* + 会社概要

**様式１**

|  |  |
| --- | --- |
| ＊商号又は名称 |  |
| ＊所在地 |  |
| ＊代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 資格・登録 |  |
| 事業概要  会社の特色 |  |
| 特記事項 |  |

注）

* ＊については、副本提出の際、必ずマスキングすること。
* 様式に従い、令和6年3月末現在の状況を記載してください。
* 事業概要・会社の特色の欄は、会社の主な事業内容、本業務を実施するうえで活用でき得ると考えられる会社の特色等を記載してください。
  + 同種業務実績

**様式２**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名 |  |
| 受注形態 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の  技術的特徴 |  |

注）

* 過去概ね3年以内の類似・関連した業務実績、及び本業務で必要な知見、専門的知識、ノウハウ、アイデア等を有しているか、３業務（３枚）以内で作成してください。
  + 業務実施体制及びスケジュール

**様式１－③**

**様式３**

|  |
| --- |
| 業務実施計画作成から業務完了（令和１１年３月３１日期限）までの体制及び業務工程計画を記入すること。 |

注）・Ａ４判用紙１枚以内、文字が小さくなりすぎないよう注意していください。

・文章を補完するためのイメージ図等を挿入することは可能です。