

(添付書類一覧)

1	事業場及び事業の用に供する施設の設置場所の付近の見取り図 事務所等の付近図及び配置図 車庫設置場所付近の見取図及び配置図	(様式第2号) (様式第3号の1)
※2	住民票写し(法人にあつては、定款及び登記簿の謄本)	
※3	申請者(申請者が法人の場合は、役員等を含む。)が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号に該当しない旨の申告書	(様式第4号の1)
※4	誓約書兼同意書	(様式第4号の2)
※5	従業員名簿	(様式第5号)
※6	収集運搬機材一覧表	(様式第6号)
7	作業場所及び処理計画一覧	(様式第7号の1)
8	処理依頼証明書又は一般廃棄物処理契約書の写し。ただし契約期間の規定が自動更新となっており有効性が判断できないものは不可。	(様式第8号の1)
※9	運搬車の自動車検査証の写し及び当該車両の右後方からの写真(ナンバーが確認できるもの)また、運搬船にあつては、これらに対応するもの	(様式第9号)
※10	直前2年分の所得税の納税証明書(法人にあつては、貸借対照表、損益計算書及び法人市民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類)	
11	様式第4号に記載した該当者が、成年被後見人、被保佐人又は破産者でない旨を証する書類	
12	取得許可調書及び調書に記載したものの許可証の写し	(様式第10号の1)
13	申請者以外が所有する車庫を使用する場合は、使用についての契約書等の写し又は使用承諾書	(様式第11号)
14	A類、D類及びF類の申請者のうち、申請者以外が所有する洗車設備を使用する場合は、使用についての契約書等の写し又は使用承諾書	(様式第12号)
15	申請者以外が所有する運搬車を使用する場合は、使用についての契約書等の写し又は使用承諾書	(様式第13号)
16	新規に事業を開始する場合は、事業計画及び資金計画等	(様式第14号)

上記のうち、13~16の書類は、該当する申請者のみ提出する必要があります。また、更新許可申請の際は、前回の申請から申請内容について変更がない場合又は変更の届出を行っている場合は、※の項目以外の書類は省略することができます。

(申請にあつての注意)

- ア 申請者が法人の場合は、登記上の本店所在地を記入すること。また、個人の場合は、住民票の住所地を記入すること。
- イ 様式第1号の1の2の3欄には、一般廃棄物収集運搬業に係る全ての事務所・事業所の所在地を、4欄には、3欄同様に全ての車庫を記入すること。
- ウ 様式第1号の1の2の7欄の運搬車の種類のうち、その他収集車とは、表記以外の車両(バン等)を指し、収集運搬に使用しない連絡車等は含まない。
- エ 様式第1号の1の2の8欄には、一般廃棄物収集運搬業に係る役員、従業者の数を記入し、様式第5号には、その詳細を記入すること。
- オ 様式第1号の1の2の9欄には、様式第7号の1に記載した数量の合計を記入すること。
- カ 添付する証明書類等は、申請時から3ヶ月以内に発行されたものであること。
- キ 申請書は正副各1部提出すること。また、申請者控の副本を更に1部作成すること。
- ク 更新許可申請にあたり、申請書類の一部を省略する場合は、省略に係る申立書を提出すること。

(事務処理欄、記入しないこと)

受付印	申請手数料	許可証交付
	許可手数料 10,000円	交付日 年 月 日
	年 月 日	受領者住所
	確認者	氏名