



**期間** 令和6年6月11日(火)～令和6年6月25日(火) [全5回]

**実施場所** KCS北九州情報専門学校  
〒802-0001 小倉北区浅野2-4-1 (28ページアクセス参照)

**申込・問合せ先** KCS北九州情報専門学校  
〒802-0001 小倉北区浅野2-4-1  
TEL:531-9131 FAX:541-6224

**時間** 18:00～20:00

応募締切

**5月31日(金)**

スマートフォンからも  
お申込みできます▶



**定員** 25名

**受講料** 5,000円  
(別途テキスト代 1,045円)

受講生への  
メッセージ

実施機関：KCS北九州情報専門学校

表計算ソフト「Excel」(エクセル)の基礎を学習します。表計算ソフトは数値データを表形式で扱い、計算やデータの集計・分析、グラフ化などができるアプリケーションです。

本講座では、基本操作からはじめ、計算方法やグラフの作成などを学びます。

講座は講師と一緒にソフトを操作しながら進むため、初心者の方でも安心してご参加いただけます。

(使用ソフト「Excel2019」)

※受講料の他にテキスト代:1,045円(税込)が必要です。

回数	月日	テーマ・内容	担当講師
1	6/11 (火)	<b>1. 基本操作</b> Excelの起動と終了、画面構成、データ入力、ファイルの保存などを学びます。	KCS北九州情報専門学校 講師 <b>山口 直美</b> ソフトウェア開発会社でプログラマとして勤務した後、KCS北九州情報専門学校の常勤講師として、ITソリューション科で授業を担当しています。
2	6/13 (木)	<b>2. 表計算の活用①</b> データの編集、自動計算、表示形式、基本的な関数を学びます。	
3	6/18 (火)	<b>3. 表計算の活用②</b> 数式や関数を使った計算方法、相対参照、絶対参照の指定について学びます。	
4	6/20 (木)	<b>4. グラフの作成・印刷</b> グラフの作成やページ設定、表の印刷を学びます。	
5	6/25 (火)	<b>5. データの並べ替え・抽出</b> データの並べ替えや条件を満たすデータを抽出する方法を学びます。	