

令和6年 6月11日

北九州市オフィス改革プロジェクト業務委託
公募型プロポーザル方式【質問に対する回答】

番号	質問	回答
1	<p>・プロポーザル実施説明書7参加資格について。</p> <p>弊社は（２）の北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格登録を行っております。今からの登録が可能でしょうか？</p> <p>不可の場合、市内の登録業者を提案事業者とし、当社が協力会社として参加することは可能でしょうか。またその際、当社のみが参加資格7ア（下記）の実績を有しておりますが、問題ないでしょうか。</p> <p>ア：官公庁又は民間企業に対して、本委託業務と類似の働き方改革に繋がるオフィスリニューアル提案、支援の役務・委託業務を元請として請け負った実績があること。</p>	<p>有資格者名簿の記載は申請月の翌々の1日となるため、参加申込期限までに資格登録を行うことはできません。</p> <p>提案事業者である有資格業者にア、イどちらかの実績が不足する場合は、共同提案者（業務上における協力会社）の実績をあわせても構いません。その場合は、様式2-3「同種業務実績」の「業務の概要」欄に協力会社の商号または名称を記載してください。</p>
2	<p>・現地確認の件</p> <p>提案までに時間がないので、今回、改装対象の3Fを早急に現地確認したいです。可能でしょうか。</p> <p>また、レイアウト作図にあたり、建物の躯体のCADデータがあればいただきたいですが可能でしょうか。</p>	<p>本庁舎3階の現地確認は可能です。令和6年6月13日（木）～令和6年6月21日（金）の間（土日は除く。）で現地確認する日程をDX推進課と調整をお願いします。</p> <p>また、躯体のCADデータはありません。</p>
3	<p>仕様書の2. 業務の目的と背景の中に「令和4年度からオフィス改革実証事業を実施し、効果の定量的な把握等に取り組んでおり、一定程度の成果や効果が期待できる結果が出てきている」とありますが、その効果検証の結果、報告資料等を提供可能でしょうか。</p>	<p>添付資料「報告書_オフィス改革推進業務_効果測定（公開用）」をご確認ください。</p>

番号	質問	回答
4	令和4年～5年度にオフィス改革を実施した部署も今回の設計業務範囲という認識でよろしいでしょうか。	業務範囲「内」です。
5	本庁対象人員が約2,240名とのことですが、部局毎の内訳を教示いただけますでしょうか。	添付資料「本庁各階の人数」を確認してください。
6	仕様書の6. 業務の詳細、(3)の①の(ア)の会議室利用状況調査ですが、対象となる部屋数を教示いただけますでしょうか。	15です。
7	先行オフィスの環境整備(本庁舎3階)の見積作成にあたり、「別紙1_本業務における基本条件等」以外に現状を把握できる資料の提供可能でしょうか。また、提供不可の場合は、企画提案書提出の前に現地確認が可能でしょうか。	現時点で提供できる資料は「別紙1_本業務における基本条件等」です。また、現地確認を希望する場合は、番号2を参照してください。
8	仕様書の10. 再委託について、(1)に「再委託を行う場合、事前に本市に対し、再委託先の名称、代表者氏名、委託業務の内容やその他必要な事項を報告し、本市の承諾を得ること。」とありますが、具体的にいつどのように承諾を得ればよろしいでしょうか。	本事業の契約後、再委託の契約行為を行う前に所定の様式に記入し提出いただきます。様式については、選定事業者に提示します。 なお、応募の段階で再委託が明らかな場合は、番号1に従って様式2-3「同種業務実績」を記載してください。
9	実施説明書 2 業務内容に令和4年度からオフィス改革実証事業を実施し、効果の定量的な把握等に取り組んでいるとありますが、具体的な効果の定量化の項目を教えてください。	添付資料「報告書_オフィス改革推進業務_効果測定(公開用)」をご確認ください。 なお、自治体におけるオフィスリニューアルの効果と働き方の相関を定量的に効果検証する方法について、これまで把握した項目にとらわれず、自由で独創的な提案を求めています。
10	実施説明書 8 企画提案書の提出 (3) 見積書(任意様式) (エ) 先行オフィス環境整備実施業務にあるICT関連費用とは具体的にどのようなICTでしょうか?	働き方案の提案を行うにあたり、必要となるICTに関連する費用を計上してください。(例. 大型モニタ、会議用PC、カメラ、ウェブ会議サービス等) なお、職員が日常業務で使用している、パソコン、電話機器(貸与しているスマートフォンを含む)は、対象外となります。

番号	質問	回答
1 1	様式2-2「会社概要」は共同提案者のものも必要ですか。	共同提案者（業務上における協力会社）は不要です。提案事業者のみ提出してください。なお、実施説明書の7参加の申出／【参加資格】（7）ア又はイを共同提案者（業務上における協力会社）の実績で補う場合は、番号1に従って様式2-3「同種業務実績」を記載してください。
1 2	様式2-3「同種業務実績」について、提出件数に制限がありますか。	ありません。
1 3	受託後提供いただけるデータについて 躯体のCADデータや現在の配置図、配線図、などの情報提供はありますか？	CADデータはありません。受託後に、平面図、建築当初の電気図面及び建築図面が提供できます。
1 4	仕様書の“新規調達については、可能な限り市内業者への発注を優先すること”とありますが、この場合の市内業者とは、北九州市内に本社・本店がある純粋な市内業者という理解でよろしいですか。	その通りです。
1 5	実施説明書8-(3)-(エ)インフラ整備費用について ・LAN配線のカテゴリーを教えてください。	スイッチ（ハブ）と各端末を接続するネットワークケーブルは、以下の要件を満たしたものをお使いください。 ・規格：カテゴリー5e以上 ・結線：ストレート ・ケーブルの色：白 ・ケーブルの形状：スタンダード（フラットタイプやスリムタイプは極力使わないでください） また、配線工事は、接続する端末に応じて指定業者に依頼することを念頭においてください。 ・H29・30年度導入富士通製イントラ端末…九州電話サービス ・R5年度導入NEC製イントラ端末…NTT西日本 ・基幹系端末…九州日立システムズ

番号	質問	回答
16	<p>「仕様書」3. 履行範囲 (2) ③ →施工期間中の仮オフィス利用期間は、「令和6年12月21日～令和7年1月5日」とありますが、市役所が年末年始の閉庁となるのは12月28日(土)からの認識でお間違いないでしょうか。その場合、12月27日(金)定時後の作業開始が可能な認識でお間違いないでしょうか。</p>	<p>令和6年度の年末年始の閉庁開始は、12月28日(土)からという認識で間違いありません。12月27日(金)定時後の作業開始が可能と想定していますが、年末に本庁全停電工事(数日間で具体的な日程未決定)も予定されているため、当該工事との調整が必要となります。</p>
17	<p>「別紙1 本業務における基本条件等」P.3 工事条件 →工事可能な時間帯は閉庁時の深夜・早朝も可能である認識でお間違いないでしょうか。</p>	<p>間違いありません。ただし、事前に本市庁舎管理部署との協議及び申請書提出の手続きが必要となります。</p>
18	<p>「仕様書」6. 業務の詳細 (3) ① (イ) →内装改修工事等に関する費用の算定には、調査によってアスベストの含有が認められた場合、その対処についての費用も含まれますでしょうか。それとも貴市にて別途対処されますでしょうか。</p>	<p>アスベストの含有がみとめられた場合の対処費用は別予算で対応します。</p>
19	<p>「様式2-3」 →「受注形態」欄の記載内容について、どのような視点で記載すべきかご教示いただきたく存じます。「入札」または「公募」などの記載になるでしょうか。</p>	<p>「元請」「一次下請」「JV」等の記載をお願いします。</p>
20	<p>「実施説明書」7 参加の申出【参加資格】(7) および「様式2-3」 →実績については、平成30年4月1日から令和5年3月31日の期間において完了した実績(業務継続中は除く)であると考えて認識相違ないでしょうか。また様式2-3にて提出する同種実績も同様の基準と考えて認識相違ないでしょうか。</p>	<p>平成30年4月1日から令和5年3月31日の期間において完了した実績です。業務継続中は除きます。</p>

番号	質問	回答
2 1	<p>「仕様書」6. 業務の詳細 (4) ③及び「別紙1 本業務における基本条件等」P.2</p> <p>→0Aフロア及び新品什器においては既存の設備を活用する旨の記載がありますが、現状設備の確認のため現地調査を実施させていただくことは可能でしょうか。難しい場合には、現状設備の詳細についてご教示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>現地確認を希望する場合は、番号2を参照してください。</p>
2 2	<p>「仕様書」6. 業務の詳細 (3) ① (ア)</p> <p>→5階フロアに設置されている“応接室”等の会議室については、普段職員の方々も利用されていますでしょうか。</p>	<p>5階フロアで対象の会議室は、特別会議室Bと特別応接室（プレゼンテーションルーム）で職員も利用しています。</p>
2 3	<p>「仕様書」6. 業務の詳細 (4) ③ (オ)</p> <p>→「コンセント、電話、LAN工事の実施」にあたり、既存設備の保守業者のみが可能な作業（データ設定等）についても、本事業の見積に含まれる認識でお間違いないでしょうか。</p>	<p>間違いありません。</p>
2 4	<p>現時点で北九州市の登録業者ではないですが参加は可能でしょうか。</p>	<p>参加申込期限までに北九州市の登録業者でないと参加はできません。</p>
2 5	<p>現時点で北九州の登録業者ではないですが、地元登録業者と共同提案という形でJV方式で参加する事は可能でしょうか。</p>	<p>JV方式であれば、構成員すべてが北九州市の登録業者である必要があります。</p>
2 6	<p>今回のタイミングで業者登録をさせて頂く事は可能でしょうか。</p>	<p>番号1を参照してください。</p>
2 7	<p>コンサルティングと実施施工で予算が目安として分かれています。契約を2つに分ける検討はありますでしょうか。</p>	<p>ありません。</p>

番号	質問	回答
28	実施スケジュールでいくと、3階のトライアルオフィスの実施は全体コンセプトの決定前の納入となる認識で合っていますか。	現在のスケジュール案では、10月までに全体方針（グランドデザイン）策定し、その後に行先フロアの移転・改修工事を行い、年度末までに効果検証・全体計画へ反映していただくことを想定しています。よって市としては、3階のトライアルオフィス実施時には、全体方針が出来上がっているものと認識しています。
29	全庁の躯体・設備・配線・照明などの図面データはCADデータで提供頂けるのでしょうか。	躯体のCADデータはありません。
30	本業務委託のプレゼン内に3階のレイアウト提案を含むことが難しいと予想できます。いろいろな検証や全体把握の後の作成という認識で合っていますか。	「働き方案の実現に向けた先行オフィスのレイアウト案」は、企画提案書の項目です。提案書提出時点で想定が可能な「働き方案を実現できるレイアウト案」をご提案ください。
31	2年間で本庁舎全体のリニューアルを完了することと記載あります。2年間で実施可能な範囲の計画と概算費用を策定するという理解でよろしいでしょうか。	2年間で本庁舎全体のリニューアルを完了することを前提とした計画と概算費用の策定をお願いします。
32	本庁舎全体の全体予算の把握を8月末とありますが、11月末まで延ばす事は可能でしょうか。	来年度の予算要求のため、8月末に大まかな予算把握が必要です。
33	ICTツール・機器類の導入計画には職員へ貸与されるPCやスマートフォンなども含むのか、それは別途予算と考えてよろしいでしょうか。	職員個人に貸与されるPCやスマートフォンなどは含みません。

【事業所管課】

北九州市デジタル市役所推進室DX推進課（働き方改革担当） 重松、永江
 場所：〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 西棟3階
 電話：093-582-3020
 メールアドレス：hiroto_shigematsu01@city.kitakyushu.lg.jp