

企画提案書作成要領

本要領は、「ボートレース若松ホームページリニューアル業務」に係る企画提案書の作成について必要な事項を明記するものとする。

については、企画提案書をこの要領に基づいて作成すること。

1 様式

- (1) 原則として、A4判（横）とする。ただし、本形式によることが困難なものについては、この限りではない。
- (2) 日本語で記述（作成）すること。ただし、固有名詞については、英文表記可とする。
- (3) 企画提案書に盛り込むべき内容は次のとおりとする。これに加え、提案者が本業務の目的を達成するために必要と判断する内容については追加して企画提案すること。

ア 表紙

イ 課題克服のために必要なコンテンツや機能等

- (ア) 本業務の目的を達成するため、ボートレース若松ホームページ（以下「ホームページ」という。）の現状における課題や他場のホームページと比較して不足するものなどを整理し明らかにすること。
- (イ) (ア) を克服するために必要な内容を具体的に提案すること。

ウ デザイン・コンテンツ案

- (ア) ボートレース若松におけるモーターボート競走の「開催時」及び「非開催時」の各トップページデザイン案
- (イ) ホームページに盛り込むコンテンツを記載すること。その際、別添「ボートレース若松ホームページリニューアル業務仕様書（以下「仕様書」という。）」で示したホームページへの掲載を必須とするコンテンツ以外のものを提案する場合は、必須のコンテンツと区別して分かりやすく記載すること。
- (ウ) 必要に応じてコンテンツ毎のデザイン案や画面イメージを記載すること。

エ ユーザビリティ

- (ア) トップページから各コンテンツへの遷移が分かるホームページ全体のページ構成図

(イ) ユーザーPC環境への対応（動作保証）

(ウ) SEO（Search Engine Optimization:検索エンジン最適化）に配慮した設計

オ スマートフォンサイト

(ア) トップページデザイン案（PCサイトと統一性を持たせたデザインとすること。）

(イ) PCサイトとのコンテンツの過不足の分かる比較表

(ウ) ページ構成図及びユーザビリティへの配慮

カ ハードウェア等

(ア) サーバ概要

(イ) 競技情報等の伝達方法

(ウ) アクセス集中時の対応

キ セキュリティ・個人情報保護

(ア) 外部からのサイト改ざん等の危険に対する安全性

(イ) 事故・災害等に備えたデータのバックアップ対策

(ウ) 保守体制

(エ) 個人情報保護に関する対応

ク その他対応等

(ア) アクセス分析（業務の目的（売上の増進・新規ファンの獲得・来場促進）達成とホームページの成長戦略に役立つ情報）

(イ) レース中止等緊急時の対応

ケ 運用開始までのスケジュール

コ 見積書（税抜）

2 企画提案書を作成するうえでの留意事項

(1) 企画提案書について

企画提案書には、次の事項に留意して記載すること。

ア 仕様書に記載した要件を網羅した企画書を作成するとともに、作成時においては仕様書との関連を明らかに記述すること。

イ 専門用語には注釈を付すこと。

ウ 企画意図やコンセプトについて記述すること。

(2) 見積書について

提案に基づく見積書を添付すること。できるだけ項目を詳細に立て、消費税額も明示すること。

(3) その他

ア 本要領に記載していない事項であっても、本業務の実現に必要な事項は、提案者の判断で記載すること。

イ その他参考になる事項を必要に応じて記載し、参考となる資料を提出すること。