

実施計画書の記載項目

○ 実施計画書の作成にあたっては、以下の全項目について記載をお願いします。
(様式は任意です。)

1 北九州市の施策との関連性

トライアルを実施することで、市の施策にどのように資するか記載ください。(高付加価値化やブランド化による稼げる産業の創出など)

2 実施計画の実現性

- (1) 将来ビジョン・目指す姿・実現したいことについて記載ください。(トライアル後の事業化など具体的に)
- (2) そこに至る過程(取組内容)について、年度ごとに記載ください。

3 実施体制

トライアルの実施、土地の維持管理等を、実際に担当するメンバー、体制、役割分担について記載ください。

4 近隣・周辺への配慮

土地利用、取組の内容、維持管理等において、近隣や周辺環境に配慮することについて記載ください。

5 収支計画

トライアル期間における収支の見込み(収入、支出、損益)について記載ください。

【参考】

| 区 分 | 初年度 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| ①収入 | | | | | |
| ②支出 | | | | | |
| 使用料 | | | | | |
| 人件費 | | | | | |
| 管理費 | | | | | |
| その他 | | | | | |
| ③損益(①-②) | | | | | |

6 土地利用計画

平面図等に使用範囲を記載ください。(必要に応じて、取組の内容や維持管理の計画についても記載ください。)