

申請期限 令和6年10月31日(木)消印有効

オンライン申請が早くて便利!!

確認にかかる期間の目安

不備があると確認に要する期間は目安より長くなります。

【オンライン申請】

口座登録をする場合 約3週間

【紙での申請】

口座登録をする場合 約4週間

北九州市重点支援給付金 コールセンター 0120-034-553

お問い合わせ番号

※お問い合わせの際は、左記の「お問い合わせ番号」をお伝えください。

切り取り厳禁 (切り取って申請すると確認ができません。)

発行日: 北九州市長

定額減税補足給付金(調整給付金)支給確認書

令和6年の所得税(推計)及び令和6年度の個人市県民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。以下の内容を確認して、出来る限り早目に、下記A、Bいずれかの方法で申請を行ってください。

※調整給付金とは、令和6年度に実施する所得税・個人市県民税所得割の定額減税を十分に受けられない(定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額又は令和6年度分の個人市県民税所得割額を上回る)方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として1万円単位で切り上げて算定した額を支給するものです。

Table with 3 rows: 所得税, 個人市県民税所得割, 調整給付金. Columns include: 定額減税可能額, 令和6年分推計所得税額, 控除不足額(1), 令和6年度分個人市県民税所得割額, 控除不足額(2), 調整給付金支給額.

(注)「扶養親族数」には、控除対象配偶者、16歳未満の扶養親族を含みます。

※「令和6年分推計所得税額」欄の数値は、現時点で入手可能な令和5年所得等を基にした推計額を記載しており、令和6年分所得税額が判明した際に給付金額に不足が生じた場合は、当該不足額を令和7年度に追加給付予定です。

※令和6年中に北九州市外に転居される方又は転居された方は、本確認書が、追加給付に際して必要となることがあるため、写し(コピー)を取って大切に保管してください。

給付金を受給するには A オンライン申請 または B 本書での申請 が必要です。

※オンライン申請を行う場合には、本確認書・本人確認書類等の返送は不要です。

おすすめ

A オンライン申請をする方 (郵送不要) 申請にかかる時間: 1~3分

下記の方法で、ログイン画面を表示して上記「お問い合わせ番号」と「生年月日」でログインし、申請してください。口座は本人名義に限ります。

※オンライン申請を行う場合には、本確認書の返送は不要です。

スマホ・タブレットから申請する場合



パソコンから申請する場合

北九州市 調整給付金 検索

B 紙で申請をする方

申請にかかる時間: 10~15分



本書裏面に必要事項をご記入のうえ郵送ください

裏面へ

▼ 紙で申請をする方 (本書に必要事項をご記入のうえ郵送ください) ▼

どちらか一方を必ずチェック

氏名	※本書の宛名に記載の氏名を記入してください。	確認日 (記入日)	令和6年 月 日	連絡先 電話番号	※日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。 ()
----	------------------------	--------------	----------	-------------	---------------------------------

◆ 給付金の受給について 給付金を受け取る場合は①、辞退する場合は②のチェック欄(□)に✓を入れてください。

<input type="checkbox"/>	① 給付金を受給します	
<input type="checkbox"/>	② 給付金を受給しません(辞退します)	受給しない理由:

※給付金を辞退する場合は本人確認書類の添付が必要です。同封の記入例の裏面をご参照ください。

◆ 給付金の振込先口座について (受給は本人名義の口座に限ります)

下記の口座への振込を希望します。(通帳等の写しを添付する必要があります。長期間入金のない口座を記入しないでください。)

▼ ゆうちよ銀行以外の金融機関

金融機関名	① 銀行 ④ 信連 ⑦ 信漁連 ② 金庫 ⑤ 農協 ③ 信組 ⑥ 漁協 ※数字を○で囲んでください	支店名	本・支店 本・支所 出張所 ※○で囲んでください
口座番号 ※右詰めでお書きください	※当座のときのみ○を付けてください ○ 当座 普通	金融機関番号	店番号
口座名義 ※通帳の表記に合わせてください	カタカナで記入してください。		

▼ ゆうちよ銀行 ゆうちよ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。

通帳記号 6桁目があるときは※欄にご記入ください	1 0 ※	通帳番号 ※右詰めでお書きください
口座名義 ※通帳の表記に合わせてください	カタカナで記入してください。	

⚠️ 口座の登録・変更をされる方は、必ず下記の①または②のコピーを同封してください。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カタカナ)が分かる **①通帳(見開き)のコピー** もしくは **②キャッシュカードのコピー**

申請時の不備にご注意ください

オンライン申請 **紙で申請**

⚠️ **不備が発生**すると、不備を解消するまで**受給できません**。不備の解消には時間がかかるため、受給が大幅に遅れます。返送の前によくある**不備**をご確認ください。

《よくある不備》

- ・ 口座の登録・変更を希望する際に、キャッシュカードもしくは通帳の見開きページの写しが**同封されていない**。
- ・ 口座名義欄にカタカナ以外を記入している。
- ・ 確認日(記入日)が空欄になっている。
- ・ 廃止、変更となっている金融機関名、支店名が記入されている。
- ・ 必要な箇所にチェックがなされていない。

キャッシュカード OR 通帳

※表紙を開いた最初のページの写しを同封してください。残高・明細の写しは必要ありませんので同封しないようご注意ください。