

北九州市立中央図書館会計年度任用職員(司書)採用試験申込書

太枠内及び写真票に必要事項を記入のうえ、中央図書館運営企画課まで提出してください。

氏 名 (ふりがな)		生年月日	
		昭和 / 平成 年 月 日生	
現 住 所	(ふりがな)		
	(郵便番号 —) (同居先 方)		
連 絡 先	(住 所) * 現住所と同じ場合は記入する必要はありません。		
	(郵便番号 —) (同居先 方)		
	(電話番号) * 日中連絡のつくものに「レ」をつけてください。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他 (— —) (— —) (— —)		

ここに氏名のふりがなのうち最初の二字をひらがなで書いてください。
たとえば中村なら な か と書く。

私は、北九州市立中央図書館会計年度任用職員(司書)の採用試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。
なお、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たします。
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

(自 筆)	令和 年 月 日
	氏 名

< 切り取らないでください >

写 真 票

※受験番号	
氏 名	

写 真
申込前3か月以内、 脱帽、正面向で本人 と確認できるもの。
(タテ4cm ×ヨコ3cm)

※	1	2	3	4

記 入 上 の 注 意

1. 記入事項に虚偽または不正があると、北九州市立中央図書館会計年度任用職員(司書)として任用される資格を失うことがあります。
2. ※印以外の欄(太わく内)は、もれなく正確に記入してください。
3. 黒のボールペン(消えないペン)を使用し、字体はかい書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
4. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
5. 下宿・間借り等をしている場合は、同居先を必ず記入してください。
6. 連絡先は、現住所を不在にする場合に北九州市立中央図書館からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
7. 申込書不備の場合は受け付けません。写真票に写真の貼付を忘れないようにしてください。