
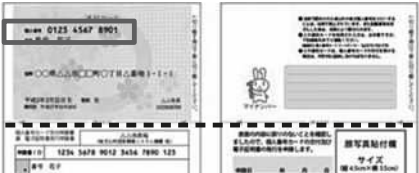
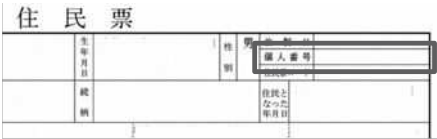


確認書類追加貼り付け用紙


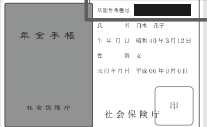
受付No. _____

■個人番号の記載場所・各注意点 (…個人番号記載箇所)

マイナンバーカード	マイナンバー通知カード	住民票
	 キリトリ線	
個人番号は裏面に記載されています。	交付申請書（キリトリ線より下部分）に記載の個人IDは個人番号ではありません。 また、交付申請書は提出の必要はありません。	自治体により書式が違います。 個人番号欄が『省略』となっていないことを確認してください。

※個人番号は上記3種類の書類いずれかからご確認ください。運転免許証には個人番号は記載されておりません。

■被保険者証や、年金手帳の写しを送付される場合の注意点 (…塗り潰し必要箇所)

【健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合】
 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

【年金手帳の写しを送付される場合】
 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

※顔写真なしの本人確認書類をご利用いただく場合は、2種類以上の本人確認書類が必要です。

申請書下部の貼り付け位置に入りきらない書類を、重ならないように貼り付けてください。

※下記の貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は貼り付けせず、A4もしくはB5サイズにコピーしてそのまま同封ください。

貼り付け位置

貼り付け位置

※寄附をした年の 翌年1月10日(必着)まで にご提出ください。

記入例（表面）

令和

申請書記入日をご記入ください

寄附金税額控除に係る申告特例申請書

令和 8 年 12 月 1 日	北九州市長 殿	整理番号	○○○○○○○○○○
住所 (住民税が課税される住所)	〒●●●-●●●● ○○○県○○○市△△△区■ ○丁目○番○号	フリガナ	キタクユウシュウ タロウ 北九州 太郎
	電話番号	個人番号	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
		生年月日	昭和60年1月1日

「個人番号」欄には、あなた（個人）を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号（マイナンバー）を記入してください。
 寄附申込完了時に、申込サイトからお知らせされた申込番号をこちらにご記入ください。
 <サイト別の申込番号の例>
 ・ふるさとチョイス...12桁の数値
 ・楽天ふるさと納税...361838から始まる数値（例：361838-*****.*****）
 ・さとふる...20●●から始まる19桁の数値

第五十五号の五様式（附則第二条の四関係）

1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日	寄附金額
令和8年4月1日	¥10,000-

2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受けるための申請は、①及び②に該当する場合のみすることができます。①及び②に該当する場合、それぞれ下の欄の□にチェックをしてください。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である	<input checked="" type="checkbox"/>
(注) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者とは、(1)及び(2)に該当すると見込まれる者をいいます。 (1) 地方団体に対する寄附金を支出する年の年分の所得税について所得税法第120条第1項の規定による申告書を提出する義務がない者又は同法第121条（第1項ただし書を除く。）の規定の適用を受ける者 (2) 地方団体に対する寄附金を支出する年の翌年の4月1日の属する年度分の市町村民税・道府県民税について、当該寄附金に係る寄附金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村民税・道府県民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者	
② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である	<input checked="" type="checkbox"/>
(注) 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う地方団体の長の数が5以下であると見込まれる者をいいます。	

記入後、下記もしくは裏面に個人番号書類、本人確認書類のコピーを貼り付けてください

下記書類が確認できるように、コピーして、貼り付けてください。

- ※重ならないように四隅をテープで貼ってください。
- ※本人確認書類部分（氏名・生年月日・住所・写真）を誤ってカットしないようご注意ください。
- ※入りきれない書類のコピーは、「確認書類追加貼り付け用紙」へ貼ってください。

<p>① 個人番号確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード(裏面)※個人番号のある面 ↓マイナンバーカードをお持ちでない場合は↓ ・マイナンバー通知カード ※通知カードの氏名、住所等が住民票の記載事項と一致しない場合は、マイナンバー通知カードは個人番号確認書類としてご利用できません。 ・個人番号が記載された住民票 <p>上記いずれかのコピー</p>	<p>② 本人確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード(表面) ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳(カード型) ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳(カード型) ・在留カード ・特別永住者証明書 <p>上記いずれかの顔写真付き書類のコピー</p> <p>※上記をお持ちでない場合は、別紙「フンストップ特例申請書の提出について」(裏面)をご確認の上、必要書類をコピーして貼り付けてください。</p>
--	---

※寄附をした年の 翌年1月10日(必着)まで にご提出ください。


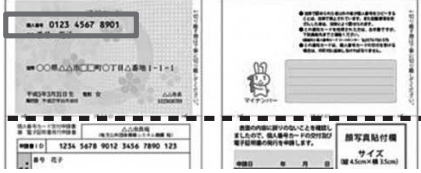
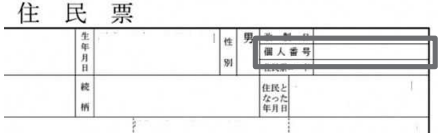
記入例（裏面）

貼付け用紙

表面の整理番号と同じ番号を
こちらにご記入ください

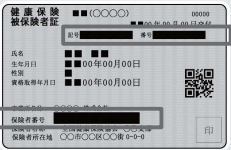
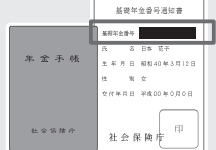
受付No. ○○○○○○○○○○

■個人番号の記載場所・各注意点（・・・個人番号記載箇所）

マイナンバーカード	マイナンバー通知カード	住民票
		
個人番号は裏面に記載されています。	交付申請書（キリトリ線より下部分）に記載の個人IDは個人番号ではありません。 また、交付申請書は提出の必要はありません。	自治体により書式が違います。 個人番号欄が『省略』となっていないことを確認してください。

※個人番号は上記3種類の書類いずれかからご確認ください。運転免許証には個人番号は記載されておりません。

■被保険者証や、年金手帳の写しを送付される場合の注意点（・・・塗り潰し必要箇所）

【健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合】
 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

【年金手帳の写しを送付される場合】
 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

※顔写真なしの本人確認書類をご利用いただく場合は、2種類以上の本人確認書類が必要です。

申請書下部の貼り付け位置に入りきらない書類を、重ならないように貼り付けてください。

※下記の貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は貼り付けせず、A4もしくはB5サイズにコピーしてそのまま同封ください。

※寄附をした年の 翌年1月10日(必着)まで にご提出ください。