

# 地域の人事部 市内における新入社員・企業合同研修会開催業務 企画提案書の項目及び評価のポイント

以下のとおり応募者に提案を求め、各委員 **100点満点**による審査・評価とする。

## **1 事業実施にあたっての基本的な考え方【10点】**

- (1)全体を通しての基本方針・コンセプトがしっかりしているか。
- (2)実現可能な内容であるか。
- (3)事業の実施効果が見込まれるか。
- (4)数値目標達成が期待できるか。

## **2 運営体制及び実施スケジュール【10点】**

- (1)人員体制(人数、役割、指揮監督体制等)が適切な配置となっているか。
- (2)進行管理体制(全体・業務ごとのスケジュールリング等)が整っているか。
- (3)機動力を有し、日々の打ち合わせや緊急事態発生時に、適切に対応できる体制づくりができているか。

## **3 事務局の設置【10点】**

- (1)円滑に事業運営が実施できる体制であるか。
- (2)参加者へのフォローアップ体制がとれているか。
- (3)効果的な広報が実施できる体制がとれているか。
- (4)参加者の募集にあたり、効果的な広報及び選定を行っているか。

## **4 各プログラム共通事項【10点】**

- (1)様々な業種・職種の参加者と交流することで、参加者の誰もが今後の仕事に活用できる企画内容であるか。
- (2)参加者が交流する仕組みを設け、参加者同士の仲が深まり、さらに参加者自身が成長するきっかけとなる企画内容であるか。
- (3)プログラムを実施できる体制が整っているか。
- (4)参加者のモチベーション維持における工夫がなされているか。

## **5 新入社員向け合同研修プログラム【20点】**

- (1)入社からこれまでを振り返り、今後の仕事への向き合い方等を確認することで、ビジネススキルやモチベーションの向上等を図る企画内容となっているか。
- (2)交流機会を設けることで、参加者同士が日常の仕事への思いを共有しながら、地域において今後も繋がるきっかけを創出し、研修が終了した後も交流が継続されるような工夫がされているか。

## **6 企業の経営層・人事担当者向け合同研修プログラム【20点】**

- (1)適正な評価基準を用いた人事評価や、人材の定着につながるという意識を醸成するため、風通しの良い組織風土、Z世代の定着方法、人的資本経営等を学ぶことで、企業における人材育成に対する意識改革や、離職防止につながる企画内容であるか。

## **7 新入社員と企業の経営層・人事担当者との相互交流プログラム(自由提案)【20点】**

- (1)プログラムに参加する新入社員と企業の経営層・人事担当者がワークショップ等を通じて、相互に交流し、それぞれの立場における考え方について知る機会を設け、定着や今後の業務に活かすきっかけを創出する企画内容であるか。