

記入例

お問い合わせ番号転記欄

郵送で申請する場合は必ず、確認書に記載されているお問い合わせ番号を転記し、この記入例を保管ください。(問い合わせの際に必要です)

北九州市重点支援給付金コールセンター 0120-034-553
受付時間 平日9:00~17:00 ※土日祝日を除く

▽オンライン申請をする方(郵送不要)

申請にかかる時間: 1~3分

右記の方法で、ログイン画面を表示して上記「お問い合わせ番号」と「生年月日」でログインし、申請してください。
※オンライン申請をご利用の場合、本書の返送は不要です。

スマホ・タブレットから申請する場合▶



パソコンから申請する場合▼
北九州市 均等割 給付金 令和6年度 検索

確認書の返送に代えてオンライン申請が可能です。
スマートフォン等で上記のQRコードを読み取って必要事項を入力してください。

世帯主が、内容を確認のうえ、氏名・確認日(記入日)・電話番号を記入してください。

表面

▽紙で申請をする方(本書に必要事項をご記入のうえ郵送ください)

申請にかかる時間: 10~15分

世帯主氏名 **北九太郎** 確認日(記入日) 令和6年 月 日 連絡先電話番号 **093(000)0000**

受給を希望する場合は①のチェック欄(□)に✓を入れてください。希望しない場合は②のチェック欄(□)に✓を入れてください。

▽支給要件の確認 以下の全項目に当てはまる場合のみ給付金を受給できます。

- 1. 世帯主(世帯主が世帯主であること)が、令和5年10月1日現在、北九州市に住所を有する世帯主であること。
- 2. 世帯主が、令和5年10月1日現在、北九州市に住所を有する世帯主であること。
- 3. 世帯主が、令和5年10月1日現在、北九州市に住所を有する世帯主であること。
- 4. 世帯主が、令和5年10月1日現在、北九州市に住所を有する世帯主であること。
- 5. 世帯主が、令和5年10月1日現在、北九州市に住所を有する世帯主であること。

1 給付金の受給について 給付金を受け取る場合は①、辞退する場合は②のチェック欄(□)に✓を入れて

- ①給付金を受給します(上記の支給要件に該当することを確認しました)
- ②給付金を受給しません(辞退します)

2-1 振込口座について この口座で受け取る場合はチェック欄(□)に✓を入れてください。この欄には適宜に北九州市の給付金を受け取った口座が記載されています。

以下の口座で受け取ります ※以下の口座で受け取る場合は第五の記入は不要です。

振込口座 **八八銀行 小倉支店 普通 11111111**
口座名義 **キタクユウ タロウ**

本給付金は、以下の世帯は原則、対象外です。
・世帯全員が課税者から扶養されている世帯
・令和5年重点支援給付金(非課税世帯向け7万円/均等割のみ課税世帯向け10万円)の対象世帯(詳細は同封チラシをご確認ください)
対象外であるにもかかわらず、本書が届いた場合は、お手数ですが、「給付金を受給しません」②のチェック欄(□)に✓を入れてください。
なお、給付金支給後に要件を満たさないことが判明した場合は、給付金の返還を求めることがあります。

口座情報が記載されており、記載された口座への振込でよければ、チェック欄(□)に✓を入れてください。ここで書類の記載は終了です。(裏面は記載不要です。)

※ゆうちょ銀行の場合(通帳の下の部分が表示されています)

振込口座 **ゆうちょ銀行 748-****567**
口座名義 **キタクユウ タロウ**

裏面

2-1の口座欄に口座の記載がない場合や受取口座を変更する場合は、口座情報を記入し、通帳もしくはキャッシュカードのコピーを同封してください。
※口座欄に印字されている口座で間違いのない場合は、記入の必要はありません。

表面に口座の記載がない方・口座を変更する方は振込金融機関口座をご記入ください
※表面の振込口座を変更する場合、支払いが遅くなる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

2-2 口座の登録・変更について (長期出入金がない口座は記入しないでください)

⚠ 口座の登録・変更をされる方は、必ず下記の①または②のコピーを同封してください

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カタカナ)が分かる

① 通帳(見開き)のコピーもしくは ② キャッシュカードのコピー

表面の口座に代えて(または表面の口座欄に記載がない場合)、下記の口座への振込を希望し

▼ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関名 **〇〇** 支店名 **北九州**
① 銀行 ④ 信連 / 信連連
② 金融 ⑤ 農協
③ 信組 ⑥ 協信
口座番号 **当座 普通 11111111** 金融機関番号 **1111** 店番号 **111**
口座名義 **カタカナで記入してください。キタクユウ タロウ**

▼ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯蓄通帳の扉表またはキャッシュカードに記された記号・番号をご記入ください。

通帳記号 **17440** 通帳番号 **12345671**
口座名義 **カタカナで記入してください。キタクユウ タロウ**



通帳イメージ

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、右下の通帳イメージをご参照の上、口座情報を記入し、通帳もしくはキャッシュカードのコピーを同封してください。

口座を変更する場合は、口座名義と口座番号が確認できる面をコピーして同封してください。

記号 **17440** 番号 **12345671**

もれなく記入したら、返信用封筒にて郵送してください。

世帯主以外が受給する場合は、3の記入が必要です。

代理人が受給する場合は、上記 2-2 の欄に記入し、振込金融機関口座の確認書類を同封してください。

3 代理人が受給する場合 ※確認書の記入をサポートするだけで、本人の口座で受給する場合は、お手続きは不要です。

! 代理人が受給する場合は、必ず下記の②または③のコピーを同封してください。

- | | | |
|--|--|---|
| <p>① 代理人が同一世帯の場合</p> <p>確認書類は不要</p> <p><small>（同居しているが、住民票が別世帯の場合には「③その他の代理人」に該当）</small></p> | <p>② 法定代理人の場合</p> <p>代理人の本人確認書類と①または②の書類</p> <p>① 戸籍謄本 ② 登記事項証明書</p> | <p>③ その他の代理人</p> <p>・委任者（世帯主）と代理人（戸籍謄本で関係が確認できる親族）との関係が分かる書類</p> <p>・代理人の本人確認書類</p> |
|--|--|---|

代理人	フリガナ		申請者との関係 <small>（○で記入してください）</small>	1 同一世帯 2 法定代理人 3 その他 <small>（ ）</small>	代理人の生年月日 <small>（法定代理人は省略可）</small>	明治・大正・昭和・平成 年 月 日 <small>※年月も□で記入してください</small>
	代理人氏名			代理人の住所	代理人の電話番号 <small>（ ）</small>	※□中に連絡可能な電話番号
上記の者を代理人と認め、重点支援給付金の請求、または受給、もしくは両方を委任します。			世帯主氏名 <small>（法定代理人は省略可）</small>	署名 ※表面の世帯主と同じ氏名を記入してください		

●代理人が受給する場合の必要書類のコピー

代理人が受給する場合は、下表にある「必要書類」のコピーを返信用封筒（黄色）に同封してください。

代理申請が可能な方	必要書類
(1) 同一世帯 …基準日（令和6年6月3日）時点で受給権者と同じ世帯の方	必要書類は不要です。
(2) 法定代理人 …親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人	下記書類のいずれかと、代理人の 本人確認書類 ① 戸籍謄本 ② 登記事項証明書
(3) その他 …平素から委任者（世帯主）本人の身の回りの世話をしている方	委任者（世帯主）と代理人（戸籍謄本で関係が確認できる親族）との関係が分かる書類と代理人の 本人確認書類

➡「本人確認書類」とは、区役所（市民課等）の窓口で確認する際と同様に、次のとおりとします。

1点のみで有効なもの

- 運転免許証 ●旅券（パスポート） ●マイナンバーカード（表面） ●住民基本台帳カード（写真付） ●身体障害者手帳
- 療育手帳 ●国または地方公共団体の機関が発行した身分証明書（写真付） ●在留カード ●特別永住者証明書
- 学生証（写真付）

2点ないと有効ではないもの A+A、A+B、A+Cの組み合わせのみ有効

- A** ●国民健康保険、健康保険、船員保険または介護保険の被保険者証 ●共済組合員証 ●国民年金手帳
●国民年金、厚生年金または船員保険に係る年金証書 ●共済年金または恩給の証書 ●住民基本台帳カード（写真なし）
- B** ●学生証（写真なし） ●法人が発行した身分証明証
●地方公共団体の機関が発行した資格証明書で写真を貼り付けたもの
- C** ●診察券 ●通帳 ●キャッシュカード ●クレジットカード

2点ないと有効ではないものは、**A**を少なくとも1点含む必要があります。

B+Bや**B+C**の組み合わせでは確認できませんので、ご注意ください。