**北九州市立精神保健福祉センター主催のオンライン研修**

**お申込みにあたっての同意書**

**受講に必要なもの及び接続方法**

◇インターネットに接続しているパソコン（マイク・カメラ機能有、または外付け）、モバイル端末

◇通信環境：有線LAN、無線LAN（WiFi）

　動作確認は研修会前に各自で行っておいて下さい。

　通信にかかる費用は、受講者の負担となります。

◇メールアドレス（URLの送信などに使用させていただきます。）

◇研修会はオンライン会議システム（ZOOMやWebex Meetingsなど）を使用しますので、アプリのインストールをお願いします。（パソコンの場合は、ブラウザから参加いただけます。）

◇受講者には、事前にメールで研修受講のためのURL、ミーティングID、パスワードを送信しますので、当日はそれらを利用して研修会にご参加下さい。

**受講上の注意事項**

①研修会には、申込者本人がご参加下さい。参加者に送付したURLやID、パスワードは適切に管理にし、他者と共有はしないで下さい。

②研修会の撮影、録画、録音はしないで下さい。

③研修会において知り得た講師を含む個人情報、事例、教材について、主催者の許可なく発表、公開、漏洩、利用をしないで下さい。WEB、SNS（LINE、Facebook、X（旧：Twitter）等）のインターネット上への掲載もおやめ下さい。

④研修会で使用する資料・電子ファイルの無断転用はしないで下さい。但し、職場内での伝達研修等は除きます。

⑤受講場所は、他者に情報が漏れない環境を確保して下さい。（大勢が業務している執務室や飲食店などでの受講はご遠慮下さい。）

⑥不測の事態（ネット回線の不調など）により受講できなかった場合も、後日配信などは予定しておりませんので、ご了承下さい。

⑦研修に使用する第三者のオンライン会議システムの仕様により、何らかの損害を被った場合でも、主催者側は当該損害について一切の責任は負いかねますので、ご了承下さい。

⑧その他、当日は主催者の指示に従い、円滑な研修運営にご協力下さい。

**上記の注意事項等に同意した上で、研修に申し込みます。**

|  |
| --- |
| 　　年　　月　　日 |
| 所属 |
| 参加者氏名（自署） |
| 参加する研修名 |