4) 提出先

〒803-8501 北九州市小倉北区内1番1号
北九州市総務市民局地域・人づくり部地域振興課(市役所本庁舎2階)

※ 提出書類の記載事項が不備の場合は、受け付けできません。

※ 提出された書類は、返却しません。

8 その他

エントリーシートを受理した場合は、受験番号を指定のうえ4月11日(金)以降に受験票を郵送します。4月14日(月)までに受験票が届かないとき、又はこの選考について不明な点があれば、下記の間い合わせ先にご連絡ください。

なお、選考内容に関わることについては、お答えできません。

北九州市総務市民局地域・人づくり部地域振興課(市役所本庁舎2階)

電話 093-582-2111 FAX 093-562-1307

試験会場案内図



(注) 選考会場には駐車場がないため、自家用車での来場は禁止します。