

被相続人居住用家屋等確認申請書に添付する書類チェックリスト

	必要書類	確認事項	家屋付き譲渡 様式 1-1	更地譲渡 様式 1-2	
(1)	被相続人の除票住民票 【注】コピー不可	・死亡日（相続発生日） ・死亡時の居住地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2)	相続人（全員）の住民票 （譲渡日以降に発行されたもの） 【注】コピー不可	・死亡日以降譲渡までの相続人の住所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3)	売買契約書の写し 売買契約書に譲渡日の記載がない場合、譲渡日のわかる書類（所有者移転登記簿謄本、残代金受領の領収書写し等）	・空き家の所在地 ・譲渡日（引き渡し日） ・譲渡日が取壊し日以降であること ・譲渡金額が1億円以下であること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4)	閉鎖事項証明書 【注】コピー不可	・建築年月日 ・家屋取壊し日		<input type="checkbox"/>	
(5)	(i・iiのいずれか)	i) 電気、水道又はガスいずれかの契約名義人及び使用中止日がわかるもの	・相続発生以降、電気、水道、又はガスの使用を中止していること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ii) 仲介業者の広告（宅地建物取引業者によるものに限る）	・現況空き家、更地渡しの記載があること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	除却前後の敷地の写真 ※撮影日を記載（手書き可）	・除却後については敷地を事業用に使っていないこと（除却から譲渡日までの間に撮影されたこと）		<input type="checkbox"/>	

※被相続人が老人ホーム等に入所していた場合は、次の（7）の書類も必要です。

(7)	i	介護保険の被保険者証写し 又は 障害福祉サービス受給者証写し	・要介護・要支援、障害支援区分等の認定の確認
	ii	施設入所時の契約書写し	・施設の名称、所在地等の確認
	iii	① 電気、水道又はガスの契約名義人及び使用中止日がわかるもの ② 老人ホーム等が保有する外泊・外出等の記録 ③ 相続後に家財道具等を撤去処分した際の請負契約書等	・被相続人が老人ホーム入居後から相続開始日まで、家屋を一定期間使用していたことを確認

※このチェックリストは、提出書類をわかりやすくしたものです。

提出にあたっては、必ず申請書の2, 3ページを御確認ください。

**確認書について郵送による交付を希望の場合**

・A4サイズ返信用封筒（申請者1～2名：280円、3～4名：300円分の切手を貼付（特定郵便料金含む））

※返信用封筒の郵便料金が不足している場合は、「不足分受取人払い」にて送付しますので、ご了承ください。

・レターパック

上記いずれかに、送付先の郵便番号、住所、氏名を記入して提出ください。