

タブレット端末の本格的運用について

今任期から、タブレット端末の本格的運用が始まります。

本会議や委員会の資料をはじめ、事前説明の資料及び会議出席依頼や行事案内等の連絡(事務局及び執行部)など議会関連資料や事務連絡等は、タブレット端末から閲覧ソフト「Sidebooks」や電子メールを通じて、ご覧いただくようになります。

つきましては、タブレット端末は、日ごろからお持ちいただくようお願いいたします。

1 閲覧先

資料No. 9 - 2

2 留意事項

- (1) 事務局及び執行部からの連絡や情報提供などはすべて電子メールで送付されます。
- (2) メール容量(5 GB)を超えた場合は、メールが届かなくなりますので、定期的にメールの削除をお願いいたします。

議会関係資料等の閲覧先

資料の種別	Sidebooks						閲覧対象議員	備考	
	閲覧先(階層)					閲覧可能時期			
	第1階層	第2階層	以下階層						
定例会・臨時会		定例会・臨時会	令和3年	〇月定例会	議案		招集告示日の議会運営委員会開催日	全議員	
					執行部からの 事前説明資料	〇〇局・ 室	招集告示日の 議会運営委員会後		
					議場配布資料	〇月〇日	本会議開会(議)日		
常任委員会		常任委員会	〇〇委員会	令和3年	〇月〇日開催		<ul style="list-style-type: none"> 所属の委員 会期中：委員会開催日 閉会中：開催一週間 その他の委員 委員会の開催日 	所属の常任委員会 ※委員会開催後は全議員	
特別委員会		特別委員会	予算特別委員会 決算特別委員会	令和3年	〇月〇日開催	全体会、分科 会	委員会開催日	全議員	
			〇〇特別委員会				<ul style="list-style-type: none"> 所属の委員 会期中：委員会開催日 閉会中：開催一週間前 その他の委員 委員会の開催日 	所属の特別委員会委員 ※委員会開催後は全議員	
議会運営委員会 <small>(議会運営準備委員会を含む)</small>		議会運営委員会	令和3年	〇月〇日開催			委員会開催日	所属の議会運営委員会委員 ※委員会開催後は全議員	
会派別勉強会		会派別勉強会	令和3年	〇月定例会	会派名	〇日目	勉強会開催日	全議員	
その他検討会等	本棚トップ	その他検討会 など	〇〇会議等	〇月〇日会議			会議等開催日	所属する会議等の委員	
請願・陳情 文書表		請願・陳情	請願					委員会付託後	全議員
			陳情						
執行部からの 情報提供		執行部からの情報 提供	〇〇局・室	令和3年度	〇月		随時	所属の常任委員会委員等 ※内容に応じて全議員	
議会関係例規・ 資料集		例規・資料集、 政策・調査関係、 図書室	市議会関係例 規・資料集(※1)				常時	全議員	
			市議会だより(※2)				市議会だより発行日(年4回)		
			議会図書室等				<ul style="list-style-type: none"> 図書室だより：図書室だより 発行日(毎月1回) 図書室要覧：常時 		
災害概況		災害対策本部	〇年	〇〇台風による 災害概況			随時	一報は電子メールで送付	
新型コロナウイルス関 連情報		PCR検査結果・ 患者情報等						電子メールでSidebooksに格納した旨を電子メールで連絡	
職員録 <small>(機構図等を含む)</small>		局別市職員録 データ					常時 ※例年6月頃更新		
各種事務連絡 <small>(事務局・執行部からの会議 出席依頼や行事案内等)</small>							関係議員	電子メールで送付	

※1：議会基本条例、北九州市議会関係例規集、先例集、議会の手引、書式例集、調査号、議員ハンドブック、議会便覧、政務活動費使途基準の運用マニュアル(様式を含む)、資産公開関係資料。

※2：市議会だよりは次回発行(5月頃の予定)の「2月定例会掲載号」より格納。