様式３

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

住　所

商号又は名称

代表者

**企　画　提　案　書**

「令和６年度　データ抽象化システム構築に係る業務委託」についての公募型プロポーザル方式に関して、企画提案書を提出します。

なお、記載事項について事実に相違ありません。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住所 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-Mail |  |

注）

・企画提案書の日付は提出日を記載する。

・様式に従い必要事項を記入する。

様式３-１

■会社概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | | |
| 従業員数 |  | | |
| 資格・登録 |  | | |
| 経営状況 | 期別 | 売上（百万円） | 経常利益（百万円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業概要  会社の特色 |  | | |
| 特記事項 |  | | |

注）

・様式に従い必要事項を記載する。記載内容は、令和６年３月末現在の状況を記載する。

・経営状況は直近３年間の売上・経常利益を記載する。

・事業概要・会社の特色の欄は、会社の主な事業内容、本業務を実施する上で活用でき得ると考えられる会社の特色等を記載する。

様式３-２

■同種業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名 |  |
| 受注形態 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の  技術的特徴 |  |

注）

・最も特徴ある業務について、1枚のみ作成する。

様式３-３

■業務の企画提案

※本事項については、本企画提案書への記載を省略し、実施説明書７のプレゼンテーション資料へのみ記載しても構わない。

|  |
| --- |
| 次の事項について、具体的に記入すること。  １　内容・企画  ア　基本実施方針  ・本業務の目的や内容を踏まえた業務実施方針を示すこと。  ・また、自治体情報システムの標準化・共通化に伴い、データの形式等の変更が予定されている。インプットデータの変更に伴う対応方針についても示すこと。  イ　個人情報の安全管理措置  ・本業務を受託する事業者が遵守する義務等について記載すること。  ・個人情報の取扱いについて、講ずべき安全管理措置について具体的に記載すること。  ウ　仕様書確認項目   1. 本システムのインプットとなるデータの形式   ・仕様書に規定している形式以外に、対応可能なデータの形式及びデータ取得の方法について記載すること。   1. データ加工の方法   ・仕様書に規定しているデータ加工の方法への対応可否について記載すること。  ・仕様書に規定しているデータ加工の方法以外に、対応可能なデータ加工の方法について記載すること。  ・データ加工の定義の方法等について、具体的に記載すること。また、加工対象ファイルの項目の追加・削除または、加工対象項目の変更等についてプログラム修正を行わずに対応ができる範囲を記載すること。   1. 本システムのアウトプットとなるデータの形式   ・仕様書に規定している形式以外に、対応可能なデータの形式及びデータ出力の方法について記載すること。   1. データ加工処理のバッチ処理   ・対象ファイルの加工処理は、バッチ処理（自動実行）にて実施することを想定している。企画提案内に含まれるバッチ処理（自動実行）の仕組みについて記載すること。   1. 必要なリソース量について   ・提案するシステムに必要なリソース（サーバ台数、CPUコア数、メモリ搭載量、ストレージ量、OS、その他必要なリソース）について記載すること。  ・提案するシステムの構成図（導入するアプリケーション等を含む）を記載すること  ２　その他提案  ・仕様書に記載する内容以外で、将来の拡張性や効果的かつ魅力的な独自の提案があれば示すこと。  ３　実績（様式3-2に記載）  ・本業務に類される業務実績を示すこと。  ・本業務を確実に遂行できることをアピールできる実績が望ましい。  ４　業務実施体制及びスケジュール  　　・提案内容を確実に実行できる体制を示すこと。  　　　また、本業務に携わる者のスキルや実績を示すこと。  　　・無理のない実現可能なスケジュールで示すこと。  ５　見積金額  ・構築に係る費用を記載すること。  　　　別紙として、費用の内訳を記載した見積書を添付すること。  　　・運用・保守に係る費用（年額）を記載すること。  　　　別紙として、費用の内訳を記載した見積書を添付すること。 |