

# 閉校物品販売実施要領

## (令和6年8月実施)



北九州市教育委員会事務局  
総務部 企画調整課

## 1.はじめに

---

北九州市教育委員会では、SDGs の実現に向けた取組みの一環として、戸畑高等専修学校の閉校によって不要となった物品の販売会を開催します。

販売会に参加ご希望の方は、この「閉校物品販売実施要領」記載の条件や注意事項をご確認の上、お申込みください。

## 2.参加資格について

---

下記に該当する方は参加できません。(資格確認のため、必要な官公庁へ照会を行います。)

北九州市暴力団排除条例(平成22年北九州市条例第19号)第6条により、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(以下、「暴対法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)、暴力団員(暴対法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)又はこれらのものと密接な関係を有する者

## 3.販売物品について

---

販売物品は、別紙「販売物品リスト」をご覧ください。販売価格は1個(セット)あたりの金額です。購入に際しては、下記の注意事項をご確認の上、購入願います。

### 《注意事項》

- ☞ キズや汚れ、一部破損がある物品もありますが、すべて現状での引き渡しとなります。
- ☞ 物品は閉校時まで利用していたものですが、従来の性能等を保証するものではありません。
- ☞ 専門家の調整や一部修理を要する物品もありますが、修理費用などは、購入者負担となります。
- ☞ 物品の説明や購入後の故障や瑕疵について、北九州市は一切の責任を負いません。
- ☞ 物品の運搬費用、その他引き渡しにかかる費用・手続き等はすべて購入者の負担となります。
- ☞ 転売を目的とした購入は禁止しています。
- ☞ 購入後の返品や返金はできません。
- ☞ 購入を希望される方の駐車場や会場への入場については、指定した時間内をお願いします。  
(指定時間の30分以上前からの駐車はできません。)

## 4.販売方法について

---

物品は、①抽選販売又は②現金販売のいずれかの方法で販売します。

いずれも所定の手続きに従い、事前の申込みが必要です。

※事前申込みのない当日参加や郵送、電話等による購入は受けません。

※希望する物品が①抽選販売、②現金販売のどちらかをご確認の上、お申込みください。

※抽選販売にて購入希望者がいなかった物品は、午後の現金販売にて再販売します。

## 5.参加申し込みについて

---

### (1) 提出書類

#### 「閉校物品販売参加申込書兼誓約書」(様式1)

※各区役所総務企画課及び出張所で配布するほか、市のホームページでもダウンロードできます。

HP アドレス：[https://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/file\\_0041\\_00003.html](https://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/file_0041_00003.html)

### (2) 申込方法

アンケートフォームもしくは郵送にて申し込みください。

アンケートフォーム：<https://forms.office.com/r/YArSesrWCg>

※郵送の場合は封筒及び切手をご準備のうえ、下記提出先まで提出してください。

【郵送提出先】〒803-8510

北九州市小倉北区大手町1-1

小倉北区役所庁舎東棟6階 教育委員会 企画調整課

### (3) 受付期間

**令和6年7月1日(月)～7月16日(火) 必着**

### (4) 受付後

申込書を受け付けた後、「閉校物品販売参加申込書兼誓約書」(様式1)に記載された参加者住所宛に「受付通知書」を郵送します。

「受付通知書」は、販売会入場の際に必要ですので、大切に保管し、販売会当日に必ず持参してください。

7月27日(土)までに通知が届かない場合は、教育委員会企画調整課(093-582-2357)までお問い合わせください。

## 6.販売会当日の流れについて

---

指定された日時に、以下に記載しているものを持参して、北九州中央高等学園体育館にお集まりください。

### 【当日持参するもの】

- 受付通知書
- 黒のボールペン(消せるボールペンは不可)
- スリッパ等の上履き
- 販売物品リスト

必ずご持参ください

- 閉校物品販売実施要領
- バインダー
- メジャー
- 購入品を入れる袋など
- 台車など

必要であればご持参ください

- ⚠ 事前の申込みのない方、受付通知書をお持ちでない方は入場できません。**  
**⚠ 申込多数の場合は抽選となります。**

### ①抽選販売について

●日 時： **8月10日(土) 9時～10時もしくは11時～12時**

●場 所： 北九州中央高等学園体育館(戸畑区)

●対象物品： 販売物品リスト(P1～P2) No.1～No.11

※混雑緩和のため、入場時間帯を指定し、**7月31日(水)まで**にお知らせします。

※購入された物品は、購入後すぐにお持ち帰りください。

(教育委員会で一時預かり等はいりませんので、ご注意ください。)

※P6「抽選とは」をご確認ください。

#### (1) 抽選方法

①抽選会場(体育館)にて、購入を希望する物品の現状をご確認ください。

②確認終了後、抽選会場に備え付けの「抽選書」に、「受付通知書」に記載された整理番号、氏名、購入希望数を黒のボールペンで記入(※消せるボールペンは使用不可です。)し、「販売物品リスト」に記載されている価格(税込)を確認後、抽選箱に投入してください。

③抽選書提出締切時間は、**抽選販売①が9時30分まで、抽選販売②は11時30分まで**(抽選販売①②は、参加申込書の事前購入希望により決定し、参加者へ通知します。)

※抽選価格は、日本国通貨(円)を使用し、消費税及び地方消費税(合わせて税率10%)を含めた金額です。

※不正な抽選が行われる恐れがあると認められるとき、又は災害その他抽選の実施が困難な特別な事情が生じた場合は、抽選を中止又は延期することがあります。

#### (2) 抽選時間

**抽選販売①9時30分～、抽選販売②11時30分～**

※教育委員会による抽選により、購入者を決定します。

#### (3) 抽選購入の無効

次のいずれかに該当する者の抽選は無効とします。

①購入資格のない者

②抽選書を所定の日時までに提出しなかった場合

③所定の抽選書によらない場合

④抽選書に整理番号、氏名など必要事項の記載がないもしくは判別しがたい場合

⑤購入者が当日会場で代金を支払わなかった場合

⑥購入者が当日、時間内に購入物品を持ち帰れない場合

⑦その他、不正を行ったり、購入に関する条件を違反したりした場合

## ②現金販売について

●日 時： 8月10日(土) 13時～15時30分

●場 所： 北九州中央高等学園体育館(戸畑区)

●対象物品： 販売物品リスト(P3～P5) No.12～No.25

※出品数に限りがあり**先着順**となりますので、売り切れとなった場合はご容赦ください。

※購入された物品は、購入後すぐにお持ち帰りください。

(教育委員会で一時預かり等はいりませんので、ご注意ください。)

### (1) 現金販売方法

①12時30分より係員の指示に従い、指定場所(体育館)にご整列ください。ご来場順に整理券をお渡しします。

※駐車場や会場周辺では搬出入作業等があるため、12時30分以降にご来場ください。

②13時から整理券番号順に入場を開始します。12時55分には列にお戻りください。

※呼び出し時にいらっしやらない場合は次の順番の方にご入場いただきます。

③入場後、販売会場(体育館)にて、購入を希望する物品の現状をご確認ください。

④確認終了後、レジにて購入手続きを行い、そのままお持ち帰りください。

## 7.その他の注意事項

### 《注意事項》

☞ 申込書の記載事項に不備がある場合は受け付けません。

☞ 申込みは1世帯又は1事業所につき1回までとし、参加者の他、同行者1名までの入場が可能です。  
(介添人は同行者の人数に含みません。)

☞ 抽選販売に参加できる者は申込書に記載された参加者のみとなります。  
(参加者の代理などの参加はできません。)

☞ 引き取りに係る運搬費用等は購入者負担となります。

☞ 引き渡し時、運搬等における破損等について、北九州市は一切責任を負いません。

☞ 引き渡し時間内に購入物品の引き取りが行われない場合、納入された代金の返金には応じられません。

☞ 現状での引き渡しのため、購入後の返品、異議の申し立ては、受け付けません。

☞ 抽選販売と現金販売の両方に参加される場合においても、抽選販売の終了後には一度会場や駐車場から退出していただきます。

その他不明な点は、市ホームページの「よくある質問」をご確認ください。

【市ホームページURL】

[https://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/file\\_0041\\_00003.html](https://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/file_0041_00003.html)

## 8.お問い合わせ先

---

〒803—8510

北九州市小倉北区大手町1-1 小倉北区役所庁舎東棟6階

北九州市教育委員会 総務部 企画調整課

TEL:582-2357 Mail: [kyou-kikaku@city.kitakyushu.lg.jp](mailto:kyou-kikaku@city.kitakyushu.lg.jp)

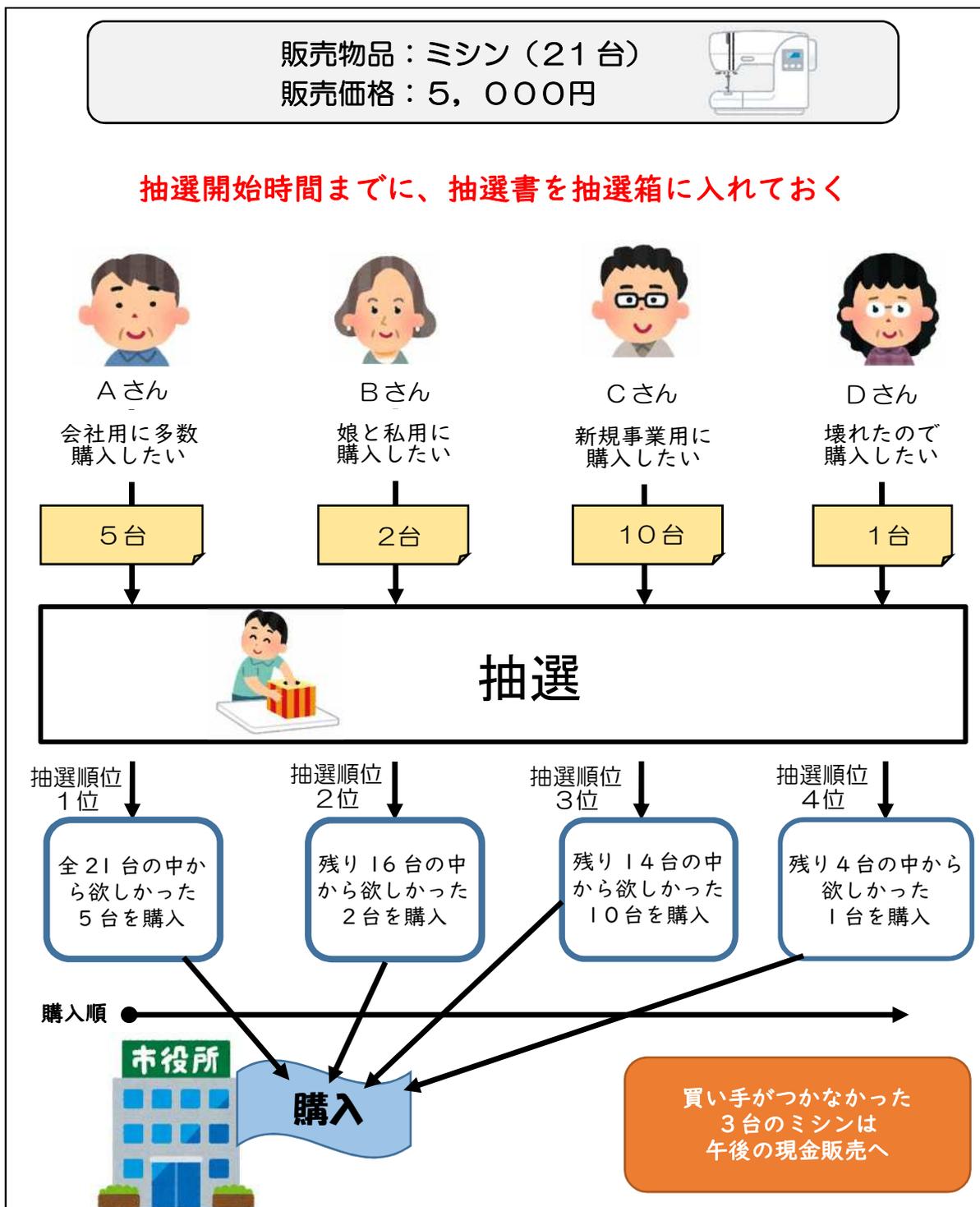
# 抽選とは



**抽選 = くじを引くこと。くじ引き。**

## 《注意事項》

- ☞ 抽選書に必要事項を記入した申込書に記載された代表者の方が購入できます。
- ☞ 抽選書は、1つの物品につき、1人1回のみでの提出です。
- ☞ 教育委員会で抽選し決定します。複数出品の物品については、抽選により希望する全ての個数を購入することができない場合があります。



## 手順フロー図

	抽選販売申込者	現金販売申込者
事前準備	<b>1 申込書の記入・送付</b> (7/1～7/16) ※当日必着 <b>【提出書類】</b> 「閉校物品販売参加申込書兼誓約書」 (様式1)	<b>1 申込書の記入・送付</b> (7/1～7/16) ※当日必着 <b>【提出書類】</b> 「閉校物品販売参加申込書兼誓約書」 (様式1)
	<b>2 受付通知書の送付</b> (7/22～7/24) ・入場日時を記載した「受付通知書」を送付します。	<b>2 受付通知書の送付</b> (7/22～7/24) ・入場日時が記載した「受付通知書」を送付します。
	<b>3 受付通知書の受領</b> (7/23～7/27) ・販売会入場の際に必要ですので、大切に保管してください。	<b>3 受付通知書の受領</b> (7/23～7/27) ・販売会入場の際に必要ですので、大切に保管してください。
販売当日	<b>4 当日受付 (8/10)</b> <b>【持ち物】</b> ①受付通知書 ②黒のボールペン(消せるものは不可) ③スリッパ等の上履き ④販売物品リスト ※バインダー等もあると便利です。	<b>4 当日受付 (8/10)</b> <b>【持ち物】</b> ①受付通知書 ②黒のボールペン(消せるものは不可) ③スリッパ等の上履き ④販売物品リスト ※バインダー等もあると便利です。
	<b>5 当日受付</b> ・受付通知書を確認し、確認欄に押印します。 ・販売会の簡単な説明を行います。	<b>5 当日受付</b> ・受付通知書を確認し、確認欄に押印します。 ・販売会の簡単な説明を行います。
	<b>6 現物確認</b> ・販売物品リストと照らし合わせながら現物を確認し、抽選希望品を決定します。	<b>6 現物確認</b> ・販売物品リストと照らし合わせながら現物を確認し、購入希望品を決定します。
	<b>7 抽選</b> <b>【抽選販売】</b> ・抽選希望品を抽選書に記入し、抽選箱に入れます。	<b>7 購入手続き</b> ・物品を持ってレジで購入手続き
	<b>8 抽選の実施</b> ・抽選に関する簡単な説明を行います。 ・抽選を開始します。	<b>8 その場で物品引き渡し</b>
	<b>9 購入手続き</b> ・物品を持ってレジで購入手続き	—
	<b>10 その場で物品引き渡し</b>	—

※網掛けは教育委員会が行うこと、それ以外は参加者が行うこと

# 北九州中央高等学園までのアクセス

## ●アクセス

○自家用車の場合 国道271号線 沢見交差点が目印です。

※赤線は一方通行となっております。ご利用の際は近隣住民の方のご迷惑とならないよう、ご配慮ください。

※旧戸畑高等専修学校と北九州中央高等学園の駐車場を開放します。

係員の指示に従い、安全に気を付けて駐車してください。

駐車場内の事故の責任は負いません。

○バスの場合 西鉄バス「沢見1丁目」バス停下車（徒歩5分）

## ●周辺地図



## ●駐車場位置

○緑色の場所が旧戸畑高等専修学校の駐車スペースで、黄色の場所が北九州中央高等学園の駐車スペースです。

○赤色の運動場への駐車はご遠慮ください。

○青色の場所が会場の体育館です。

### 【住所】

北九州中央高等学園  
(戸畑区沢見1丁目3番47号)



(様式1)

令和6年 月 日

## 閉校物品販売参加申込書兼誓約書

① 参加者	フリガナ			
	氏名	(法人名称・法人代表者)	(参加者)	
	参加者 生年月日	大・昭・平 年 月 日	参加者 性別	男 ・ 女
	住所	〒 — (法人所在地) 北九州市 区 〒 — (参加者) 北九州市 区		
	電話番号 ※日中連絡が 取れるもの	(自宅) — — (携帯) — —		
② 同行者	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	性別	男 ・ 女

### 《留意事項》

- ☑ 抽選に参加できるのは①参加者のみです。
- ☑ 同行者がいる場合は、②同行者の欄に記入してください。
- ☑ 法人の場合は、氏名欄に法人名称と法人代表者名を、住所欄に法人所在地を記入してください。  
※参加者が法人代表者と異なる場合は参加者情報もご記入ください。

私は北九州市が実施する閉校物品販売について、当該実施要領の記載内容を全て了承のうえ、参加を希望し、申し込みます。なお、この閉校物品販売参加申込書兼誓約書の記載事項について、事実と相違ないことを誓約するとともに、実施要領記載の参加資格を満たすことを誓約します。

また、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことについて、承諾します。

(参加者名) \_\_\_\_\_

(裏面につづく)

(1) 参加を希望する枠に○を記入してください。(※複数枠の参加も可)

販売枠	希望枠
抽選販売(8月10日①9:00~、②11:00~) ※入場時間はできる限り購入希望を考慮して市が指定します	
現金販売(8月10日③13:00~)	

(2) 皆様の希望状況で振り分けますので、現時点で購入を検討している物品があれば、□に✓を入れてください。また、( )内は販売予定個数です。複数個販売する抽選販売については、購入希望個数を入力してください。抽選により全ての個数を購入することができない場合があります。

※この☑は、購入希望物品を予約・確保するものではありません。

	☑欄	購入希望個数	品名
抽選販売 ①9時 ・ ②11時			No.1 シュレッダー(1)
			No.2 プリンター(1)
			No.3-① ミシン JUKI SPUR98 (5)
			No.3-② ミシン JUKI SPUR98SX (21)
			No.3-③ ミシン JUKI SPUR90S (1)
			No.3-④ ミシン brother Nouvelle pro (2)
			No.3-⑤ ミシン brother Nouvelle 470 (2)
			No.4-① ロックミシン baby lock BL25(13)
			No.4-② ロックミシン baby lock BL25L(4)
			No.4-③ ロックミシン baby lock BL26w(2)
			No.4-④ ロックミシン baby lock BL24EXS(2)
			No.4-⑤ ロックミシン baby lock BL66(1)
			No.5-① ミシン JUKI SPUR98(1) (要)
			No.5-② ミシン JUKI SPUR98SX(3) (要)
			No.5-③ ミシン brother Nouvelle250(4) (要)
			No.5-④ ミシン brother Nouvelle270(1) (要)
			No.5-⑤ ミシン brother Nouvelle470(3) (要)
			No.5-⑥ ミシン brother Creative studio II(1) (要)
			No.6 ロックミシン 系取物語 BL25(3) (要)
			No.7 マネキン(60)
		No.8 ストーブ(1)	
		No.9 Panasonic テレビ(1)	
		No.10 マジックスチームプレス(1)	
		No.11 キャスター作業台(12)	

(要) : 要修理

	☑欄	購入希望個数	品名
③ 現金 販売 13時			No.12 テレホンアーム(1)
			No.13 さすまた(2)
			No.14 タイムカード挿し(1)
			No.15 布団干し台(1)
			No.16 傘袋立て(1)
			No.17 ピンキングはさみ(6)
			No.18 マネキン(18)
			No.19 スタンドミラー(1)
			No.20 伸縮衣紋かけ(3)
			No.21 鉄まん(22)
			No.22 コートハンガー(5)
			No.23 糸やボビン(多数)
			No.24-① 三面鏡 150×40 (3)
			No.24-② 三面鏡 150×60 (2)
			No.25-① ミシン JUKI SPUR25 (13)
			No.25-② ミシン brother Nouvelle250 (23)
		No.25-③ ミシン brother Nouvelle270 (13)	

※抽選販売の No.5 と No.6 は要修理品です。現物を確認の上、ご購入ください。