

保 育 所 の 概 況

令和6年4月1日現在

保育所名	北九州市立 堂山保育所			施設長名	福田 理恵
所在地	〒805-0002 北九州市八幡東区枝光4丁目15-1				
電話番号	093-681-1868	FAX番号	093-681-1868	認可年月	昭和32年9月
設置主体	北九州市		運営主体 (設置主体と異なる場合)		

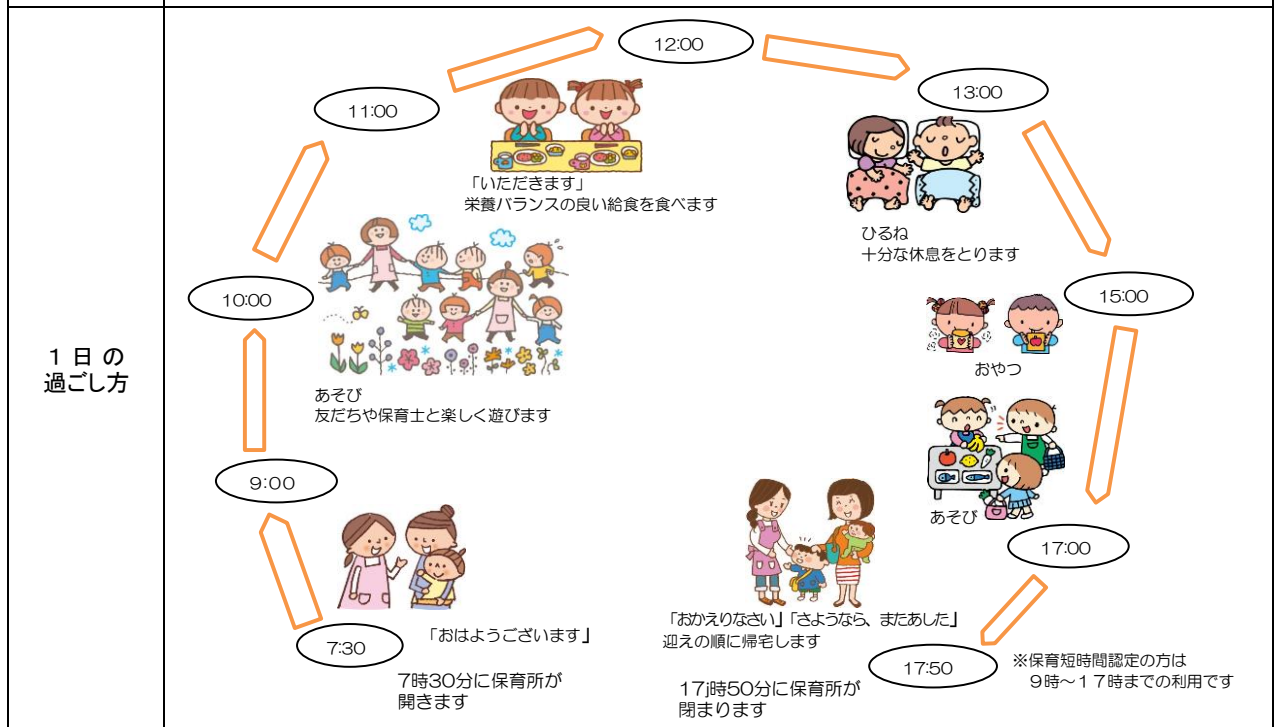
建物構造	鉄筋コンクリート造・鉄骨造・木造・その他()	2階建()	階部分
------	-------------------------	--------	-----

建物延床面積	699.73㎡
--------	---------

利用定員 (利用児童数)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
2号定員	/			51人 (32人)			51人 (32人)
3号定員	9人 (5人)	30人 (18人)		/			39人 (30人)
開所時間	7:30	~	17:50	保育短時間の 受入時間帯	9:00	~	17:00
保育の提供を行わない日	日曜日・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)						

職員数	23人	内訳 : 施設長(1人) 保育士(20人) 調理員(委託業者2人) その他(0人)
-----	-----	---

施設の目的 運営の方針 保育の方針	<p>【施設の目的及び運営の方針】 保育を必要とする子どもを日々受け入れ、適正な保育の提供を行うことにより、子どもの健全な心身の発達を図ることを目的とします。 保育の提供に当たっては、入所する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとします。</p> <p>【保育の方針】 ○家庭との連携の下、子どもが健康で安全に情緒の安定した生活ができる環境を用意し、養護及び教育を一体的に行い、子どもの健全な心身の発達を図ります。 ○保育所の特性や保育士等の専門性を生かし、家庭や地域と連携しながら、子どもの育ちを支えます。</p>
-------------------------	---



保育所名	北九州市立 堂山保育所
------	-------------

年間行事 予 定	4月 入所進級式	10月 運動会・健康診断・秋の遠足
	5月 健康診断・保育参観ウィーク	11月 芋ほり クッキング
	6月 歯科検診(4・5歳児)	12月 生活発表会(2～5歳児)・クリスマス会 保育参観(0.1歳児)
	7月 七夕・日帰り保育(5歳児)	1月
	8月 おまつりごっこ・保育参観ウィーク	2月 まめまき・保育参観ウィーク
	9月 	3月 ひなまつり・卒園式・お別れパーティー 修了式

各種保育 事業の 実施状況	<p>《障害児保育》 障害児と健全児と一緒に保育し、相互の健全な育成を図ります。</p> <p>《地域活動事業》 ★ 「にこにこひろば」(子育て支援) 未就園児親子を対象に、戸外あそびや室内あそびを楽しみます。 保育所の行事への参加もあり、園児と交流します。育児相談も行います。 ★ 小中学生との交流について 小学生との交流を通して、関わりを深めます。夏に小学校の先生の1日保育士体験を実施しています。 中学2年生の職場体験があります。 ★ 枝光市民センター文化祭に参加します。 ★ ふれあい昼食会で地域の方と交流します。</p>
---------------------	---

利用の開始 及び終了に 関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ●北九州市が行う利用調整により、利用者を決定します。なお、利用調整においては、保育の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、保育を受ける必要性が高い子から利用先が決定されます。 ●利用を終了する場合は、必ず「支給認定終了届出書(兼 保育所等退所届出書)」を提出してください。
-------------------------	--

実費に係る 利用者 負担金	<ul style="list-style-type: none"> ●3・4・5歳児の給食にかかる副食費(月額 4,500円) → 給食のおかずやおやつにかかる費用を負担するもの。 ※ 3か月に一度、3か月分の納入通知書をお渡しします。退所により、副食費の払い過ぎが生じた場合には、還付手続きを行いますので、「口座振替依頼書」を提出してください。 なお、月途中で退所の場合は、日割り計算します。 ●日本スポーツ振興センター共済掛金(年額 250円) → 万一の怪我等に備えて、共済掛金に加入するもの。 ●保護者会費(月額 150円) → 遠足バス代、講師料などに使用するもの。 ●1歳児・途中入所児 帽子代(1,100円)
---------------------	--

その他 特記事項	<p>【緊急時における対応方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●保育の提供を行っているときに、入所児童に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに囑託医又は入所児童の主治の医師に連絡する等、必要な措置を講じます。 ●保育の提供により事故が発生した場合は、区保健福祉課、入所児童の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。 ●事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに事故発生の原因を解明し、発生防止のための対策を講じます。 <p>【非常災害対策】 非常災害に備えて、消防計画等を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施します。</p> <p>【虐待の防止のための措置に関する事項】 入所児童の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じます。</p>
-------------	---