

注1) 育児休業に関する証明書は、事業者の方が記入してください。

注2) 申立内容が事実と異なる場合は、保育所等利用内定の取消しや、教育・保育給付認定の取消しとなることがあります。

注3) 証明内容については、事業者の担当の方に照会することがあります。

育児休業に関する証明書

令和 年 月 日

福祉事務所長 様

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者

次のとおり、育児休業について承認していることを証明します。

取得者氏名	
取得者住所	
育児休業期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
復職日	
育児休業中の取扱いについて	<p>該当するものに○をつけてください。</p> <p>1. 育児休業基本給付金を申請した（する） ※育児休業給付受給資格確認通知書又は育児休業給付金支給決定通知書の写しを添付してください。</p> <p>2. 育児休業基本給付金を申請しない 理由（ ） ※取得者に育児休業制度の適用があることを証明できる就業規則の写し等を添付してください。</p>