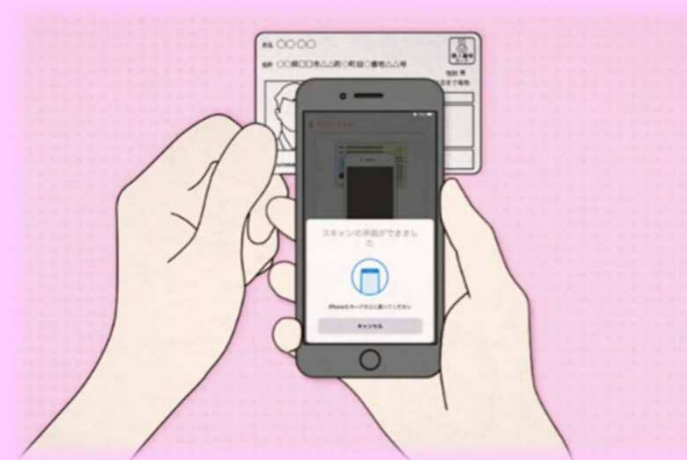


市県民税オンライン申告 利用マニュアル 【収入がある方】



北九州市市民税・県民税申告書

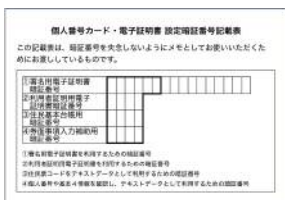
1 はじめに

以下の5点をお手元にご用意ください。

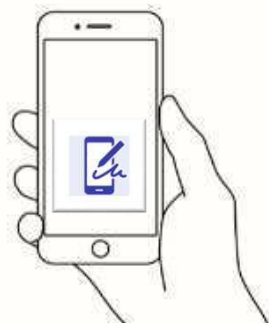
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか
アカウントにログインして進むかを選択してください。



- ・マイナンバーカード
- ・スマートフォンとアプリ



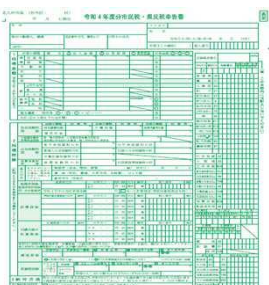
- ・署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認 (電子署名) のため)



スマートフォンアプリ(Graffer
電子署名アプリ)でマイナンバー
カードを読み取り、本人確認を行
います。

PCからご利用の方も、お手持ち
のスマホにアプリをインストール
してください。

- ・申告書データ
- ・申告書の作成に必要な資料データ



市県民税オンライン申告【収入がある方】

入力の状況

0%

こちらは、市県民税の申告書をオンラインで提出することができるサービスです。
提出できるのは、令和4年度分(令和3年中の収入)のみです。
令和4年1月1日の住所が北九州市内の方がご利用できます。
なお、申請にはマイナンバーカード(署名用電子証明書機能の設定があるもの)が必要となります。

よくある質問はこちら

申告の流れ

①申告書データの作成

以下のいずれかの方法で申告書のデータを作成してください。

ア 下記リンクから申告書のPDFファイルを作成する。

[個人市県民税の税額試算と申告書作成](#)

イ 紙の申告書をスキャンするか写真に撮り、画像データを作成する。

※申告書の個人番号欄は空欄としてください。

申請にはメールアドレスの入力が必要です。メールの受信設定をされている場合は、以下ドメインの指定解除を行ってください。
【@mail.graffer.jp】 【@city.kitakyushu.lg.jp】

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2 アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、
メールアドレスの確認を完了させてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

トップページのような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

市県民税オンライン申告【収入がある方】

入力状況

こちらは、市県民税の中古書をオンラインで提出することができるサービスです。
提出できるのは、令和4年度分（令和3年中の収入）のみです。
令和4年1月1日の住所地在北九州市内の方がご利用できます。

申請に進む

3 アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
GmailやLINEのアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

トップページのような画面が再度表示
されたら、画面下部の「申請に進む」を
タップして先にお進みください。

市県民税オンライン申告【収入がある方】

入力の状況

こちらは、市県民税の申告書をオンラインで提出することができるサービスです。
提出できるのは、令和4年度分（令和3年中の収入）のみです。

申請に進む

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか？

Grafferアカウントを新しく作成しますか？

4 申請に必要な情報を入力する

①申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請情報となりますので、その他の項目を入力ください。

※電話番号は日中連絡の取れる電話番号をご入力ください。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

名前 必須

住所 必須

生年月日（西暦） 必須

1980 年 12 月 25 日 

電話番号 必須

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス 必須

4 申請に必要な情報を入力する

②申請者情報（続き）

住民票上の住所と対象年の1月1日に居住していた住所が異なる場合は、実際の居住地で課税を行うようになります。

住民票上の住所と対象年の1月1日に居住していた住所が異なる場合は、1月1日に居住していた住所を入力してください。

申請者の情報（続き）

居住している住所の確認 必須

住民票上の住所と対象年の1月1日に実際に居住していた住所が異なる場合は、実際の居住地で課税を行うようになっています

住民票上の住所と対象年の1月1日に居住していた住所が同じ

住民票上の住所と対象年の1月1日に居住していた住所が異なる

1月1日に居住していた住所 必須

建物名、部屋番号までご入力ください

福岡県北九州市小倉北区城内1-1 OOマンション1101号室

5 申請に必要な書類を添付する

①申告書データ等の添付

以下のいずれかの方法で作成した申告書を添付してください。

①北九州市市県民税税額試算・申告書作成コーナーで作成したPDFデータ。

②紙の申告書をスキャンするか写真に撮った画像データ。

また、申告する所得を証明する書類をスキャンするか、写真に撮った画像データを添付してください。

例) 「源泉徴収票」「報酬等の支払調書」

申告書データの添付

申告書 必須

以下のいずれかの方法で作成した申告書を添付してください。①北九州市市県民税税額試算・申告書作成コーナーで作成したPDFファイル②紙の申告書をスキャンするか写真に撮り画像データにしたもの。

申告書 # 1

申告書 必須

※申告書の個人番号欄は空欄としてください。

 ファイルを選択…

追加する

あと1件まで追加できます

申告する所得を証明する書類データの添付

給与所得がある場合 任意

申告書「給与」の「④収入金額」の欄に金額の記載があり、証明する書類がある場合は「追加する」を選択してください。証明する書類がない場合は、申告書裏面「①賃金等の計算書」に各月ごとの収入状況等が記入されていることを確認してください。

追加する

年金所得がある場合 任意

申告書「公的年金等」の「④収入金額」の欄に金額の記載がある場合は「追加する」を選択してください。

追加する

上記以外の所得がある場合 任意

申告書「給与」「公的年金等」以外の欄のいずれかに収入金額の記載がある場合は、申告書裏面の「所得の計算書」が記入されていることを確認してください。別に作成したものがある場合は「追加する」を選択してください。

5 申請に必要な書類を添付する

②控除を証明する書類データの添付

申告する控除を証明する書類（証明書、領収書等）をスキャンするか、写真に撮った画像データを添付してください。

申告する控除を証明する書類データの添付

社会保険料または小規模企業共済等掛金の控除がある場合 任意

申告書の控除欄に記載がある場合は「追加する」を選択してください。

生命保険料控除がある場合 任意

申告書の控除欄に記載がある場合は「追加する」を選択してください。

地震保険料控除がある場合 任意

申告書の控除欄に記載がある場合は「追加する」を選択してください。

医療費控除がある場合 任意

申告書の控除欄に記載がある場合は「追加する」を選択してください。

寄附金税額控除がある場合 任意

申告書の控除欄に記載がある場合は「追加する」を選択してください。

上記以外の控除がある場合 任意

上記以外の控除で、控除を証明する書類がある場合は「追加する」を選択してください。

6 本人確認（電子署名）する

①電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、スマートフォンで電子署名アプリを起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。



6 本人確認（電子署名）する

②入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

③暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用ができなくなってしまうのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

申請者の情報

名前
氏名姓にマイナンバーカードから自動入力されます

名前(カナ)
カタ イブキ

郵便番号
0000000

住所
住所姓にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日(西暦)

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号 (英数字6文字以上、16文字以下) を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは?▼

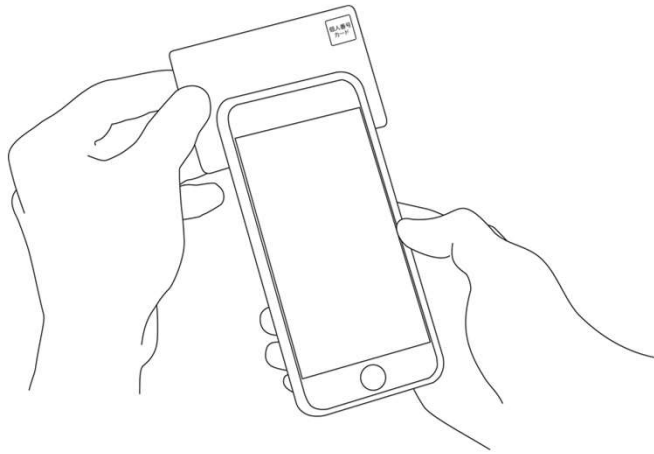
次へ

戻る

6 本人確認（電子署名）する

④マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



6 本人確認（電子署名）する

⑤エラーが発生した場合

マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が切れている場合は、「エラーが発生しました」と表示されます。

この場合は、お手数ですが、住民票がある市区町村の窓口にて、電子証明書の更新手続きを行ってください。

※公的個人認証サービスで使用する電子証明書の有効期間は、電子証明書発行の日から5回目の誕生日までです。

住所
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号
1
メールアドレス

エラーが発生しました
マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が切れています。住民票がある市区町村の窓口にて、電子証明書の更新手続きを行ってください。

OK

必要な記載事項
[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載
不要
世帯主・続柄の記載
不要

7 申請内容の確認

申請者情報、添付資料の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますのでご注意ください。

申請して完了

あとは受理完了メールが送信されるのをお待ちください。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

[REDACTED]

名前 (カナ)

[REDACTED]

郵便番号

[REDACTED]

住所

[REDACTED]

生年月日 (西暦)

[REDACTED]