

令和3年度 課の事業一覧

|     |         |     |      |                                  |                |     |       |      |     |
|-----|---------|-----|------|----------------------------------|----------------|-----|-------|------|-----|
| 組織名 | 財政局 財政課 |     | 重点項目 | 基本構想、基本計画の着実な実現と持続可能で安定的な財政運営の両立 |                |     |       |      |     |
| 課長名 | 木下 孝則   | コスト | 事業費  | 令和3年度当初予算額(A)                    | 243,035,870 千円 | 人件費 | 目安の金額 | 課長   | 3 人 |
|     |         |     |      | 令和2年度当初予算額(B)                    | 256,834,939 千円 |     | 係長    | 11 人 |     |
|     |         |     |      | 増減額(A-B)                         | -13,799,069 千円 |     | 職員    | 18 人 |     |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                        | 事業概要  | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等)                      | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|----------------------------|---|---|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    |    |    | 円滑な資金調達のための<br>広報戦略        | 市債の引受者である機関投資家等へのIR(投資家向け広報)活動を行い、北九州市債の販売を促進するもの   | 旅費25%、需用費10%の削減を行った。                                    | 2,970                  | 2,542                  | -428                 |
| 2   |    |    |    | 「わかりやすい北九州市<br>の財政」作成業務    | 市民に、本市の財政状況をできるだけ分かりやすく伝え、財政運営にご理解いただくとともに、本市の財政問題についてともに考えていただくため、図やグラフ、イラスト等を使って、本市の財政に関してわかりやすく説明した冊子を作成するもの | 幅広い世代により理解していただき、関心を高めていただくために漫画を活用し、よりわかりやすい情報の提供に努める。 | 725                    | 3,000                  | 2,275                |
| 3   |    |    |    | 財政局一般管理費                   | 局総務担当課の一般管理費等<br>(局内の電話代、コピー費用等)  | 旅費25%、需用費10%、一般備品費10%の削減を行った。                           | 27,323                 | 31,470                 | 4,147                |
| 4   |    |    |    | 財政課一般管理費                   | 財政課の一般管理費等<br>(事務用品等)   | 旅費25%、需用費10%、一般備品費10%の削減を行った。                           | 20,000                 | 18,111                 | -1,889               |
| 5   |    |    |    | 公債償還特別会計繰出<br>金            | 市債の償還を行うため、公債償還特別会計へ償還金額を繰り出すもの   | —   | 68,117,632             | 68,399,800             | 282,168              |
| 6   |    |    |    | 公債償還特別会計<br>(公債費、繰出金)      | 市債の償還を行うための特別会計   | —   | 179,815,000            | 159,604,000            | -20,211,000          |
| 7   |    |    |    | 公営企業費<br>(上水道事業公営企業費<br>等) | 各企業会計に対する繰出金  | —   | 7,077,417              | 6,931,886              | -145,531             |
| 8   |    |    |    | 都市高速鉄道等整備基<br>金積立金         | 北九州市都市高速鉄道等整備基金条例の規定に基づき、法人市民税の超過課税相当額分を積み立てるもの   | —   | 1,473,000              | 1,100,000              | -373,000             |
| 9   |    |    |    | 財政調整基金積立金                  | 北九州市財政調整基金条例の規定に基づき、積み立てるもの   | 例年、当該年度の運用益の見込み額を2月補正の時点で予算計上している。                      | 0                      | 0                      | 0                    |
| 10  |    |    |    | 財政管理費<br>(宝くじ協議会分担金)       | 全国自治宝くじ事務協議会規約等に基づき、協議会等の事務の運営等に要する費用を負担するもの  | —   | 185                    | 173                    | -12                  |
| 11  |    |    |    | 公用車リース(財政局)                | 財政局において使用する公用車リースに係る経費  | —   | 687                    | 888                    | 201                  |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                | 事業概要   | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等) | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|--------------------|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| 12  |    | ○  |    | <新>SDGs未来基金<br>積立金 | 北九州市SDGs未来基金条例の規定に基づき、積み立てるもの                    | —                                  | 0                      | 4,644,000              | 4,644,000            |
| 13  |    |    |    | 予備費                | 予測することができない予算以外の支出又は予算超過支出に充<br>当するための予備費(一般会計分) | —                                  | 300,000                | 2,300,000              | 2,000,000            |

令和3年度 課の事業一覧

|               |             |      |            |                   |          |               |            |     |       |    |   |
|---------------|-------------|------|------------|-------------------|----------|---------------|------------|-----|-------|----|---|
| 組織名           | 財政局 財産活用推進課 |      | 重点項目       | 市有地の売却により歳入を確保する。 |          |               |            |     |       |    |   |
|               | 課長名         | 塘 政輝 |            | コスト               | 事業費      | 令和3年度当初予算額(A) | 296,423 千円 | 人件費 | 目安の金額 | 課長 | 1 |
| 令和2年度当初予算額(B) |             |      | 305,801 千円 |                   |          | 係長            | 3          |     | 人     |    |   |
|               |             |      |            |                   | 増減額(A-B) | -9,378 千円     |            |     | 職員    | 13 | 人 |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                   | 事業概要   | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等)   | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|-----------------------|--|--|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    |    |    | 未利用市有地の一元管理と有効活用の促進事業 | 未利用市有地について、処分可能な未利用地は売却を進めるなど有効活用を図るもの。                                    | 自主財源の確保や維持管理費の削減のため、公共利用の予定がない市有地について、売却促進を図る必要がある。そのため、企画調整局都市マネジメント政策課に新設された未利用地担当ラインと調整しながら、民間を活用した売却方法などを検討している。 | 45,727                 | 46,650                 | 923                  |
| 2   |    |    |    | ふれあい花壇・菜園事業           | 環境未来都市推進のため、未利用市有地を無償で地域の自治組織等に貸出し、花壇・菜園やどんぐり苗の育成に活用してもらうための貸付地整備費及び活動運営費。 | 環境未来都市推進のため、制度利用者の拡大を図り、街なかの緑を増やすとともに、高齢者の生きがい・健康づくりや地域の多世代交流を進める必要がある。そのため、貸出しを希望する自治組織等への適切なフォローや効果的な事業PRを実施していく。  | 11,500                 | 6,900                  | -4,600               |
| 3   |    |    |    | 普通財産維持管理事務            | 財産活用推進課所管の普通財産の修繕、草刈り、緊急対策等維持管理等に関するもの。                                    | —  | 1,800                  | 1,800                  | 0                    |
|     |    |    |    |                       |  |  | 50,859                 | 48,085                 | -2,774               |
| 4   |    |    |    | 赤岩・境川地区整備事業           | 財産活用推進課所管の普通財産の修繕、草刈り、緊急対策等維持管理等に関するもの。                                    | —  | 3,625                  | 3,625                  | 0                    |
| 5   |    |    |    | 財産区管理事業               | 北九州市財産区財産の管理及び運営に関するもの。  | —  | 42,359                 | 40,525                 | -1,834               |
|     |    |    |    |                       |  |  | 97,276                 | 96,135                 | -1,141               |
| 6   |    |    |    | 第一種公舎整備事業             | 財産活用推進課が所管している第一種公舎の借上げ及び維持管理を行うもの。  | —  | 10,921                 | 10,863                 | -58                  |
| 7   |    |    |    | 全国市有物件災害共済会共済基金分担金    | 一般会計に属する市有建物等について、全国市有物件災害共済会の火災保険に加入し、火災・災害等による損害に備えるもの。                  | —  | 38,201                 | 38,460                 | 259                  |
| 8   |    |    |    | 財産管理事務                | 一般事務費  | —  | 3,533                  | 3,380                  | -153                 |

令和3年度 課の事業一覧

|     |         |     |      |                      |            |     |       |     |     |
|-----|---------|-----|------|----------------------|------------|-----|-------|-----|-----|
| 組織名 | 財政局 税制課 |     | 重点項目 | 市税の適正・公平な賦課・徴収を実施する。 |            |     |       |     |     |
| 課長名 | 石井 良一   | コスト | 事業費  | 令和3年度当初予算額(A)        | 631,987 千円 | 人件費 | 目安の金額 | 課長  | 1 人 |
|     |         |     |      | 令和2年度当初予算額(B)        | 627,245 千円 |     | 係長    | 3 人 |     |
|     |         |     |      | 増減額(A-B)             | 4,742 千円   |     | 職員    | 7 人 |     |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                               | 事業概要  | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等) | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|-----------------------------------|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    |    |    | 税務総務費                             | 市税の賦課徴収に係る総務事務を行う。  | —                                  | 15,876                 | 15,006                 | -870                 |
| 2   |    |    |    | 賦課徴収事務                            | 市税の賦課徴収を行うため、帳票類の印刷や郵便、委託料等の経費を支出する。                          | —                                  | 317,688                | 323,729                | 6,041                |
| 3   |    |    |    | 賦課徴収事務(市税事務所運営経費)                 | 市税事務所の電話料金等の運営経費を支出し、市税事務所の運営を行う。                             | —                                  | 91,199                 | 91,876                 | 677                  |
| 4   |    |    |    | 税務関係システム運用管理業務                    | 税務システムの法改正等に伴う改修の調整・管理、パッチ処理及び帳票作成のスケジュール調整等を正確かつ効率的に行う。      | —                                  | 51,975                 | 51,975                 | 0                    |
| 5   |    |    |    | 市税システム関連事業(地方税共同機構負担金)            | 電子申告・国税連携システム等を管理する地方税共同機構の運営のため、全地方公共団体で負担金を拠出する。            | —                                  | 25,170                 | 27,287                 | 2,117                |
| 6   |    |    |    | 市税システム関連事業                        | 税制改正及び事務改善に対応する税務システムの改修や市税電子申告・国税連携システムASPサービス利用等を行う。        | —                                  | 65,398                 | 98,813                 | 33,415               |
| 7   |    |    | ○  | 税法改正対応(市税システム)                    | 個人住民税の税制改正に対応するため、税務システムの改修等を行う。                              | —                                  | 45,000                 |                        | -45,000              |
| 8   |    |    |    | 市税証明コンビニ交付サービス事業                  | 市民の利便性向上のため、所得額証明書・非課税証明書のコンビニ交付を実施するためのサービス維持経費。             | —                                  | 660                    | 660                    | 0                    |
| 9   |    |    |    | 税務職員費(委員報酬)                       | 固定資産評価審査委員会委員及び固定資産評価員報酬                                      | —                                  | 2,821                  | 3,426                  | 605                  |
| 10  |    |    |    | 地方税ポータルシステム(eLTAX)にかかるASPサービス提供業務 | 市税電子申告・国税連携システムASPサービス等の利用を、単年度利用より複数年度利用とする。                 | —                                  | 1,558                  | 1,215                  | -343                 |
| 11  |    |    | ○  | システム基盤評価環境移設業務                    | システム基盤の評価環境(試験環境)のサーバ機器等更新に伴い、税務システムの評価環境のデータ移行作業や再セットアップを行う。 | —                                  | 3,900                  |                        | -3,900               |
| 12  |    |    | ○  | 宿泊税システム運用及び保守業務                   | 令和2年4月より稼働する宿泊税システムのライセンス使用料や運用保守経費。                          | —                                  | 6,000                  |                        | -6,000               |
| 13  |    |    | ○  | <新>軽自動車税関係手続のシステム化事業              | 軽自動車税関係手続の電子化(OSS・軽JNKS)についてシステム改修を行うもの。                      | —                                  |                        | 18,000                 | 18,000               |

令和3年度 課の事業一覧

|     |           |     |      |  |           |     |            |         |
|-----|-----------|-----|------|--|-----------|-----|------------|---------|
| 組織名 | 財政局 課税第一課 |     | 重点項目 | 個人市民税(普通徴収)、法人市民税及びその他諸税において、適正・公平な賦課・徴収を実施する。 |           |     |            |         |
| 課長名 | 田中 啓修     | コスト | 事業費  | 令和3年度当初予算額(A)                                  | 35,100 千円 | 人件費 | 目安の金額      | 課長 1 人  |
|     |           |     |      | 令和2年度当初予算額(B)                                  | 29,691 千円 |     | 139,000 千円 | 係長 3 人  |
|     |           |     |      | 増減額(A-B)                                       | 5,409 千円  |     |            | 職員 13 人 |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                                | 事業概要   | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等) | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    |    |    | 賦課徴収事務(市民税・<br>県民税納税通知書作成<br>業務)   | 市民税・県民税納税通知書作成業務委託   | —                                  | 9,352                  | 330                    | -9,022               |
| 2   |    |    |    | 法人市民税申告書等作<br>成業務                  | 令和2年度、令和3年度分の法人市民税申告書等作成業務委託   | —                                  | 5,200                  | 1,320                  | -3,880               |
| 3   |    |    |    | 宿泊税特別徴収義務者<br>徴収報償金                | 宿泊税の申告納入を行う特別徴収義務者に対し、特別徴収に係る事務負担を報償し、併せて適正申告及び納期内納入の意欲向上を図るため、報償金を交付するもの。 | —                                  | 5,834                  | 14,000                 | 8,166                |
| 4   |    |    |    | 令和3年度分 市民税・<br>県民税納税通知書作成<br>業務    | 令和3年度分の市民税・県民税納税通知書作成業務委託  | —                                  | 2,305                  | 9,460                  | 7,155                |
| 5   |    |    |    | 宿泊税制度周知・広報業<br>務                   | 宿泊税賦課徴収にあたり、事業者及び宿泊者等へ継続して効果的な制度周知・広報を図るもの。                                | —                                  | 7,000                  | 6,090                  | -910                 |
| 6   |    | ○  |    | <新>令和4年度分 市<br>民税・県民税納税通知書<br>作成業務 | 令和4年度分の市民税・県民税納税通知書作成業務委託  | —                                  |                        | 2,400                  | 2,400                |
| 7   |    | ○  |    | <新>令和4年度分法人<br>市民税申告書等作成業<br>務     | 令和4年度分の法人市民税申告書等作成業務委託   | —                                  |                        | 1,500                  | 1,500                |

令和3年度 課の事業一覧

|     |           |     |      |   |            |     |            |     |      |
|-----|-----------|-----|------|---|------------|-----|------------|-----|------|
| 組織名 | 財政局 課税第二課 |     | 重点項目 | 個人市民税(特別徴収)及び軽自動車税(種別割)において、適正・公平な賦課・徴収を実施する。 |            |     |            |     |      |
| 課長名 | 田中 賢一     | コスト | 事業費  | 令和3年度当初予算額(A)                                 | 181,205 千円 | 人件費 | 目安の金額      | 課長  | 1 人  |
|     |           |     |      | 令和2年度当初予算額(B)                                 | 183,276 千円 |     | 係長         | 2 人 |      |
|     |           |     |      | 増減額(A-B)                                      | -2,071 千円  |     | 106,500 千円 | 職員  | 10 人 |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                           | 事業概要  | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等) | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|-------------------------------|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    |    |    | 市民税・県民税特別徴収税額通知書作成業務          | 令和元年度、令和2年度の市民税・県民税特別徴収税額通知書作成業務を委託する。                    | —                                  | 10,306                 | 187                    | -10,119              |
| 2   |    |    |    | 令和3年度分 市民税・県民税特別徴収税額通知書作成業務   | 令和3年度分の市民税・県民税特別徴収税額通知書作成業務を委託する。                         | —                                  | 9,000                  | 12,837                 | 3,837                |
| 3   |    |    |    | 賦課関係業務委託集約事業                  | 特別徴収業務の一部委託化及び軽自動車税、固定資産税など税目単位で行っている業務委託を集約する。           | —                                  | 160,970                | 150,881                | -10,089              |
| 4   |    |    |    | 軽自動車税環境性能割徴収取扱費               | 福岡県が徴収する市町村税の軽自動車税環境性能割の賦課徴収に要する費用を補償するため、福岡県に徴収取扱費を交付する。 | —                                  | 3,000                  | 2,300                  | -700                 |
| 5   |    | ○  |    | <新>令和4年度 市民税・県民税特別徴収税額通知書作成業務 | 令和4年度分の市民税・県民税特別徴収税額通知書作成業務を委託する。                         | —                                  |                        | 15,000                 | 15,000               |

令和3年度 課の事業一覧

|     |            |     |      |                                       |           |     |            |    |      |
|-----|------------|-----|------|---------------------------------------|-----------|-----|------------|----|------|
| 組織名 | 財政局 固定資産税課 |     | 重点項目 | 固定資産税・都市計画税・特別土地保有税の適正・公平な賦課・徴収を実施する。 |           |     |            |    |      |
| 課長名 | 長濱 信秀      | コスト | 事業費  | 令和3年度当初予算額(A)                         | 69,685 千円 | 人件費 | 目安の金額      | 課長 | 1 人  |
|     |            |     |      | 令和2年度当初予算額(B)                         | 69,067 千円 |     | 201,500 千円 | 係長 | 4 人  |
|     |            |     |      | 増減額(A-B)                              | 618 千円    |     |            | 職員 | 20 人 |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                             | 事業概要  | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等) | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    |    |    | 固定資産基準年度事務                      | 3年に1度固定資産の評価替えに伴う評価額の見直しを行うための経費。                   | —                                  | 16,953                 | 16,708                 | -245                 |
| 2   |    | ○  |    | 賦課徴収事務(固定資産税納税通知書作成業務)          | 固定資産税の課税に伴う納税通知書(令和2年度分)の印刷等を行うための経費。               | —                                  | 5,600                  |                        | -5,600               |
| 3   |    |    |    | 固定資産基準年度事務(路線価付設業務)             | 3年に1度固定資産税の評価替えに伴う評価額の見直しのうち、土地に関して、路線価の決定を行うための経費。 | —                                  | 18,797                 | 20,000                 | 1,203                |
| 4   |    |    |    | GIS高度利用推進事業                     | 地番図の随時更新や固定資産GISのシステム基盤への登載等を行う。                    | —                                  | 17,655                 | 17,655                 | 0                    |
| 5   |    |    |    | 賦課徴収事務(令和3年度固定資産税納税通知書作成業務)     | 固定資産税の課税に伴う納税通知書(令和3年度分)の印刷等を行うための経費。               | —                                  | 8,000                  | 6,122                  | -1,878               |
| 6   |    | ○  |    | 償却資産申告書等印刷・印字業務                 | 償却資産申告書の印刷及び印字を行うための経費                              | —                                  | 2,062                  |                        | -2,062               |
| 7   |    | ○  |    | <新> 賦課徴収事務(令和4年度固定資産税納税通知書作成業務) | 固定資産税の課税に伴う納税通知書(令和4年度分)の帳票作成等を行うための経費。             | —                                  |                        | 9,200                  | 9,200                |

令和3年度 課の事業一覧

|               |           |       |            |                   |     |               |              |     |       |    |
|---------------|-----------|-------|------------|-------------------|-----|---------------|--------------|-----|-------|----|
| 組織名           | 財政局 収税企画課 |       | 重点項目       | 市税の適正・公平な徴収を実施する。 |     |               |              |     |       |    |
|               | 課長名       | 佐藤 真澄 |            | コスト               | 事業費 | 令和3年度当初予算額(A) | 1,004,784 千円 | 人件費 | 目安の金額 | 課長 |
| 令和2年度当初予算額(B) |           |       | 735,284 千円 |                   |     | 99,000 千円     | 係長           |     | 2     | 人  |
| 増減額(A-B)      |           |       | 269,500 千円 |                   |     |               | 職員           |     | 9     | 人  |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                   | 事業概要  | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等)   | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|-----------------------|---|--|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    |    |    | 市税還付金<br>(賦課徴収費)      | 市税の過誤納金を還付する。   | —  | 630,000                | 630,000                | 0                    |
| 2   |    | ○  |    | <新>市税還付金<br>(賦課徴収費)   | 市税の過誤納金を還付する。   | 新型コロナによる景気の悪化で、法人市民税の還付が増える見込みであり、平成21年度リーマンショックにおける還付の動向を参考として、必要と見込まれる金額を積算した。 |                        | 270,000                | 270,000              |
| 3   |    |    | ○  | 市税クレジット・スマホ収納導入事業     | 近年のキャッシュレス決済の普及・拡大に伴い、多様な納付環境の提供により納税者の利便性の向上を目的として、クレジットカードやスマートフォンアプリを利用した市税の納付方法を導入する。 | —  | 12,000                 |                        | -12,000              |
| 4   |    |    |    | 税務関連業務委託事業            | 民間委託により、口座振替登録、初期滞納者への電話による納付勧奨、収納消込・還付の一部等の業務を行う。  | 債権管理室から移管  | 73,089                 | 73,089                 | 0                    |
| 5   |    |    | ○  | <新>新滞納管理システム開発・運用管理事業 | 市税等の滞納整理事務を処理する、新たな滞納整理システムを開発し、稼働後の運用管理を行う。  | 国において策定される標準仕様を基本とするシステムとし、制度改正に伴うシステム改修経費の削減を図ることとした。                           |                        | 11,500                 | 11,500               |
| 6   |    |    |    | 総合滞納システム運用管理業務        | 市税等の滞納整理事務を処理する総合滞納整理システムの運用管理を行う。  | 総務局情報政策課から移管   | 20,195                 | 20,195                 | 0                    |



令和3年度 課の事業一覧

|               |           |       |           |                   |           |               |           |       |    |   |
|---------------|-----------|-------|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|-------|----|---|
| 組織名           | 財政局 債権管理室 |       | 重点項目      | 市の債権の適正な管理の確保を図る。 |           |               |           |       |    |   |
|               | 課長名       | 高橋 久美 |           | コスト               | 事業費       | 令和3年度当初予算額(A) | 39,085 千円 | 目安の金額 | 課長 | 1 |
| 令和2年度当初予算額(B) |           |       | 21,784 千円 |                   |           | 94,000 千円     | 係長        |       | 3  | 人 |
|               |           |       |           | 増減額(A-B)          | 17,301 千円 |               |           |       | 職員 | 7 |

| No. | 主要 | 新規 | 廃止 | 事業名                           | 事業概要   | R3年度に向けて強化・見直した内容<br>(課題に対する改善方法等)  | 令和2年度<br>当初予算額<br>(千円) | 令和3年度<br>当初予算額<br>(千円) | 当初予算の<br>増減額<br>(千円) |
|-----|----|----|----|-------------------------------|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|
| 1   |    | ○  |    | <新>税外債権に係る税金・料金お知らせセンター業務委託事業 | 民間委託による税金・料金お知らせセンター業務の拡充、総合滞納整理システムへの介護保険料・後期高齢者医療保険料のデータ入力を行う。 | 従来のお知らせセンターによる催告業務を拡充し、対象債権に後期高齢者医療保険料を加え、また、国保料の文書催告を開始し、保育料の催告対象を初期滞納者のみならず卒園・退園児まで拡げることにより、よりきめ細やかな催告を行うもの。<br>また、賦課システムのみに登録されている情報を総合滞納整理システムに入力することにより、適切な債権管理を目指すもの。 |                        | 19,000                 | 19,000               |
| 2   |    |    |    | 税外債権徴収関連業務委託事業                | 民間委託により、配当計算書・充当通知書のデータ作成、督促状引抜き、分納誓約の管理の一部等の業務を行う。              | —   | 11,984                 | 11,396                 | -588                 |
| 3   |    |    |    | 債権管理室一般管理費                    | 債権管理に要する事務経費   | —   | 9,800                  | 8,689                  | -1,111               |