

令和3年度 課の事業一覧

組織名	会計室		重点項目	会計室では、簡素で効率的な組織のもと、公金の出納及び支出命令に関する審査・指導を強化し、適正な会計事務の執行に努める。また、資金状況に応じたきめ細やかな運用や調達を行い、安全かつ有利な資金管理を推進する。さらに、次期財務会計システム構築を、着実に進めていく。						
	課長名	安藤 光春		コスト	事業費	令和3年度当初予算額(A)	305,919 千円	目安の金額	課長	2 人
						令和2年度当初予算額(B)	194,429 千円		人件費	係長
増減額(A-B)					111,490 千円	218,000 千円	職員	18 人		

No.	主要	新規	廃止	事業名	事業概要	R3年度に向けて強化・見直した内容 (課題に対する改善方法等)	令和2年度 当初予算額 (千円)	令和3年度 当初予算額 (千円)	当初予算の 増減額 (千円)
1				会計管理事務	一般事務費	—	26,711	26,714	3
2				区会計係廃止・会計事務 集約化事業	各区における会計事務に係る経費(会計年度任用職員経費)	会計書類搬送業務の積算について精査した。	9,286	7,476	-1,810
3				金融機関等公金取扱手 数料	金融機関への公金取扱手数料支払等事務費	—	32,938	40,296	7,358
4				財務会計システム改修事 業	財務会計システムの更新経費	—	93,028	69,239	-23,789
5				財務会計システム構築事 業	次期財務会計システムの構築費	—	13,772	111,630	97,858
6				データエントリー事業	領収済通知書等のデータエントリーに係る業務	—	9,152	9,152	0
7				会計管理事務(領収済通 知書等の仕分・発送登録 等業務経費)	領収済通知書等の仕分、発送及び登録等に係る業務	—	2,362	2,362	0
8				OCR機器借上等経費	OCR帳票読み取りのための機器借上げ等に係る業務	—	5,280	4,400	-880
9			○	入金管理システム(評価 環境)移設事業	システム基盤のサーバ機器更新に伴う入金管理システムの評価 環境再構築業務	—	1,900		-1,900
10			○	<新>財務会計システム 改修事業	財務会計システムの更新経費	—		8,250	8,250
11			○	<新>財務会計システム 構築に伴う改修事業	次期財務会計システムの構築に伴う改修に係る経費	—		21,400	21,400
12			○	<新>財務会計システム 構築に伴う新帳票経費	次期財務会計システム構築に伴う新帳票に係る経費	—		5,000	5,000