

提出資料チェックリスト(受託決定後用)

提出期日：（１）（３）（４）及び（６）計画書は２月１６日まで、（２）及び（６）報告書は４月５日まで

提出項目	提出を必要とするもの	様式	チェック欄	内容	添付書類その他
(1) 従事者の配置	勤務経験証明書				(注) 従事者の異動及び交替等がある都度、提出すること
	業務総括責任者の勤務経験証明書	様式1-1	<input type="checkbox"/>	業務総括責任者には、特定給食施設等で平成9年4月1日以降3年以上かつ常勤の従事者として1年以上の調理経験又は北九州市の学校給食調理施設で2年以上かつ常勤の従事者として1年以上の調理経験があり、栄養士又は調理師免許を有するものを配置できること	栄養士又は調理師免許の写し
	常勤の従事者の勤務経験証明書	様式1-2	<input type="checkbox"/>	常勤の従事者には、調理施設で6ヶ月以上の調理経験があり、栄養士又は調理師免許を有するものを配置できること	栄養士又は調理師免許の写し
	学校給食経験者の勤務経験証明書	様式1-3	<input type="checkbox"/>	学校給食経験者には、学校給食調理施設で通算1年以上の調理経験があること	学校給食調理経験のある従事者を雇用していることについては、厚生年金手帳、給与明細書等、小学校における給食調理業務の従事経験を有する従事者を雇用していることが証明できる書類の写し及び栄養士及び調理師免許が必要な場合はその写し。
	従事者配置表	様式2	<input type="checkbox"/>	業務に従事する従事者の配置人数及び勤務時間が適正であること	
(2) 食品衛生法に規定する営業許可	営業許可証の写し		<input type="checkbox"/>	食品衛生法に規定する営業許可を受けることができること	3月末に市立会いの下、保健所の立ち入り検査を行なう。保健所からの交付後、速やかに写しを学校保健課に提出し、同時に学校給食室に原本を掲示すること。なお、事前に保健所に対し、営業許可の申請手続きを行っておくこと。
(3) 履行保証人	履行保証人の設定について	様式3	<input type="checkbox"/>	受託者と同等の要件を満たす履行保証人の設定ができること	履行保証人による申告書の記入が必要。なお、新規業者が受託した場合、履行保証人が現在受託している北九州市の他の学校給食施設で事前研修を実施することができる。
(4) 契約保証金	契約保証金の納付について	様式4	<input type="checkbox"/>	契約保証金を納付すること（以下に該当する場合は免除）	納付書の写し
				1 履行保証保険契約を締結している場合	履行保証保険契約締結の写し
				2 契約しようとする契約と同種類の調理業務で、国又は地方公共団体との間に締結され、締結しようとする契約金額の5割以上の履行経験を過去2年間に2回以上有している場合	契約しようとする契約と同種類の調理業務で、国又は地方公共団体との間に締結され、締結しようとする契約金額の5割以上の履行経験を有していることが証明できる契約書の写し（過去2年間に2回以上）
(5) 業務計画書	業務計画書 (※市から提出を求められた場合のみ)	様式5	<input type="checkbox"/>	業務計画書を作成すること	仕様書（小学校用）の別紙3-1、3-2を参照し作成すること
(6) 事前研修	研修実施計画書	様式6	<input type="checkbox"/>	事前研修を実施することができること	全ての従事者について3月中に10日間以上の事前研修を実施すること
	研修実施報告書	様式7	<input type="checkbox"/>	事前研修実施後に報告書を提出することができること	